

In deze mededeling vindt u informatie over de volgende onderwerpen:

- 1 herstel onjuistheden Handboek Loonheffingen 2006;
- 2 kopieën identiteitsbewijs;
- 3 voorbeeldafpraak verbod privé-gebruik bestelauto;
- 4 formulier *Wijzigen of intrekken verklaring geen privé-gebruik auto*;
- 5 eigen bijdrage werknemer voor privé-gebruik auto;
- 6 eerstedagsmelding vanaf juli 2006;
- 7 seizoenarbeidersregeling afgeschaft;
- 8 nieuw site-onderdeel over Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
- 9 artiesten en beroepssporters en de Zorgverzekeringswet;
- 10 controleren betalingskenmerk bij overmaken loonheffingen;
- 11 coulanceregeling nieuwe aangifte loonheffingen;
- 12 tweede vergoeding kosten kinderopvang Kidsconcern.

Enkele onderwerpen hebben ook als actueelbericht op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) gestaan. De informatie is inmiddels verwerkt in de internetversie van het Handboek Loonheffingen 2006 (hierna: Handboek 2006).

### **1 Herstel onjuistheden Handboek Loonheffingen 2006**

In de tekst van het Handboek 2006 staan de volgende tekstuele onjuistheden:

- Op bladzijde 43, in paragraaf 5.5.1, staat in de tweede alinea dat u geen premieloon WAO/WIA hoeft vast te stellen. Daaraan moet worden toegevoegd: “U moet het premieloon wel vaststellen om de gedifferentieerde premie WAO te berekenen.”
- Op bladzijde 135, in paragraaf 17.15.2, staat in de cursieve tekst “werknemersverrekeningen”. Dit moet “werknemersverzekeringen” zijn.
- Op bladzijde 168, in paragraaf 18.1.8, is bij het tweede gedachtestreepje het woord “nageleefd” aan het einde van de tweede zin weggefallen.
- Op bladzijde 170, in paragraaf 18.1.10, staat in de vierde regel van onderen “Belastingdienst/Oost/ kantoor Doetinchem”. Dit moet zijn “Belastingdienst/Oost/kantoor Winterswijk”.
- Op bladzijde 200, in paragraaf 21.1, staat in de derde tabel ten onrechte “enkelvoudig tarief”. Dit moet “gebruteerd tarief” zijn. Het vermelde percentage is wel juist.

### **2 Kopieën identiteitsbewijs**

Voordat een werknemer bij u gaat werken, moet u zijn identiteit vaststellen aan de hand van een geldig en origineel identiteitsbewijs. Van het identiteitsbewijs moet u een kopie maken van de bladzijden met informatie. Lege bladzijden hoeft u niet te kopiëren (zie paragraaf 2.1 van het Handboek 2006).

De identiteit van een Nederlandse werknemer kunt u vaststellen aan de hand van een identiteitskaart of een Nederlands paspoort. Bij een Nederlands paspoort hoeft u alleen een kopie te maken van de bladzijde met de identificerende gegevens. Hierbij moet u onderscheid maken tussen een nieuw model en een oud model paspoort. Van een nieuw model hoeft u alleen een kopie te maken van bladzijde 2. Van een oud model paspoort moet u een kopie maken van bladzijde 2 en 3.

### **3 Voorbeeldafpraak verbod privé-gebruik bestelauto**

Als u een bestelauto aan uw werknemer ter beschikking stelt waarbij u privé-gebruik verbiedt, kunt u onder voorwaarden de bijtelling voor de auto van de zaak achterwege laten (zie paragraaf 18.1.3 van het Handboek 2006). De Belastingdienst heeft in overleg met de organisaties VNO en EVO een voorbeeldafpraak gemaakt waarmee u het verbod op het privé-gebruik van de bestelauto schriftelijk kunt vastleggen. U kunt de voorbeeldafpraak downloaden van [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen) of bestellen bij de Belasting-Telefoon: 0800 - 0543.

U mag de bijtelling voor de bestelauto achterwege laten als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U gebruikt de voorbeeldafpraak die door de Belastingdienst is goedgekeurd.
- U controleert de naleving van het verbod.
- Bij overtreding van het verbod legt u de werknemer een sanctie op.

Als u de voorbeeldafpraak niet gebruikt of als u deze wijzigt, dan loopt u het risico dat uw schriftelijke vastlegging van het verbod niet (meer) voldoet. U kunt de afspraak in dat geval ter goedkeuring voorleggen aan:

Belastingdienst/Oost/Coördinatiepunt privé-gebruik auto  
Antwoordnummer 403  
7100 WB Winterswijk

Bij dit coördinatiepunt kunt u ook antwoord krijgen op andere vragen over afspraken over het gebruik van een bestelauto, bijvoorbeeld over het doorlopend en afwisselend gebruik van de auto. Voor algemene vragen over privé-gebruik auto kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543 of met uw belastingkantoor.

#### **4 Formulier *Wijzigen of intrekken verklaring geen privé-gebruik auto***

Een werknemer die een auto van de zaak voor maximaal 500 kilometer op kalenderjaarbasis voor privé-doeleinden gebruikt, kan bij de Belastingdienst een *Verklaring geen privé-gebruik auto* aanvragen. Heeft u een afschrift van deze verklaring, dan mag u de bijtelling voor de auto van de zaak achterwege laten (zie paragraaf 18.1.10 van het Handboek 2006).

Als de situatie wijzigt waarvoor de verklaring is afgegeven, moet uw werknemer het formulier *Wijzigen of intrekken verklaring geen privé-gebruik auto* aan de Belastingdienst sturen. Dit moet hij in de volgende situaties doen:

- De werknemer krijgt een andere auto.
- Het privé-gebruik overschrijdt de grens van 500 kilometer.
- Er is niet langer sprake van een auto van de zaak.

Uw werknemer kan het wijzigingsformulier downloaden van [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen) of bestellen bij de BelastingTelefoon: 0800 - 0543. Heeft hij het opgestuurd, dan krijgt hij binnen acht weken bericht van de Belastingdienst over de wijziging of intrekking van de verklaring. Als de verklaring wordt ingetrokken, moet uw werknemer u hierover zo spoedig mogelijk informeren. U ontvangt ook een brief van de Belastingdienst waarin staat dat de verklaring is ingetrokken en wat hiervan de gevolgen voor u zijn.

Is de grens van 500 kilometer overschreden, dan moet u de waarde van het privé-gebruik bij het loon tellen. Voor de voorafgaande periode krijgt uw werknemer een naheffingsaanslag loonbelasting/premie volksverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw), eventueel verhoogd met heffingsrente en boete. U hoeft deze inkomensafhankelijke bijdrage Zvw niet te vergoeden.

Meer informatie vindt u in het site-onderdeel *Wijziging regeling privé-gebruik auto (werkgevers)*. Hier vindt u ook uitleg over de regeling eindheffing bestelauto's met doorlopend afwisselend gebruik.

#### **5 Eigen bijdrage werknemer voor privé-gebruik auto**

In paragraaf 18.1.2 van het Handboek 2006 staat dat de eigen bijdrage van de werknemer voor het privé-gebruik van de auto aftrekbaar is van de waarde van het privé-gebruik. Voorwaarde daarvoor is dat u met uw werknemer vooraf heeft afgesproken dat zijn bijdrage een eigen bijdrage is voor privé-gebruik. Voorbeelden zijn bijdragen voor parkeerkosten, accessoires, een hoger leasebedrag voor een auto uit een duurdere klasse, de afkoopsom van het leasebedrag bij het einde van de dienstbetrekking en een vast bedrag per gereden privé-kilometer. Voor de eigen bijdrage van de werknemer bij schade geldt een aanvullende voorwaarde: de schade mag niet het gevolg zijn van onrechtmatig of onzorgvuldig handelen van de werknemer.

#### **6 Eerstedagsmelding vanaf juli 2006**

Als een nieuwe werknemer op of na 4 juli 2006 voor u gaat werken, dan moet u zijn naam, geboortedatum, soft-nummer en de datum waarop hij begint te werken, aan de Belastingdienst melden. Dat doet u met de *Opgaaf eerstedagsmelding*. De eerstedagsmelding moet de dag vóór het begin van de werkzaamheden bij de Belastingdienst binnen zijn. Er bestaat één uitzondering: als u met de werknemer afspreekt dat hij nog dezelfde dag begint te werken, dan mag u de werknemer op die dag aanmelden, maar wel vóór het begin van de werkzaamheden.

U doet de eerstedagsmelding elektronisch via het beveiligde gedeelte van de internetsite van de Belastingdienst of met uw eigen aangifte- en administratiesoftware. Ook kan uw belastingconsulent (of administratiekantoor) de eerstedagsmelding voor u doen. Heeft u ontheffing voor het elektronisch doen van de aangifte loonheffingen, dan mag u de eerstedagsmelding met een papieren formulier doen. Als u de eerstedagsmelding niet doet of te laat doet, kan de Belastingdienst een boete opleggen.

Eind april verzendt de Belastingdienst een folder over de eerstedagsmelding. Meer informatie over de eerstedagsmelding en antwoorden op veelgestelde vragen over de eerstedagsmelding kunt u dan ook vinden op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen).

### **7 Seizoenarbeidersregeling afgeschaft**

In paragraaf 15.14 van het Handboek 2006 staat dat u uw aangifte loonheffingen vertraagd mag indienen, de loonheffingen vertraagd mag betalen en bepaalde administratieve verplichtingen vertraagd mag uitvoeren, als u seizoenarbeiders in dienst heeft. Deze seizoenarbeidersregeling is met ingang van 23 maart 2006 ingetrokken. Op grond van een overgangsregeling mag u de seizoenarbeidersregeling tot 1 juli 2006 blijven toepassen, als uw onderneming aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Er is maximaal drie keer per jaar een piek in de werkzaamheden.
- De piekperiodes zijn kort (ongeveer zes weken).
- Tijdens een piekperiode maakt u in verhouding tot het normale personeelsbestand gebruik van een groot aantal seizoenarbeiders.

Als u per maand aangifte doet, mag u de seizoenarbeidersregeling voor het laatst toepassen bij de aangifte over de maand juni 2006. Als u per vier weken aangifte doet, is de laatste periode waarvoor de regeling geldt, de periode die eindigt op 18 juni 2006.

### **8 Nieuw site-onderdeel over Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen**

In paragraaf 5.3 tot en met 5.5 van het Handboek 2006 staat informatie over de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). U kunt daar onder meer lezen hoe u de premie WAO/WIA moet berekenen. Op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen) staat een nieuw site-onderdeel met meer informatie over de premieheffing en -inning voor de WIA, de mogelijke kortingen of vrijstellingen op deze premies en het aanvragen en beëindigen van het eigenrisicodragerschap voor de WGA.

Voor informatie over WIA-uitkeringen, de polisadministratie en reïntegratietaken kunt u contact opnemen met UWV (zie ook [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

### **9 Artiesten en beroepssporters en de Zorgverzekeringswet**

Het kan zijn dat u aangifte loonheffingen moet doen voor betalingen aan een artiest of beroepssporter. Als de artiest of beroepssporter geen echte en geen fictieve dienstbetrekking bij u heeft (zie paragraaf 15.4, 15.5 en 15.6 van het Handboek 2006), maar de artiesten- en beroepssportersregeling van toepassing is, hoeft u geen inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) in te houden op zijn gage. Op de aangifte moet u bij de code Zvw wel aangeven of de artiest of beroepssporter verzekerd is voor de Zvw. Afhankelijk van de code loonbelastingtabel vermeldt u in de rubriek “code Zvw”:

- de letter E als de code loonbelastingtabel 220 is;
- de letter A als de code loonbelastingtabel 221, 224 of 225 is.

Als u een jaaropgaaf verstrekt aan een artiest of beroepssporter voor wie u geen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw hoeft in te houden, moet u in de rubriek “loon Zorgverzekeringswet” en in de rubriek “ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet” een nul invullen. Meer informatie vindt u in de Handleiding loonheffingen artiesten en beroepssporters 2006.

### **10 Controleren betalingskenmerk bij overmaken loonheffingen**

De Belastingdienst ontvangt vaak een betaling van loonheffingen met een verkeerd betalingskenmerk. De Belastingdienst kan dan moeilijk bepalen voor welke aangifte de betaling is bestemd. Het betalingskenmerk is voor ieder aangiftetijdvak verschillend. Let daarom goed op dat u het betalingskenmerk vermeldt dat hoort bij de aangifte die u betaalt. Het betalingskenmerk dat voor een aangiftetijdvak geldt, staat op de acceptgirokaart en in de herinneringsbrief tot het doen van aangifte.

### **11 Coulancregeling nieuwe aangifte loonheffingen**

De Belastingdienst hanteert voor te laat ingediende aangiften loonheffingen een coulancregeling. Dit betekent dat voor de eerste drie periodes in 2006 geen boete wordt opgelegd. Als u maandelijks aangifte doet, krijgt u geen boete wanneer de Belastingdienst de aangiften loonheffingen over januari, februari en maart uiterlijk op 31 mei 2006 ontvangt. Als u per vier weken aangifte doet, krijgt u geen boete wanneer de Belastingdienst de aangiften over de eerste drie vierwekenperiodes uiterlijk op 23 mei 2006 ontvangt. De coulancregeling geldt niet voor de betalingen. Deze moeten tijdig door de Belastingdienst zijn ontvangen, onder vermelding van het juiste betalingskenmerk.

Maakt u van de coulancregeling gebruik om een eerder ingediende aangifte loonheffingen over een loontijdvak geheel opnieuw in te dienen (met daarin de aangepaste gegevens), dan overschrijft deze nieuwe

aangifte de eerdere aangifte. Dit kan betekenen dat een aangifte over een later tijdvak niet meer juist is, bijvoorbeeld door voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) of door ingediende correctieberichten. In dat geval moet u ook de aangifte over die periode opnieuw indienen.

#### *Voorbeeld*

Een werkgever heeft de maandaangifte over januari 2006 ingediend op 27 februari 2006. Begin maart ontdekt hij een fout in de aangifte over januari. Deze fout herstelt hij door een correctiebericht in te sturen bij de aangifte over februari 2006, die hij op 29 maart 2006 indient. Volgens de coulanceregeling kan de werkgever voor 31 mei 2006 voor de maandaangifte over januari 2006 een nieuwe, juiste en volledige aangifte insturen. Deze aangifte overschrijft de gehele aangifte over januari die hij op 27 februari 2006 heeft ingediend. Deze nieuwe aangifte overschrijft echter niet het correctiebericht over de maand januari 2006 dat hij heeft ingediend bij de aangifte over februari. Daarom moet de werkgever ook over februari 2006 een nieuwe aangifte indienen, zonder het correctiebericht over januari 2006.

#### **12 Tweede vergoeding kosten kinderopvang Kidsconcern**

In 2005 heeft het inmiddels failliete Kidsconcern in een aantal gevallen vergoedingen van kinderopvang niet doorbetaald aan kinderopvanginstellingen. Als uw werknemers dat bedrag alsnog aan de kinderopvanginstelling moeten betalen, kunt u hiervoor nogmaals een vrijgestelde werkgeversbijdrage verstrekken. Deze werkgeversbijdrage is onbelast tot ten hoogste een zesde deel van de kosten van kinderopvang die aan uw werknemer of zijn partner in rekening zijn gebracht (zie paragraaf 17.25.3 van het Handboek 2006). Dit is goedgekeurd onder de volgende voorwaarde: Als Kidsconcern of een rechtsopvolger de oorspronkelijke werkgeversbijdrage geheel of gedeeltelijk aan uw werknemer betaalt, moet uw werknemer het ontvangen bedrag meteen aan u doorbetalen.