



CAO Ziekenhuizen



2004-2005

Salarisschalen per functiegroep per 1 januari 2003 in euro

salarisschalen in het kader van Regeling extra arbeidsplaatsen zorgsector					
jeugdschaal	01		01		1
17 jr.	478*		0	b	1212*
18 jr.	552*		1	3	1265
19 jr.	636*		2	4	1315
20 jr.	745*		3	5	1363
21 jr.	878*		4	6	1390
			5	7	1426
			6	8	1462

salarisschalen functiegroep 5

jeugdschaal	03		aanloopschaal	04		functionele schaal	05	
17 jr.	633		0	1	1220*	0	3	1265
18 jr.	759		1	2	1243	1	4	1315
19 jr.	886		2	3	1265	2	5	1363
20 jr.	1012		3	4	1315	3	6	1390
21 jr.	1139		4	7	1426	5	8	1462
			5	8	1462	6	9	1500
			6	10	1542	7	10	1542

salarisschalen functiegroep 10

jeugdschaal	08		aanloopschaal	09		functionele schaal	10	
17 jr.	657		0	1	1220*	0	4	1315
18 jr.	789		1	2	1243	1	5	1363
19 jr.	920		2	3	1265	2	6	1390
20 jr.	1052		3	4	1315	3	7	1426
21 jr.	1183		4	5	1363	4	8	1462
			5	9	1500	6	10	1542
			6	10	1542	7	11	1589
			7	11	1589	8	12	1639

salarisschalen functiegroep 15

jeugdschaal	13		aanloopschaal	14		functionele schaal	15	
17 jr.	681		0	2	1243	0	5	1363
18 jr.	818		1	3	1265	1	6	1390
19 jr.	954		2	4	1315	2	7	1426
20 jr.	1090		3	5	1363	3	8	1462
21 jr.	1227		4	6	1390	4	9	1500
			5	10	1542	6	11	1589
			6	11	1589	7	12	1639
			7	12	1639	8	13	1694
			8	13	1694	9	14	1750

salarisschalen functiegroep 20

jeugdschaal	18		aanloopschaal	19		functionele schaal	20	
17 jr.	695		0	3	1265	0	6	1390
18 jr.	834		1	4	1315	1	7	1426
19 jr.	973		2	5	1363	2	8	1462
20 jr.	1112		3	6	1390	3	9	1500
21 jr.	1251		4	7	1426	4	10	1542
			5	11	1589	5	11	1589
			6	12	1639	6	12	1639
			7	13	1694	7	13	1694
			8	14	1750	8	14	1750
			9	15	1801	9	15	1801
			10	16	1859	10	16	1859

salarisschalen functiegroep 25

jeugdschaal	23		aanloopschaal	24		functionele schaal	25	
17 jr.	713		0	4	1315	0	7	1426
18 jr.	856		1	5	1363	1	8	1462
19 jr.	998		2	6	1390	2	10	1542
20 jr.	1141		3	7	1426	3	11	1589
21 jr.	1284		4	8	1462	4	12	1639
			5	9	1500	5	13	1694
			6	14	1750	6	14	1750
			7	15	1801	7	15	1801
			8	16	1859	8	16	1859
			9	17	1906	9	17	1906
			10	18	1962	10	18	1962

salarisschalen functiegroep 30

jeugdschaal	28		aanloopschaal	29		functionele schaal	30	
17 jr.	731		0	6	1390	0	8	1462
18 jr.	877		1	7	1426	1	10	1542
19 jr.	1024		2	8	1462	2	12	1639
20 jr.	1170		3	9	1500	3	13	1694
21 jr.	1316		4	10	1542	4	14	1750
			5	11	1589	5	15	1801
			6	16	1859	6	16	1859
			7	17	1906	7	17	1906
			8	18	1962	8	18	1962
			9	19	2014	9	19	2014
			10	20	2068	10	20	2068

salarisschalen functiegroep 35

jeugdschaal	33		aanloopschaal	34		functionele schaal	35	
17 jr.	771		0	8	1462	0	12	1542
18 jr.	925		1	9	1500	1	12	1639
19 jr.	1080		2	10	1542	2	14	1750
20 jr.	1234		3	11	1589	3	15	1801
21 jr.	1388		4	12	1639	4	16	1859
			5	13	1694	5	17	1906
			6	18	1962	6	18	1962
			7	19	2014	7	19	2014
			8	20	2068	8	20	2068
			9	21	2121	9	21	2121

salarisschalen functiegroep 40

jeugdschaal	39		aanloopschaal	40		functionele schaal	40	
			0	10	1542	0	12	1639
			1	11	1589	1	14	1750
			2	12	1639	2	16	1859
			3	13	1694	3	17	1906
			4	14	1750	4	18	1962
			5	15	1801	5	19	2014
			6	20	2068	6	20	2068
			7	21	2121	7	21	2121
			8	22	2175	8	22	2175
			9	23	2229	9	23	2229
			10	24	2282	10	24	2282

salarisschalen functiegroep 45

jeugdschaal	44		aanloopschaal	44		functionele schaal	45	
			0	10	1542	0	16	1859
			1	12	1639	1	18	1962
			2	14	1750	2	20	2068
			3	16	1859	3	21	2121
			4	17	1906	4	22	2175
			5	18	1962	5	23	2229
			6	19	2014	6	24	2282
			7	25	2338	7	25	2338
			8	26	2396	8	26	2396
			9	27	2455	9	27	2455
			10	28	2507	10	28	2507

salarisschalen functiegroep 50

jeugdschaal	49		aanloopschaal	49		functionele schaal	50	
			0	14	1750	0	21	2121
			1	16	1859	1	23	2229
			2	18	1962	2	25	2338
			3	20	2068	3	27	2455
			4	21	2121	4	28	2507
			5	22	2175	5	29	2566
			6	23	2229	6	30	2624
			7	31	2678	7	31	2678
			8	32	2733	8	32	2733
			9	33	2790	9	33	2790
			10	34	2848	10	34	2848

salarisschalen functiegroep 55

jeugdschaal	54		aanloopschaal	54		functionele schaal	55	
			0	19	2014	0	26	2396
			1	21	2121	1	28	2507
			2	23	2229	2	30	2624
			3	25	2338	3	32	2733
			4	26	2396	4	34	2848
			5	27	2455	5	35	2901
			6	28	2507	6	36	2956
			7	37	3017	7	37	3017
			8	38	3080	8	38	3080
			9	39	3142	9	39	3142
			10	40	3197	10	40	3197

salarisschalen functiegroep 60

jeugdschaal	59		aanloopschaal	59		functionele schaal	60	
			0	25	2338	0	32	2733
			1	27	2455	1	34	2848
			2	29	2566	2	36	2956
			3	31	2678	3	38	3080
			4	32	2733	4	40	3197
			5	33	2790	5	42	3318
			6	34	2848	6	44	3434
			7	45	3485	7	45	3485
			8	46	3538	8	46	3538
			9	47	3592	9	47	3592
			10	48	3645	10	48	3645

salarisschalen functiegroep 65

jeugdschaal	64		aanloopschaal	64		functionele schaal	65	
			0	32	2733	0	40	3197
			1	34	2848	1	42	3318
			2	36	2956	2	44	3434
			3	38	3080	3	46	3538
			4	40	3197	4	48	3645
			5	41	3258	5	50	3753
			6	42	3318	6	52	3860
			7	43	3378	7	54	3968
			8	56	4076	8	56	4076
			9	57	4128	9	57	4128
			10	58	4182	10	58	4182
			11	59	4237	11	59	4237
			12	60	4290	12	60	4290

salarisschalen functiegroep 70

jeugdschaal	69		aanloopschaal	69		functionele schaal	70	
			0	42	3318	0	50	3753
			1	44	3434	1	53	3915
			2	46	3538	2	56	4076
			3	48	3645	3	59	4237
			4	50	3753	4	62	4398
			5	51	3807	5	64	4506
			6	52	3860	6	66	4640
			7	53	3915	7	68	4774
			8	70	4908	8	70	4908
			9	71	4975	9	71	4975
			10	72	5044	10	72	5044
			11	73	5111	11	73	5111
			12	74	5178	12	74	5178

salarisschalen functiegroep 75

Inpassingstabel nummers (ip nr)

salaris niveau	01-07-2002 in euro	01-01-2003 in euro	salaris niveau	01-07-2002 in euro	01-01-2003 in euro
1	1207 *	1220 *	51	3769	3807
2	1230 *	1243	52	3822	3860
3	1253	1265	53	3877	3915
4	1302	1315	54	3928	3968
5	1349	1363	55	3981	4021
6	1376	1390	56	4036	4076
7	1412	1426	57	4087	4128
8	1448	1462	58	4140	4182
9	1486	1500	59	4195	4237
10	1527	1542	60	4248	4290
11	1574	1589	61	4300	4343
12	1623	1639	62	4354	4398
13	1677	1694	63	4407	4451
14	1732	1750	64	4461	4506
15	1783	1801	65	4527	4572
16	1841	1859	66	4594	4640
17	1887	1906	67	4660	4706
18	1943	1962	68	4727	4774
19	1994	2014	69	4794	4842
20	2048	2068	70	4860	4908
21	2100	2121	71	4926	4975
22	2153	2175	72	4994	5044
23	2206	2229	73	5060	5111
24	2260	2282	74	5127	5178
25	2314	2338	75	5194	5245
26	2372	2396	76	5261	5313
27	2431	2455	77	5327	5380
28	2482	2507	78	5401	5455
29	2541	2566	79	5476	5531
30	2598	2624	80	5549	5605
31	2652	2678	81	5624	5680
32	2706	2733	82	5699	5756
33	2763	2790	83	5772	5830
34	2820	2848	84	5847	5906
35	2873	2901	85	5934	5994
36	2927	2956	86	6023	6083
37	2987	3017	87	6109	6170
38	3049	3080	88	6197	6259
39	3111	3142	89	6283	6346
40	3165	3197	90	6370	6434
41	3226	3258	91	6457	6521
42	3285	3318	92	6544	6610
43	3344	3378	93	6632	6698
44	3400	3434	94	6720	6787
45	3451	3485	95	6807	6875
46	3503	3538	96	6895	6964
47	3557	3592	97	6983	7053
48	3609	3645	98	7070	7141
49	3662	3699	99	7159	7230
50	3716	3753	100	7246	7319

* Indien het geldende minimumloon hoger is dan het salaris volgens de geldende salarisschaal moet het minimum loon worden toegekend.

CAO Ziekenhuizen 2004-2005

Colofon

Uitgever NVZ vereniging van ziekenhuizen
Bezoekadres Oudlaan 4
Postadres Postbus 9696
3506 GR Utrecht
Telefoon 030 273 98 83
Telefax 030 273 97 80
Drukwerk SpectraFacility BV, BU-Grafisch, Utrecht
Publicatienummer 4-2004-013

Bestellingen

De uitgave CAO Ziekenhuizen 2004-2005 en genoemde brochures kunnen onder vermelding van respectievelijk publicatienummer 4-2004-013 of naam van de brochure schriftelijk worden besteld bij:

NVZ vereniging van ziekenhuizen
Meldpunt Publicaties
Postbus 9696
3506 GR Utrecht
Telefax 030 273 97 80
E-mail meldpuntpublicaties@nvz-ziekenhuizen.nl

Leden van de NVZ vereniging van ziekenhuizen kunnen deze uitgave bestellen tegen de volgende vergoeding: € 2,- per stuk bij bestelling van 25 stuks of een veelvoud daarvan; € 2,50 per stuk bij bestelling van minder dan 25 stuks of aantallen niet zijnde een veelvoud van 25. Voor niet-leden wordt een prijs van € 5,- per stuk in rekening gebracht. Alle prijzen zijn inclusief BTW en exclusief handling- en verzendkosten.

© Copyright 2004 NVZ vereniging van ziekenhuizen, Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de partijen bij deze CAO. Het gebruik van de tekst als toelichting of ondersteuning bij artikelen, boeken en scripties is toegestaan, mits de bron duidelijk wordt vermeld. Voor het verkrijgen van de toestemming kunt u zich richten tot NVZ vereniging van ziekenhuizen, Postbus 9696, 3506 GR te Utrecht.

De auteurs van deze uitgave hebben de tekst met uiterste zorgvuldigheid samengesteld. Noch de redactie, noch de uitgever kan echter aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit onvolledig of onjuist opgenomen informatie. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich gaarne aanbevolen.

Inhoudsopgave

Preambule		9
Hoofdstuk I	Begripsbepalingen en werkingssfeer	11
	I Begripsbepalingen	11
	Artikel 1.1.1 Begripsbepalingen	
	II Werkingssfeer	13
	Artikel 1.2.1 Werkingssfeer, ontheffing en toepassing	
Hoofdstuk II	CAO Ziekenhuizen	14
	Artikel 2.1 Looptijd, wijziging en opzegging CAO	
	Artikel 2.2 Karakter CAO	
	Artikel 2.3 Nadere uitvoeringsregelingen	
	Artikel 2.4 Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)	
	Artikel 2.5 Uitzendkrachten	
	Artikel 2.6 Interpretatiecommissie	
	Artikel 2.7 CAO Sociale Begeleiding	
Hoofdstuk III	De arbeidsovereenkomst, wettelijke vereisten en aanvullende bepalingen	16
	I De arbeidsovereenkomst	16
	Artikel 3.1.1 De arbeidsovereenkomst	
	Artikel 3.1.2 Duur van de arbeidsovereenkomst	
	Artikel 3.1.3 Geschillen	
	Artikel 3.1.4 Schorsing	
	Artikel 3.1.5 Op non-actiefstelling	
	Artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst	
	Artikel 3.1.7 Opzegging	
	Artikel 3.1.8 Beëindiging na bevalling en herintreding	
	Artikel 3.1.9 Uitkering bij overlijden	
	II Verplichtingen van werkgever en werknemer	18
	Verplichtingen werkgever	19
	Artikel 3.2.1 Algemene verplichtingen werkgever	
	Artikel 3.2.2 Jaargesprek	
	Artikel 3.2.3 Werknemersklachtenregeling	
	Artikel 3.2.4 Verzekeringsovereenkomst	
	Artikel 3.2.5 Rechtsbijstand	
	Artikel 3.2.6 Registratiekosten	
	Artikel 3.2.7 Voortschrijdend plan Sociaal Beleid	
	Artikel 3.2.8 Sociaal jaarverslag	
	Artikel 3.2.9 Oproepmedewerkers	
	Verplichtingen werknemer	20
	Artikel 3.2.10 Algemene verplichtingen werknemer	
	Artikel 3.2.11 Verhinderingsplicht	
	Artikel 3.2.12 Medisch onderzoek	
	Artikel 3.2.13 Nevenfuncties	
	Artikel 3.2.14 Geschenken, beloningen, erfenissen	
	Wederzijdse verplichtingen	21
	Artikel 3.2.15 Aanwijzen woongebied	
	Artikel 3.2.16 Geheimhoudingsplicht	
	Artikel 3.2.17 Fouten en incidenten	
	Artikel 3.2.18 Scholingsplan, loopbaanadvies en facilitering	
	Artikel 3.2.19 Vergoeding materiële schade	
	Artikel 3.2.20 Belangenbehartiging van werknemer	
	Artikel 3.2.21 Therapeutisch mee-eten	

III	IZZ en PGGM	22
	Artikel 3.3.1 Ziektekostenregeling IZZ	
	Artikel 3.3.2 Pensioen	
Hoofdstuk IV	Ziekte en arbeidsongeschiktheid	24
	Artikel 4.1 Definitie	
	Artikel 4.2 Loondoorbetaling of -aanvulling bij arbeidsongeschiktheid	
	Artikel 4.3 Vorderingen op derden	
	Artikel 4.4 Verlagen of vervallen van loondoorbetaling	
	Artikel 4.5 Herplaatsing zieke/arbeitsongeschikte werknemer	
	Artikel 4.6 Verzuimbeleid	
Hoofdstuk V	Faciliteiten (leden) werknemersorganisaties en extra bevoegdheden ondernemingsraad	26
	Artikel 5.1 Faciliteiten werknemersorganisaties	
	Artikel 5.2 Werkgeversbijdrage	
	Artikel 5.3 Betaald verlof in verband met lidmaatschap werknemersorganisaties	
	Artikel 5.4 Grens instellen ondernemingsraad	
	Artikel 5.5 Extra bevoegdheden ondernemingsraad	
	Artikel 5.6 Uitwerking arbeidsvoorwaarden in de instellingen	
Hoofdstuk VI	Arbeidsduur en werktijden	28
	Artikel 6.1 Arbeidsduur en werktijden	
	Artikel 6.2 Arbeidsduur	
	Artikel 6.3 Jaarurensystematiek	
	Artikel 6.4 Jaarurensystematiek en vakantie	
	Artikel 6.5 Jaarurensystematiek en feest- en gedenkdagen	
	Artikel 6.6 Jaarurensystematiek en ziekte/arbeitsongeschiktheid	
	Artikel 6.7 Werktijden	
	Artikel 6.8 Maximaal aantal nachtdiensten	
	Artikel 6.9 Inroostering en vergoeding vergaderuren ondernemingsraad	
	Artikel 6.10 Pauzes	
	Artikel 6.11 Roostervrije weekends	
	Artikel 6.12 Verschoven diensten	
	Artikel 6.13 55+-regeling	
	Artikel 6.14 Lgpb bij 55 jaar en ouder	
Hoofdstuk VII	Salariëring en vakantiebijslag	31
I	Salariëring	31
	Artikel 7.1.1 Algemeen	
	Artikel 7.1.2 Uitbetaling salaris	
	Artikel 7.1.3 Functiewaardering	
	Artikel 7.1.4 Indeling in functionele schaal	
	Artikel 7.1.5 Toepassing salarisschalen	
	Artikel 7.1.6 Regeling extra arbeidsplaatsen zorgsector en Besluit In- en Doorstroombanen	
	Artikel 7.1.7 Salarisgarantie bij invoering FunctieWaardering Gezondheidszorg® (FWG)®	
	Artikel 7.1.8 Herindeling	
	Artikel 7.1.9 Periodieke verhogingen	
	Artikel 7.1.10 Minimum salaris 55-plusser	
	Artikel 7.1.11 Gratificatie en toeslagen	
	Artikel 7.1.12 Bevordering	
	Artikel 7.1.13 Waarneming	
	Artikel 7.1.14 Dienstjaren gratificatie	

II	Werknemers die een opleiding volgen	34
	Artikel 7.2.1 Inservice- en BBL-opleidingen	
	Artikel 7.2.2 Beroepsvoorbereidende periode	
	Artikel 7.2.3 Praktijkleerjaren	
	Artikel 7.2.4 HBO-duale opleidingen	
	Artikel 7.2.5 HBO-V-duale opleiding	
	Artikel 7.2.6 Tweede opleidingen in de zorg en vervolgopleidingen	
	Artikel 7.2.7 De aspirant-leerling	
	Artikel 7.2.8 Overige opleidingen	
	Artikel 7.2.9 Stage	
III	Opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus, klinisch fysicus, verpleeghuisarts of gezondheidszorg psycholoog-BIG	36
	Artikel 7.3.1 Opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus of klinisch fysicus	
	Artikel 7.3.2 Opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG	
IV	Eindejaarsuitkering	36
	Artikel 7.4.1 Eindejaarsuitkering	
V	Vakantiebijslag	36
	Artikel 7.5.1 Vakantiebijslag	
Bijlage	Salarisschalen per functiegroep per 1 januari 2003	omslag CAO
Bijlage	Inpassingstabel nummers (ip-nr)	omslag CAO
Bijlage 1	Salarisschalen werknemers die een opleiding volgen: niveau 1 en 2	37
Bijlage 2	Salarisschalen werknemers die een opleiding volgen: niveau 3, 4 en 5 en inservice-opleidingen	37
Bijlage 3	Zakgeld	37
Hoofdstuk VIII	Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden	38
	Artikel 8.1 Uitrust van arbeidsvoorwaarden	
	Artikel 8.2 Tijd voor tijd- of tijd voor pensioensparen	
Hoofdstuk IX	Overwerk	40
	Artikel 9.1 Definitie	
	Artikel 9.2 Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers	
	Artikel 9.3 Maximaal aantal uren overwerk	
	Artikel 9.4 Vergoedingsregeling voor de werknemer met een voltijd arbeidsduur	
	Artikel 9.5 Vergoedingsregeling voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur.	
	Artikel 9.6 (Opnemen) vergoeding overwerk	
Hoofdstuk X	Onregelmatige dienst	42
	Artikel 10.1 Definitie	
	Artikel 10.2 Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers	
	Artikel 10.3 Vergoedingsregeling onregelmatige dienst	
	Artikel 10.4 Berekening vergoeding onregelmatige dienst	
	Artikel 10.5 Afbouwregeling onregelmatigheidstoelag	
Hoofdstuk XI	Bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	44
	Artikel 11.1 Definities	
	Artikel 11.2 Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers	
	Artikel 11.3 Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	

Artikel 11.4	Vergoedingsregeling bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	
Artikel 11.5	Vergoedingsregeling arbeid tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	
Artikel 11.6	Maaltijdverstrekking en telefoonkostenvergoeding	
Artikel 11.7	Opnemen vergoeding bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst	
Artikel 11.8	Verhuizen	
Artikel 11.9	Harmonisatie met crisisdienst	
Hoofdstuk XII	Onkostenvergoedingen	47
Artikel 12.0.1	Instellingsregeling	
I	Reiskosten woon-werkverkeer	47
Artikel 12.1.1	Definitie	
Artikel 12.1.2	Vergoedingsregeling reiskosten	
Artikel 12.1.3	Overleggen bescheiden	
II	Reis- en verblijfkosten dienstreizen	47
Artikel 12.2.1	Definitie	
Artikel 12.2.2	Vergoedingsregeling dienstreizen	
Artikel 12.2.3	Overleggen bescheiden	
III	Voorgeschreven kleding	48
Artikel 12.3.1	Voorgeschreven kleding	
IV	Verhuiskosten	48
Artikel 12.4.1	Definities	
Artikel 12.4.2	Werkings sfeer	
Artikel 12.4.3	Verhuiskostenvergoeding en dienstwoning	
Artikel 12.4.4	Vergoedingsregeling verhuiskosten	
Artikel 12.4.5	Overige te vergoeden kosten	
Artikel 12.4.6	Terugbetaling verhuiskosten	
Hoofdstuk XIII	Vakantie en verlof	50
I	Vakantie	50
Artikel 13.1.1	Definities	
Artikel 13.1.2	Basis aantal vakantie-uren	
Artikel 13.1.3	Jeugduren	
Artikel 13.1.4	Vergrijzingsuren	
Artikel 13.1.5	Opbouw van vakantie-uren	
Artikel 13.1.6	Aanwijzen vakantiedagen	
Artikel 13.1.7	Opnemen van vakantie-uren	
Artikel 13.1.8	Verzilveren vakantie-uren	
Artikel 13.1.9	Wijziging vakantieperiode	
Artikel 13.1.10	Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie	
II	Verlof	51
Artikel 13.2.1	Definities	
Artikel 13.2.2	Premies tijdens onbetaald verlof	
Artikel 13.2.3	Betaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen	
Artikel 13.2.4	Betaald of onbetaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen	
Artikel 13.2.5	Overige verlofmogelijkheden	
Artikel 13.2.6	Afwijzing verlof	
III	Arbeid en zorg	53
Artikel 13.3.1	Algemeen	
Artikel 13.3.2	Zwangerschaps- en bevallingsverlof	
Artikel 13.3.3	Kraamverlof	
Artikel 13.3.4	Adoptie- en pleegzorgverlof	
Artikel 13.3.5	Calamiteiten en ander kort verzuimverlof	
Artikel 13.3.6	Zorgverlof	
Artikel 13.3.7	Ouderschapsverlof	
Artikel 13.3.8	Loopbaanonderbreking	

Hoofdstuk XIV	Wachtgeld	56
Artikel 14.1	Definitie	
Artikel 14.2	Werkingsfeer	
Artikel 14.3	Duur van het wachtgeld	
Artikel 14.4	Hoogte van het wachtgeld	
Artikel 14.5	Wachtgeld en pensioen	
Artikel 14.6	Verplichtingen van de werknemer/wachtgeldgerechtigde	
Artikel 14.7	Vermindering van het wachtgeld	
Artikel 14.8	Vervallen van het wachtgeld	
Artikel 14.9	Uitkering bij overlijden	
Artikel 14.10	Uitbetaling van het wachtgeld	
Artikel 14.11	Bijzondere regelingen	
Artikel 14.12	Waarborg financiering wachtgeld	
Hoofdstuk XV	Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)	*
	* De inhoud is opgenomen in de publicatie AMS	
Bijlage A	Statuut Sociaal Beleid	59
Bijlage B	Artikelen Burgerlijk Wetboek	62
Bijlage C	Normenselsels ATW en ATB	68
Bijlage D	Toepassing regelingen op assistent-geneeskundigen in opleiding tot medisch specialist	72
Bijlage E	Protocol FWG-3.0®	74
Bijlage F	Reglement Interpretatiecommissie	80
Bijlage G	Reglement Kinderopvang Ziekenhuizen	81
Bijlage H	Modelovereenkomsten en opleidingsovereenkomst	82
Bijlage I	Protocol Aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk	89
Bijlage J	Adressen van partijen bij het CAO-overleg	91
Bijlage K	Gebruikte afkortingen en gebruikte begrippen	92
Bijlage L	Trefwoordenregister	93



Collectieve Arbeidsovereenkomst Ziekenhuizen 2004-2005

De ondergetekenden,

I. De organisatie van werkgevers

NVZ vereniging van ziekenhuizen

en

II. de volgende organisaties van werknemers:

1. ABVAKABO FNV: NVK-FAZ, NVML, NVMBR
2. CNV Publieke Zaak
3. FHZ: Federatie van verenigingen van hogere functionarissen in de gezondheids- en bejaardenzorg, vertegenwoordiger van LAD, NIP, NVZA, VGVZ, NVO, NVKC, NVKF, KNGF, NVPMT, KNOV, NVLF/G, NVE, VHIG, NVD, NVBA
4. NU'91, Beroepsorganisatie van de Verpleging, EADV
5. De Unie Zorg en Welzijn, vertegenwoordiger van BEN, B.R.V., De Unie, DONOR, LVCV, LVDT, LVO, NHV, NVAM, NVLA, NVLKNF, NVLO, NVOA 'Vesalius', NVSPH, NVvO, VAZ, Vereniging van voedingsassistenten, VGN, VHP G&B, VNIVD, VZI

hierna te noemen CAO-partijen zijn een collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) aangegaan.

CAO-partijen zijn het navolgende overeengekomen:

Pensioenpremie

In 2002 hebben partijen de intentie uitgesproken op termijn de verdeling van de pensioenpremie tussen werkgever en werknemer gelijk te trekken. In dit kader wordt per 1 april 2004 de bestaande verdeelsleutel van 45% werkgever/55% werknemer gewijzigd in 48% werkgever/52% werknemer.

Arboconvenant

Het huidige arboconvenant wordt ongewijzigd met zes maanden verlengd tot 1 januari 2005.

Sociale dialoog

Sociale partners spreken de intentie uit om te komen tot een erkende Europese sociale dialoog voor de ziekenhuizen teneinde de belangen van sociale partners in deze sector optimaal te kunnen behartigen.

Medezeggenschap

Om een impuls te geven aan de medezeggenschap is afgesproken opnieuw een landelijke ondernemingsraadverkiezingsdag te organiseren. De verkiezing vindt plaats op 21 maart 2007.

Procedure afspraak aanwezigheidsdiensten

CAO-partijen hebben een procedureafpraak gemaakt om de gevolgen van de uitspraak van het Europees Hof van Justitie inzake de kwestie Kiel/Jaeger te inventariseren.

Rouwverlof

Partijen brengen in 2004 een brochure 'rouwverlof' uit. Hierin wordt de ziekenhuizen geadviseerd hoe om te gaan met een werknemer in rouw.

Jeugdwerkloosheid

Ten behoeve van de bestrijding van jeugdwerkloosheid op lokaal/regionaal niveau zullen sociale partners het ontwikkelde instrumentarium zoals opgenomen in de door de RWI opgestelde modelaanpak over de ziekenhuizen verspreiden.

Voorts zullen partijen zich actief en in gezamenlijkheid inspannen met betrekking tot de realisatie van 300 leer-werktrajecten. Na een jaar zullen de resultaten hiervan worden geëvalueerd.

CAO Sociale Begeleiding

De CAO Sociale Begeleiding wordt ongewijzigd voortgezet tot en met 31 maart 2005. Partijen ontwikkelen gedurende de looptijd van de CAO Ziekenhuizen een minimumkaderregeling ter vervanging van de huidige CAO Sociale Begeleiding. Deze kaderregeling zal met ingang van 1 april 2005 integraal deel uitmaken van de CAO Ziekenhuizen.

Loongebouw

Partijen hebben meerdere studies uitgevoerd in het kader van de intentie tot een verbetering van de salarisstructuur in combinatie met een beoordelingssysteem te komen. Tegen de achtergrond van de afspraken zoals gemaakt in de vorige CAO's zal de NVZ de resultaten van deze studies ter raadpleging aan haar leden voorleggen en de uitkomst hiervan met werknemersorganisaties bespreken.

Niet-CAO-gebonden personeel

Partijen zijn van mening dat ten aanzien van de ontwikkeling van niet-CAO-lonen eenzelfde terughoudendheid moet worden betracht als ten aanzien van CAO-personeel. Teneinde dit te realiseren, zal de NVZ hiervoor een oproep doen aan haar leden en gaat ervan uit dat de leden zich hieraan houden.

Verpleegkundige Adviesraad (VAR)

CAO-partijen nemen in het Statuut Sociaal Beleid een aanbeveling op dat op instellingsniveau wordt voorzien in een adequate vorm van advisering vanuit de verpleging, teneinde de kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de verpleegkundige zorg te verbeteren door de realisering van een Verpleegkundige Adviesraad (VAR).

FWG-3.0®

Instellingen die op 1 januari 2003 niet gereed zijn met de invoering van FWG-3.0®, zijn vanaf die datum een toeslag verschuldigd aan de werknemer. De toeslag wordt gegeven voor elke maand waarin de functie van de werknemer nog niet definitief is ingedeeld. Deze toeslag bedraagt 5% van het bruto maandsalaris en wordt tezamen met het salaris uitgekeerd in de maand volgend op de maand waarin de aanspraak is ontstaan. De toeslag wordt niet verstrekt aan ex-werknemers die recht hebben op een nabetaling zoals vermeld in het FWG®-protocol.

Arbeidsongeschiktheid

Sociale partners buigen zich over de voorstellen ten aanzien van de WAO, zoals opgenomen in het Najaarsakkoord, die betrekking hebben op het tweede en derde ziektejaar. Ervan uitgaande dat het Najaarsakkoord integraal van kracht blijft, zullen partijen met betrekking tot de WAO (tweede en derde ziektejaar) voor 1 januari 2005 nadere afspraken maken voor degenen die vanaf 1 januari 2004 ziek zijn geworden. Hierbij zullen partijen alle elementen uit het STAR-advies bespreken (zoals reïntegratie en preventie).

Stageplaatsen

In het kader van de intentie om te komen tot een sluitende aanpak voor opleidingsplaatsen, waarbij het uitgangspunt is dat de sector zelf in haar personeels- en opleidingsbehoefte voorziet, hebben partijen de afspraak gemaakt de OVDB, in het kader van hun wettelijke taak zorg te dragen voor de kwaliteit en kwantiteit van de stageplaatsen, te verzoeken een task-force in het leven te laten roepen. Deze krijgt tot taak voorstellen te (laten) ontwikkelen waardoor op een structurele wijze het aantal stageplaatsen voor de ziekenhuizen kan worden vergroot zodat knelpunten zich voortaan tot een minimum beperken.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)

Onverlet de bestaande CAO-afspraken worden door sociale partners, op basis van de uitkomsten van de afgeronde POP-pilots, afspraken gemaakt over de voorlichting over POP's. De intentie is deze in de instellingen in te voeren.

ROZ-afspraken

Partijen hebben afgesproken dat tijdens de looptijd van de CAO in elk geval over de onderwerpen 'Toekomst van het sectorfonds', 'Bedrijfszorgpakket IZZ', 'POR', 'Werkingsfeer CAO', Zwaarte van het werken in nachtdiensten voor 50-55 jarigen, 'Beheerstichting', 'Opleiden' en 'Wachtgeld' van gedachten zal worden gewisseld.

Studie Toegankelijkheid CAO

Teneinde de toegankelijkheid van de CAO te vergroten zal de werkgroep toegankelijkheid gedurende de looptijd van deze CAO worden voortgezet. Bij de aanpassing van de teksten wordt aandacht besteed aan de Wet Gelijke Behandeling.

Bereikbaarheidsdiensten

Partijen bevestigen de afspraak dat de vergoeding bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst als bedoeld in artikel 11.5 lid 1 eveneens van toepassing is op de parttime werknemer.

Hoofdstuk I Begripsbepalingen en werkingsfeer

I Begripsbepalingen

Artikel 1.1.1 Begripsbepalingen

Onder een collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) wordt verstaan een overeenkomst tussen één of meer (verenigingen van) werkgever(s) en één of meer verenigingen van werknemers, waarbij deze verenigingen hun leden verplichten bij het aangaan van arbeidsovereenkomsten bepaalde voorwaarden in acht te nemen.

In deze CAO wordt verstaan onder:

a. De werkgever

1. De rechtspersoon, niet zijnde lichaam in de zin van de Wet privatisering ABP, die ten doel heeft één of meer ziekenhuizen te exploiteren of aan wiens zorg het beheer van één of meer ziekenhuizen is toevertrouwd. Hierbij wordt onder ziekenhuizen verstaan: organisaties die een samenhangend pakket van medisch specialistische zorg bieden, dan wel organisaties die op het moment van inwerkingtreding van deze CAO lid zijn van de NVZ vereniging van ziekenhuizen.
2. De rechtspersoon, niet zijnde lichaam in de zin van de Wet privatisering ABP, die is opgericht door één of meer rechtspersonen als bedoeld onder 1., met het oogmerk uitsluitend of nagenoeg uitsluitend diensten te verlenen naar deze rechtsperso(o)n(en), die gebruikelijk in instellingen als bedoeld onder 1. worden of werden verricht.

b. De werknemer

De persoon die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met de onder a. genoemde werkgever, tenzij betrokkene:

1. De leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
2. Overheidswerknemer is in de zin van de Wet privatisering ABP.
3. 'Directeur' is, waarbij onder 'directeur' wordt verstaan degene die belast is met de beleidsvoorbereiding alsmede het totale beheer van de instelling en daarvoor rechtstreeks verantwoording verschuldigd is aan het bestuur. De werkgever bepaalt wie volgens deze begripsbepaling 'directeur' in de instelling is.
4. Incidenteel gedurende de schoolvakanties werkzaam is voor een periode van maximaal 6 aaneengesloten weken (vakantiekraft).
5. Incidenteel werkzaamheden verricht als oproepmedewerker.
6. Incidenteel werkzaamheden verricht als docent (uurdocent).
7. Is aangesteld voor het op projectbasis verrichten van tijdelijke activiteiten, welke niet gebruikelijk in de instelling plaatsvinden (bijvoorbeeld een bouwcoördinator).

c. Relatiepartner

1. De geregistreerde partner dan wel
2. Degene met wie de werknemer ongehuwd samenleeft.
Van ongehuwd samenleven is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad.

d. Salaris

Het voor de werknemer geldende bruto maandsalaris, exclusief de vergoedingen (waar onder overwerk, onregelmatige dienst, bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst, gratificatie, arbeidsmarktnelpunt, bijzondere functievervulling, waarneming, vakantiebijslag, reiskosten woon-werkverkeer, reis- en verblijfkosten, BIG-registratiekosten en verhuiskosten), voorzover in de bepalingen van de CAO niet anders is vermeld.

e. Uurloon

Onder uurloon wordt verstaan 1/156 deel van het salaris dat gebaseerd is op een voltijd dienstverband (1878 uur per jaar, gemiddeld 36 uur per week).

f. CAO bedragen

De in de CAO vermelde bedragen zijn bruto bedragen tenzij anders vermeld.

g. FWG® -systeem

Het computerondersteunde systeem FWG-3.0® voor functiewaardering ten behoeve van zorginstellingen. De laatst vastgestelde versie is versie 2003/2004.

- h. Beroepsvoorbereidende periode (bvp)**
De als zodanig in het curriculum van de BBL- en de inservice-opleidingen aangeduide periode.
- i. Inservice-opleiding**
Vorm van onderwijs waarbij de leerling tevens werknemer is en waarbij de bekostiging van de opleiding niet bij het ministerie van OC&W berust.
- j. Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)**
Vorm van onderwijs waarbij de leerling, na een beroepsvoorbereidende periode in het secundair beroepsonderwijs, tevens werknemer is. De eindverantwoordelijkheid voor de opleiding berust bij een onderwijsinstelling. De bekostiging van het theoretisch deel van de opleiding geschiedt door het ministerie van OC&W.
- k. HBO-opleiding, duaal**
Vorm van onderwijs waarbij de leerling, na een propedeuse in het hoger beroepsonderwijs, tevens werknemer is. De eindverantwoordelijkheid voor de opleiding berust bij een onderwijsinstelling. De bekostiging van het theoretisch deel van de opleiding geschiedt door het ministerie van OC&W.
- l. Vervolgopleiding**
Inservice-opleiding die uitsluitend kan worden gevolgd in aansluiting op een eerdere opleiding in de zorg op het betreffende vakgebied, of een daarmee door de werkgever gelijk gestelde vervolgopleiding.
- m. Praktijkleerjaar**
Periode van twaalf maanden, gerekend vanaf het ingaan van de leer-arbeidsovereenkomst na afsluiting van de beroepsvoorbereidende periode of propedeuse van een duale opleiding. Het praktijkleerjaar valt derhalve niet altijd samen met het OC&W-schooljaar.
- n. Stagiair**
Een persoon die werkt op basis van een schriftelijke stageovereenkomst. Een stagiair is geen werknemer in de zin van de CAO en wordt niet formatief ingezet.
- o. Feest- en gedenkdagen**
Nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag en de als zodanig door de overheid erkende nationale feest- en gedenkdagen, waaronder Koninginnedag en elk jaar bevrijdingsdag, en de bijzondere feest- en gedenkdagen door de werkgever in overleg met de ondernemingsraad vastgesteld (zoals het x-jarig jubileum van de instelling).
- p. Vrij van dienst**
Onder 'vrij van dienst' wordt verstaan: vrij van diensten met uitzondering van bijzondere diensten als bedoeld in hoofdstuk XI.
Onder 'vrij van iedere dienst' wordt verstaan: vrij van diensten waaronder ook begrepen bijzondere diensten als bedoeld in hoofdstuk XI.
- Een halve vrije dag: een periode van 18 uren vrij van dienst.
Een vrije dag: een periode van 32 uren vrij van dienst.
Anderhalve aaneengesloten vrije dag: een periode van 46 uren vrij van dienst.
Twee aaneengesloten vrije dagen: een periode van 56 uren vrij van dienst.
Twee en een halve aaneengesloten vrije dag: een periode van 66 uren vrij van dienst.
Drie aaneengesloten vrije dagen: een periode van 72 uren vrij van dienst.
Een vrij weekeinde: een periode van 56 uren vrij van dienst, vallend op zaterdag en zondag.
- Formule voor het aantal aaneengesloten vrije dagen voor zover hierboven niet genoemd: een periode vrij van dienst waarvan het aantal uren het aantal halve vrije dagen maal 12 uur vermeerderd met 6 uren bedraagt.
- q. Werktijddregeling**
Vastgestelde regeling van uren waarop arbeid dient te worden verricht.

II Werkingsfeer

Artikel 1.2.1 Werkingsfeer, ontheffing en toepassing

1. Deze CAO is van toepassing op werkgever en werknemer als omschreven in artikel 1.1.1.
2. Het staat de werkgever vrij om bepalingen van deze CAO geheel of gedeeltelijk van toepassing te verklaren op de werknemer die op grond van de definitie niet valt onder de werkingsfeer van deze CAO.
3. Indien de werkgever tevens een andere of meerdere zorgvoorziening(en) beheert, die onder de werkingsfeer van een andere CAO valt/vallen, is de CAO Ziekenhuizen niet van toepassing op de werknemers werkzaam in die andere voorziening, tenzij daartoe ontheffing en toestemming is verleend als hierna aangegeven.
4. Op verzoek van de werkgever die onder de werkingsfeer van meerdere CAO's valt, dan wel indien sprake is van toepassing van meerdere CAO's in concernverband, kunnen CAO-partijen besluiten ontheffing te verlenen van de toepassing van de CAO Ziekenhuizen.
5. Ontheffing kan uitsluitend worden verleend indien de werknemers waarvoor ontheffing wordt gevraagd met instemming van partijen bij die andere CAO onder de werkingsfeer van die CAO worden gebracht. Een verzoek kan niet eerder worden ingediend dan nadat tussen werkgever en werknemersorganisaties op regionaal niveau overeenstemming is bereikt.
6. De werkgever die, geheel of gedeeltelijk, niet onder de werkingsfeer van de CAO Ziekenhuizen valt, kan CAO-partijen verzoeken instemming te verlenen de CAO Ziekenhuizen toe te passen op de werknemers die voorafgaande aan het toepassingsverzoek niet onder de werkingsfeer van de CAO Ziekenhuizen vallen.

Hoofdstuk II CAO Ziekenhuizen

Artikel 2.1 Looptijd, wijziging en opzegging CAO

1. Deze CAO treedt in werking op 1 januari 2004 en loopt tot en met 31 maart 2005.
2. Ingeval van zwaarwegende omstandigheden kan deze CAO, met instemming van CAO-partijen, tussentijds worden gewijzigd.
3. Indien geen van de CAO-partijen uiterlijk een maand voor de datum waarop deze CAO eindigt schriftelijk aan de andere partij(en) te kennen heeft gegeven dat zij de CAO wenst te beëindigen of in één of meer bepalingen wijzigingen wenst, zal deze CAO geacht worden telkens voor één jaar stilzwijgend te zijn verlengd.

Artikel 2.2 Karakter CAO

1. De bepalingen in deze CAO hebben een standaard karakter. Dat wil zeggen dat voor zover daarin niet anders is bepaald, het de werkgever niet is toegestaan af te wijken van de bepalingen van deze CAO of arbeidsvoorwaarden met de werknemer overeen te komen, die in deze CAO niet zijn geregeld.
2. In afwijking van lid 1 is het de werkgever toegestaan, ten behoeve van de werknemers, de volgende regelingen te treffen:
 - een kredietverstrekkingregeling;
 - een regeling op het gebied van collectieve verzekering
 - een regeling met betrekking tot een sociaal-/bedrijfsfonds.

Artikel 2.3 Nadere uitvoeringsregelingen

Indien één van de CAO-partijen van oordeel is dat toepassing van de in de CAO opgenomen regelingen of onderdelen daarvan zal leiden tot niet door CAO-partijen bedoelde effecten, kunnen partijen nadere uitvoeringsregelingen vaststellen.

Artikel 2.4 Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)

1. De AMS-regeling maakt als hoofdstuk deel uit van de CAO Ziekenhuizen, met dien verstande dat met de AMS een volledige arbeidsvoorwaardelijke regeling wordt beoogd. De wachtgeldbepalingen ingevolge hoofdstuk XIV van de CAO Ziekenhuizen maken onderdeel uit van de AMS.
2. De salaris- en de premieontwikkeling van de CAO Ziekenhuizen zullen, volgens de vigerende systematiek, vanaf 28 februari 2002 worden gevolgd. De AMS zal vanaf 28 februari 2002 ten aanzien van relevante ontwikkelingen met betrekking tot bepalingen in de CAO, die als gevolg van de AMS niet van toepassing zijn, op een passende wijze aansluiting zoeken, rekening houdende met de bijzondere positie van medisch specialisten binnen het ziekenhuis en het karakter van de in de AMS geregelde arbeidsvoorwaarden. Mutaties in de op onderdelen van toepassing verklaarde regelingen uit of op grond van de CAO, zijn overeenkomstig van toepassing.
3. Aan de CAO-bepalingen die niet van toepassing zijn voor de medisch specialisten, kunnen geen (additionele) of van de AMS afwijkende rechten worden ontleend. Bij twijfel en/of onduidelijkheid prevaleert de AMS.
4. De toelichtingen bij de hoofdregeling AMS, het professioneel statuut, het functiereglement, het Document Medische Staf en de functionerings- en beoordelingsmethodiek maken deel uit van de AMS en vormen één geheel met de individuele arbeidsovereenkomst.
5. Ten aanzien van de medisch specialist die op grond van artikel 1.2.1. lid 2 AMS is uitgezonderd van de werkingssfeer van de AMS, is de CAO Ziekenhuizen onverkort van toepassing, behoudens de toepasselijkheid van de functiebeschrijving in het kader van het functiewaarderingssysteem FWG-3.0® Het in de AMS, onderdeel functiereglement, opgenomen functieprofiel medisch specialist treedt hiervoor integraal in de plaats.
6. Alle niet incidenteel in het ziekenhuis, op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzame medisch specialisten maken deel uit van de medische staf.
7. Alle in het ziekenhuis, op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzame medisch specialisten, inclusief de in artikel 1.2.1. lid 2 AMS genoemde uitzonderingscategorieën, alsmede de met medisch specialisten gelijkgestelde beroepsbeoefenaren als bedoeld in het Document Medische Staf, vallen onder de werkingssfeer van het Document Medische Staf.
8. Partijen zijn bij de totstandkoming van de AMS overeengekomen dat alle artsenfuncties op een passende wijze worden opgenomen in de AMS en dat vooruitlopend hierop FWG-3.0® op deze functies niet zal worden toegepast. Indien partijen bij de AMS op 1 januari 2004 (nog) geen overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden waaronder de AMS naar alle artsenfuncties kan worden uitgebreid, zullen de artsenfuncties die (nog) niet onder de werkingssfeer van de AMS (kunnen) worden gebracht overeenkomstig FWG-3.0® worden ingedeeld. De indeling van deze functies zal dan overeenkomstig FWG-3.0® plaatsvinden per 1 januari 2004.

Standaard karakter

Indien partijen eerst na 1 januari 2004 tot overeenstemming komen over de voorwaarden waaronder de uitbreiding van de werkingssfeer van de AMS met artsfuncties kan plaatsvinden, zal de AMS voor deze artsfuncties met terugwerkende kracht ingaan op 1 januari 2004.

Artikel 2.5 Uitzendkrachten

Aan arbeidskrachten die door een uitzendbureau ter beschikking worden gesteld aan een organisatie die onder de werkingssfeer van de CAO Ziekenhuizen valt, zal het uitzendbureau een overeenkomstige arbeidsduur, lonen en overige vergoedingen toekennen als die welke worden toegekend aan werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de inlenende organisatie.

Artikel 2.6 Interpretatiecommissie

1. CAO-partijen hebben een interpretatiecommissie ingesteld, die tot taak heeft de uitleg van CAO-artikelen, tegen de achtergrond van de gevoerde onderhandelingen, vast te stellen.
2. Iedere CAO-partij is bevoegd zich tot genoemde commissie te wenden.
3. Samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie zijn reglementair vastgelegd.

Artikel 2.7 CAO Sociale Begeleiding

In geval van fusie, vormen van samenwerking, reorganisatie en (gedeeltelijke) sluiting van de instelling zijn de bepalingen opgenomen in de CAO Sociale Begeleiding van toepassing.

Zie Bijlage F

Hoofdstuk III De arbeidsovereenkomst, wettelijke vereisten en aanvullende bepalingen

I De arbeidsovereenkomst

Artikel 3.1.1 De arbeidsovereenkomst

- Zie Bijlage H
- Document Medische Staf
1. De arbeidsovereenkomst wordt, conform de in de CAO opgenomen modelovereenkomsten, schriftelijk aangegaan en wordt voor indiensttreding in tweevoud opgemaakt en getekend.
 2. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer een door beide partijen ondertekend exemplaar ontvangt van de arbeidsovereenkomst of de wijziging daarvan.
 3. Alle medisch specialisten in dienstverband en de op grond van lokale afspraken daarmee gelijkgestelde beroepsbeoefenaren die op min of meer rechtstreekse wijze bij de medisch specialistische hulp betrokken zijn en uit dien hoofde lid (kunnen) zijn van de medische staf, vallen onder de werking van het Document Medische Staf.

Artikel 3.1.2 Duur van de arbeidsovereenkomst

- Onbepaalde tijd
- Bepaalde tijd
- Zie Bijlage B
Uitzendkrachten
1. De arbeidsovereenkomst wordt als regel aangegaan voor onbepaalde tijd. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd dient de reden of de tijdsduur te worden vermeld.
 2. Op een reeks arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd is artikel 7:668a BW van toepassing.
 3. De werking van artikel 7:668a lid 1 sub b BW is uitgesloten ten aanzien van de uitzendkracht. Indien de uitzendkracht binnen drie maanden na beëindiging van de uitzendovereenkomst een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangaat met dezelfde instelling, wordt deze arbeidsovereenkomst beschouwd als tweede arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Artikel 7:668a lid 2 blijft van toepassing.
 4. Op grond van artikel 7:668a lid 5 BW is het de werkgever toegestaan in de navolgende limitatief benoemde situaties, een contract voor bepaalde tijd te verlengen, zonder dat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ontstaat.
 - Als een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als assistent-geneeskundige niet in opleiding (agnio) eindigt, kan een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als assistent-geneeskundige in opleiding (agio), voor de duur van de opleiding, worden aangegaan.
 - Als de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd ten aanzien van een assistent-geneeskundige in opleiding (agio) eindigt, kan een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, als medisch specialist (na inschrijving in het register van de Specialisten Registratie Commissie der KNMG), met een maximum van 2 jaar, worden aangegaan.
 - Als een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan met betrekking tot het verrichten van onderzoek eindigt, kan een nieuwe arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, met betrekking tot het verrichten van onderzoek, met een maximum duur van 4 jaar, worden aangegaan.

Artikel 3.1.3 Geschillen

- Kantonrechter
- Scheidsgerecht
Gezondheidszorg
1. Van een geschil is sprake als werkgever of werknemer dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ander kenbaar maakt.
 2. De beslechting van geschillen geschiedt door de gewone rechter, of, indien daarin uitdrukkelijk in de arbeidsovereenkomst is voorzien, bij uitsluiting van de gewone rechter door de relevante kamer van het Scheidsgerecht Gezondheidszorg. Het Arbitragereglement van het Scheidsgerecht bepaalt zijn bevoegdheid geschillen te berechten.
 3. De aanwijzing van het Scheidsgerecht Gezondheidszorg in de arbeidsovereenkomst is nietig indien dit in strijd is met de bevoegdheidsbepalingen in het Arbitragereglement.
 4. Geschillen met betrekking tot de opleiding worden, voorzover niet geregeld in de opleidingsregeling, beslecht overeenkomstig het bepaalde in de leer-/arbeidsovereenkomst of de opleidingsovereenkomst.

Artikel 3.1.4 Schorsing

1. De werkgever kan de werknemer maximaal één week schorsen, om zodanig ernstige redenen dat voortzetting van de werkzaamheden door de werknemer naar het oordeel van de werkgever niet langer verantwoord is.
2. De werkgever kan de schorsing éénmaal met maximaal één week verlengen. De werkgever kan niet gelijktijdig met het uitspreken van de eerste schorsing een verlenging opleggen.
3. Het besluit tot schorsing of het besluit tot verlenging hiervan wordt onverwijld en gemotiveerd aan de werknemer meegedeeld en per aangetekend schrijven bevestigd. De werknemer wordt binnen vier dagen na dagtekening van het aangetekend schrijven (zaterdagen, zondagen en feestdagen niet meegerekend) in de gelegenheid gesteld zich tegenover de werkgever te verantwoorden. Hij kan zich daarbij door een raadsman laten bijstaan.

4. De schorsing kan worden verlengd tot de datum van ingang van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer:
 - werkgever inmiddels een ontslagprocedure bij het CWI (Centrum voor Werk en Inkomen) in gang heeft gezet of
 - een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de rechter of het Scheidsgerecht Gezondheidszorg is ingediend.
5. Tijdens de schorsing behoudt de werknemer zijn salaris.
6. De werkgever is bevoegd de werknemer gedurende de periode van schorsing de toegang tot de gebouwen en terreinen van de instelling te ontzeggen voorzover dit geen betrekking heeft op de leefruimte van de werknemer.
7. Indien blijkt dat de werknemer kennelijk ten onrechte door de werkgever werd geschorst, zal de werkgever op verzoek van de werknemer deze openlijk rehabiliteren en hem de aantoonbare schade vergoeden.

Artikel 3.1.5 Non-actiefstelling

1. De werkgever kan de werknemer maximaal drie weken op non-actief stellen, indien naar het oordeel van de werkgever de voortgang van de werkzaamheden - door welke oorzaak dan ook - ernstig wordt belemmerd.
2. De werkgever kan de non-actiefstelling éénmaal met maximaal 3 weken verlengen. Met toestemming van de werknemer of diens vertegenwoordiger kan nogmaals een verlenging van maximaal 3 weken worden overeengekomen.
3. Het besluit tot non-actiefstelling of het besluit tot verlenging hiervan wordt door de werkgever aan de werknemer gemotiveerd meegedeeld en zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.
4. De werkgever kan de werknemer, nadat een rechtsgeldige opzegtermijn is ingegaan, voor de resterende duur van de opzegtermijn op non-actief stellen. Voorwaarde is dat, naar het oordeel van de werkgever, zwaarwegende belangen dit noodzakelijk maken.
5. Tijdens de non-actiefstelling behoudt de werknemer zijn salaris en alle overige rechten voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst/CAO.
6. De werkgever moet gedurende de periode van non-actiefstelling bevorderen dat de werknemer zijn werkzaamheden kan hervatten.
7. Na het verstrijken van de periode van non-actiefstelling is de werknemer gerechtigd zijn werkzaamheden te hervatten.
8. De non-actiefstelling kan niet bij wijze van strafmaatregel worden gebruikt.

Artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst eindigt:

- Bij het gebruik maken van de overbruggingsuitkering op grond van de pensioenregeling van het PGGM.
- Bij het gebruik maken van de ruil-overbruggingsuitkering ingevolge de pensioenregeling van het PGGM. De nieuwe deeltijdarbeidsovereenkomst wordt geacht te zijn aangegaan onder dezelfde voorwaarden zoals overeengekomen op het moment dat van de ruil-obu gebruik werd gemaakt.
- Bij het bereiken van de ouderdomspensioengerechtigde leeftijd met ingang van de eerste dag van de kalendermaand volgende op die waarin de werknemer verjaart.

Van rechtswege:

- Door het verstrijken van de termijn waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan, tenzij de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:668a BW wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd,
- Door beëindiging van de werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is aangegaan, tenzij de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:668a BW wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd,
- Wanneer de werknemer overlijdt.

Door opzegging, met inachtneming van artikel 3.1.7 ingeval:

- De overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan.
- Opzegging is overeengekomen.
- Door opzegging, wegens een dringende reden als bedoeld in de artikelen 7:678 BW en 7:679 BW.
- Terstond, tijdens een schriftelijk overeengekomen proeftijd als bedoeld in artikel 7:652 BW.

Door ontbinding door:

- De kantonrechter ingevolge artikel 7:685 BW.
- Het Scheidsgerecht Gezondheidszorg.

Artikel 3.1.7 Opzegging

1. De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk opgezegd.
2. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan slechts tussentijds worden opgezegd indien voor ieder van de partijen dat recht schriftelijk is overeengekomen.

Zie Bijlage B

Opzegvergunning

3. Een arbeidsovereenkomst mag, met uitzondering van artikel 3.1.6 sub d, niet worden opgezegd zonder dat de werkgever in het bezit is van een opzegvergunning.
4. Degene die de arbeidsovereenkomst opzegt, geeft op verzoek, ook tijdens een overeengekomen proeftijd, schriftelijk opgave van de reden van opzegging.
5. De datum van ingang van het ontslag is de eerste van de kalendermaand.
6. De werkgever kan niet opzeggen gedurende de tijd dat de werknemer ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte, tenzij de ongeschiktheid twee jaar heeft geduurd, of de ongeschiktheid is ontstaan nadat een verzoek om een ontslagvergunning bij het CWI is ontvangen. De termijn van twee jaar is niet van toepassing in de situaties zoals beschreven in artikel 7:670b lid 3 BW.
7. De werkgever voert een exit-gesprek met de werknemer die de arbeidsovereenkomst door opzegging wenst te beëindigen.
8. Bij verlenging van de wettelijke werknemerstermijn tot en met 3 maanden mag de werkgeverstermijn gelijk worden gesteld aan de werknemerstermijn. Bij een verlenging van de werknemerstermijn tot 4, 5 of 6 maanden geldt voor de werkgever een verdubbeling van deze termijn.
9. Indien de werkgever de arbeidsovereenkomst opzegt, geldt de wettelijke opzegtermijn indien deze leidt tot een langere termijn dan de in de arbeidsovereenkomst opgenomen opzegtermijn.
10. Ten aanzien van werknemers die op 1 januari 1999 45 jaar of ouder waren, geldt de oude regeling inzake opzegtermijnen tenzij de nieuwe regeling gunstiger is.

Opzegtermijnen
Zie Bijlage B

Artikel 3.1.8 Beëindiging na bevalling en herintreding

1. Indien de werknemer in verband met een bevalling de arbeidsovereenkomst uiterlijk 10 kalenderdagen na de bevalling opzegt, hoeven geldende opzegtermijnen niet in acht te worden genomen. Het dienstverband is geëindigd op de eerste dag van de volgende kalendermaand.
2. De werknemer die in verband met een bevalling of in verband met de verzorging van zijn/haar kind(eren) de arbeidsovereenkomst heeft beëindigd, heeft tot maximaal 2 jaar na het ontslag recht op een voorkeursbehandeling in een sollicitatieprocedure bij de instelling waarmee het dienstverband is beëindigd.

Voorkeursbehandeling

Artikel 3.1.9 Uitkering bij overlijden

1. Ingeval van overlijden van de werknemer verstrekt de werkgever een overlijdensuitkering aan:
 - a. de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, en bij het ontbreken van deze aan
 - b. zijn minderjarige kinderen, en bij het ontbreken van hen aan
 - c. degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan hij grotendeels voorzag.
2. Indien de overledene geen betrekkingen nalaat als genoemd in lid 1, kan de werkgever de uitkering of een gedeelte daarvan doen toekomen aan de persoon of de personen die daarvoor naar het oordeel van de werkgever op grond van billijkheidsoverwegingen in aanmerking komt/komen.
3. De overlijdensuitkering wordt uitgekeerd op basis van het laatstgenoten salaris van de werknemer over de periode vanaf de dag na het overlijden tot en met de laatste dag van de derde maand na die waarin het overlijden plaatsvond.
4. De overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag van de uitkering in verband met overlijden die op grond van de ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en de Toeslagenwet wordt uitgekeerd.

II Verplichtingen van werkgever en werknemer

Verplichtingen werkgever

Artikel 3.2.1 Algemene verplichtingen werkgever

1. De werkgever is verplicht al datgene te doen of na te laten wat een goed werkgever in gelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten.
2. De werkgever is verplicht het beleid ten aanzien van zorg-ethische kwesties, voorzover dit voor de functievervulling van de werknemer(s) noodzakelijk is, bekend te maken.
3. De werkgever verschaft de werknemer de benodigde personele, instrumentele en ruimtelijke voorzieningen en zorgt ervoor dat de noodzakelijke vakliteratuur toegankelijk is. Dit na overleg met betrokkene en afdeling en binnen de mogelijkheden van de instelling.
4. Ten behoeve van de realisering van kinderopvang in brede zin, wordt jaarlijks door de instelling ten minste 0,56% van de brutoloonsom beschikbaar gesteld. Ter stimulering van de kinderopvangcapaciteit in de instellingen is het Reglement Kinderopvang Ziekenhuizen van toepassing.

Zie Bijlage G
Kinderopvang

5. De werkgever zal een actief beleid voeren ten aanzien van de deelname van vrouwen aan hogere en leidinggevende functies. Daartoe zal een beleidsplan worden opgesteld, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan:
 - functies, waarin sprake is van ondervertegenwoordiging;
 - afspraken met betrekking tot het opheffen van ondervertegenwoordiging;
 - werving;
 - loopbaanbegeleiding en scholing.
6. De werkgever besteedt, in het kader van arbeidsomstandighedenbeleid, aandacht aan werkdruk. Indien de ontwikkelingen in het verzuimpercentage daartoe aanleiding geven, zal door of onder begeleiding van de arbodienst worden onderzocht of er een relatie is met de werkdruk. Is deze relatie aanwezig, dan worden in het overleg met de ondernemingsraad passende maatregelen besproken.
7. Voor de werknemer van 45 jaar en ouder die in wisselende diensten werkt en die aangeeft deze diensten niet langer te kunnen vervullen, zoekt de werkgever in overleg met de werknemer naar een passende oplossing.
8. De werkgever stelt in overleg met de ondernemingsraad in het kader van een leeftijdsgericht personeelsbeleid een regeling vast, waarin onder meer maatregelen zijn opgenomen om de werkbelasting van de oudere werknemer te verlichten. Deze maatregelen kunnen een doorstroming naar een andere functie of functie-aanpassing betreffen.

Artikel 3.2.2 Jaargesprek

1. De werkgever is verplicht jaarlijks een gesprek te voeren met de werknemer.
2. De werkgever stelt ter uitvoering van dit artikel in overleg met de ondernemingsraad een regeling op.
3. In deze regeling zal tenminste aandacht worden besteed aan:
 - De invulling van de individuele werktijdregeling over het komende kalenderjaar.
 - Het functioneren van de werknemer.
 - De werkomstandigheden/klimaat (arbo).
 - De wensen van de werknemer gebruik te maken van het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden voor het komende kalenderjaar.
 - Het persoonlijk ontwikkelingsplan (na implementatie).

Artikel 3.2.3 Werknemersklachtenregeling

1. De werkgever stelt een werknemersklachtencommissie in.
2. In overleg met de ondernemingsraad wordt een algemene klachtenregeling en een regeling ongewenst gedrag vastgesteld.
3. De werkgever en de ondernemingsraad dragen een gelijk aantal commissieleden voor. De commissieleden worden benoemd door de directie.
4. De klachtencommissie brengt een zwaarwegend schriftelijk advies uit aan de werkgever. De werknemer ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 3.2.4 Verzekeringsovereenkomst

1. De werkgever is verplicht een verzekeringsovereenkomst te sluiten, die de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer dekt wegens dood, lichamelijk letsel en/of zaakschade, aan derden toegebracht in de uitoefening van zijn functie, met inbegrip van schade toegebracht aan derden door degene die de werknemer in opdracht van de werkgever in de werksituatie begeleidt.
2. De werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid terzake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer, behoudens in geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer.

Artikel 3.2.5 Rechtsbijstand

1. De werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand indien de werknemer wordt betrokken in een in- of externe klachtenprocedure, inclusief tuchtrechtprocedures, tenzij sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid van de werknemer.
2. Indien de nalatigheid of bewuste roekeloosheid niet vaststaat, voorziet de werkgever in adequate rechtsbijstand. Als na de (klachten-/tuchtrecht-)procedure blijkt dat sprake is geweest van nalatigheid of van bewuste roekeloosheid, kan de werkgever besluiten de kosten verbonden aan de verleende rechtsbijstand te verhalen op de werknemer.
3. Dit artikel heeft geen betrekking op strafrechtelijke procedures.

Artikel 3.2.6 Registratiekosten BIG- en kwaliteitsregister

1. Aan de werknemer die verplicht is zich te registreren op grond van artikel 3 van de Wet BIG, worden zowel de kosten verbonden aan de initiële registratie als de herregistratie vergoed.
2. Aan de werknemer die een opleiding heeft gevolgd en een beroep uitoefent als genoemd in artikel 3 van de Wet BIG, of die bij AMvB valt onder artikel 34 van de Wet BIG en die lid is van een beroepsvereniging aangesloten bij een van de CAO-partijen, die op het moment

Zie - Brochure JUS
 - Handboek Employability
 - Handboek en brochure meerkeuzesysteem
 - Hoofdstuk 6 en 8

Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)

Zie Brochure Modelregelingen

Aansprakelijkheid voor schade

BIG-(her)registratie

Kwaliteitsregister

van invoering van deze CAO een kwaliteitsregister voert, worden eveneens de kosten vergoed, die verbonden zijn aan de kwaliteitsregistratie.

Zie Bijlage A

Artikel 3.2.7 Voortschrijdend plan Sociaal Beleid

1. De werkgever geeft uitwerking aan het sociaal beleid, zoals dit als wenselijk beleid staat omschreven in het Statuut Sociaal Beleid.
2. De werkgever stelt jaarlijks, in overleg met de ondernemingsraad, een voortschrijdend plan op. Hierin is aangegeven welke onderdelen van dat sociaal beleid in de eerstkomende jaren in uitvoering zullen worden genomen.

Artikel 3.2.8 Sociaal jaarverslag

1. De werkgever is verplicht jaarlijks een sociaal jaarverslag uit te brengen. Het jaarverslag wordt besproken in een overlegvergadering.
2. Het sociaal jaarverslag bevat tenminste de volgende onderwerpen:
 - Een samenvatting van de resultatenrekening.
 - Eigen instellingsbeleid
 - De ontwikkeling van de arbeidsvoorwaarden zoals genoemd in artikel 2.2 lid 2.
 - Personeelsbezetting, personeelsverloop, ziekteverzuim en splitsing van deze gegevens naar deeltijdwerkers en werknemers met een volledige dagtaak, werknemers die incidenteel werkzaamheden verrichten op afroep, etc.
 - Gespecificeerde personeelslasten naar kostensoorten.
 - Opleidingsactiviteiten en -kosten, gespecificeerd naar relevante categorieën.
 - Werkzaamheden van de overlegvergaderingen en verslaglegging daarvan.
 - Verslagen van instellingen, fondsen, etc. die ten behoeve van het personeel zijn opgericht.
 - De factoren die afzonderlijk en in hun samenhang de personeelsbezetting hebben beïnvloed.
3. De werkgever verstrekt de werknemer op verzoek een exemplaar van het jaarverslag.

Artikel 3.2.9 Oproepmedewerkers

Het totaal aantal arbeidsuren waarop oproepmedewerkers in een jaar in een instelling mogen worden ingezet, mag maximaal 4% bedragen van het totaal aantal arbeidsuren dat volgens de formatie in de instelling beschikbaar is.

Verplichtingen werknemer

Artikel 3.2.10 Algemene verplichtingen werknemer

1. De werknemer is verplicht de overeengekomen werkzaamheden naar zijn beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen door of vanwege de werkgever gegeven. Hierbij wordt hetgeen is neergelegd in een professione(e)l(e) statuut/beroepscode, zoals dat/die per beroepsgroep is geformuleerd en door CAO-partijen is bekrachtigd, in acht genomen.
Niettemin heeft de werknemer het recht op grond van ernstige gewetensbezwaren het uitvoeren van bepaalde opdrachten te weigeren. In dit geval draagt de directie er zorg voor dat binnen de afdeling van betrokken werknemer zodanige maatregelen worden getroffen dat dit recht effectueerbaar is. De directie draagt zorg voor een juiste informatie aan alle betrokkenen binnen de afdeling.
2. Binnen redelijke grenzen en voor zover dit direct of indirect voortvloeit uit het belang van het werk of de instelling dan wel indien zich zodanige bijzondere omstandigheden voordoen dat voorafgaand overleg niet mogelijk is, is de werknemer verplicht in te stemmen met:
 - Wijziging voor korte tijd en ten hoogste een maand van de aan zijn functie verbonden werkzaamheden.
 - Wijziging voor korte tijd en ten hoogste een maand in de regeling van zijn arbeidstijd.

Artikel 3.2.11 Verhinderung

1. Indien de werknemer verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten, is hij verplicht daarvan, onder opgave van redenen, zo spoedig mogelijk mededeling te doen of te laten doen aan de werkgever.
2. Over de tijd waarin de werknemer in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn werkzaamheden te verrichten, is de werkgever hem geen salaris verschuldigd.

Artikel 3.2.12 Medisch onderzoek

De werknemer is verplicht zich te onderwerpen aan een door de werkgever met redenen omkleed noodzakelijk geacht medisch onderzoek, indien het een onderzoek betreft met een preventieve werking ten opzichte van de gezondheidssituatie in de instelling.

Professioneel Statuut

Artikel 3.2.13 Nevenfuncties

1. Het is de werknemer niet toegestaan een al dan niet gehonoreerde nevenfunctie te vervullen of al dan niet gehonoreerde nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs geacht kunnen worden onverenigbaar te zijn met zijn functie dan wel met de belangen of het aanzien van de instelling.
2. Van de werknemer mag worden verwacht dat hij bij twijfel over de (on)verenigbaarheid van nevenfunctie(s) vooraf overleg pleegt met de werkgever.

Artikel 3.2.14 Geschenken, beloningen, erfenissen

Het is de werknemer, behoudens nadrukkelijke toestemming van de werkgever, verboden:

- Direct of indirect deel te nemen aan ten behoeve van de werkgever uit te voeren aannemingen en leveringen.
- Direct of indirect geschenken, beloningen of provisie aan te nemen of te vorderen van instanties of personen met wie hij uit hoofde van zijn functie in aanraking komt.
- Een erfenis of legaat te aanvaarden van een persoon die voor overlijden was opgenomen in de instelling en geen bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad, echtgenoot of relatiepartner van de werknemer is.

Wederzijdse verplichtingen

Artikel 3.2.15 Aanwijzen woongebied

1. Indien de werkgever in verband met het belang van de instelling het noodzakelijk acht, kan hij, bij wijziging van de functie van de werknemer dan wel van de omstandigheden waarbinnen de functie wordt uitgeoefend, een woongebied aanwijzen, waar de werknemer verplicht is zich te vestigen.
2. Aan de werknemer die zich bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst vestigt of tijdens het dienstverband door de werkgever verplicht wordt zich te vestigen in een aangewezen woongebied, wordt een verhuiskostenvergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk XII paragraaf IV.

Artikel 3.2.16 Geheimhoudingsplicht

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voorzover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting is neergelegd in artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht en geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor degenen die rechtstreeks of als vervanger betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst (WGBO), het behandelingsplan (BOPZ) of het onderzoeksprotocol (WMO), voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden.
3. De werkgever is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de werknemer uit hoofde van diens functie bekend is, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

Artikel 3.2.17 Fouten en incidenten

Ten aanzien van de werknemer is in het kader van de functie uitoefening het MIP-/FONA-reglement van toepassing.

Artikel 3.2.18 Scholingsplan, loopbaanadvies en facilitering

1. De werkgever stelt jaarlijks, in overleg met de ondernemingsraad, het scholingsplan vast en het daarvoor benodigde budget.
2. Het scholingsplan bevat functiegerichte, beroepsgerichte en op employability gerichte scholing en een faciliteitenregeling.
3. De werknemer heeft recht op en plicht tot het volgen van scholingsactiviteiten. Het verzoek van de werknemer om een opleiding te volgen wordt ingewilligd, voor zover dit past binnen het scholingsplan. De wensen van de werknemer met betrekking tot loopbaan en scholingsactiviteiten worden in het jaargesprek besproken.
4. De werknemer heeft eens in de vijf jaar recht op een individueel loopbaanadvies. Bij het toekennen van de scholingsactiviteiten van de werknemer als bedoeld in lid 3 houdt de werkgever rekening met de uitkomsten van het loopbaanadvies.
5. De faciliteitenregeling als bedoeld in lid 2. bevat een regeling studiekosten en studieverlof. In deze regeling wordt tenminste aandacht besteed aan:
 - Studies die in opdracht van de werkgever worden gevolgd.
 - De kosten die voor vergoeding in aanmerking komen. Bij deeltijdwerkers wordt het naar rato-beginsel voor wat betreft de (gedeeltelijke) kostenvergoeding niet toegepast.
 - De tijd waarvoor studieverlof wordt verleend.
 - De terugbetaling van reeds verstrekte vergoedingen.

Employability

Zie artikel 3.2.2

Studiefaciliteiten

6. In de faciliteitenregeling wordt opgenomen dat de kosten van opleidingen die in opdracht van de werkgever worden gevolgd, volledig worden vergoed. De tijd voor deze opleidingen wordt als werktijd aangemerkt.
7. De aanvraag van de scholingsmiddelen vanuit de kaderregeling STIP van het Sectorfonds Zorg en Welzijn behoeft de instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 3.2.19 Vergoeding materiële schade

1. De werkgever vergoedt materiële schade die aan de werknemer is toegebracht door een patiënt en die redelijkerwijs niet voorkomen kon worden, op basis van het onderstaande.
2. Onder materiële schade wordt in dit verband verstaan:
 - Schade aan goederen van de werknemer en/of
 - Schade ten gevolge van verwonding, voorzover het betreft herstelkosten en kosten wegens blijvende invaliditeit, een en ander voor ten hoogste 24 maanden te rekenen vanaf de dag waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvond. De genoemde schaden worden tezamen vergoed tot een maximum van € 2.270,- per gebeurtenis.
3. Om voor vergoeding in aanmerking te komen, dient de werknemer aan te tonen dat:
 - Een patiënt de schade heeft toegebracht.
 - Hij op geen andere wijze hiervoor schadeloos gesteld kan worden.
 - De schade is toegebracht in de uitoefening van zijn functie.
 - Hij zich overigens naar het oordeel van de werkgever genoegzaam heeft verzekerd voor risico's, daar waar dit gebruikelijk is.
4. Door de werknemer op grond van dit artikel schadeloos te stellen, treedt de werkgever tot een maximum van € 2.270,- in de rechten van de werknemer die deze mocht hebben tegenover degene die schade heeft veroorzaakt.

Artikel 3.2.20 Belangenbehartiging van werknemer

1. De werknemer heeft de bevoegdheid persoonlijk of met behulp van een vertegenwoordiger zijn belangen bij de werkgever te bepleiten.
2. De werkgever stelt op verzoek de werknemer en/of zijn vertegenwoordiger op korte termijn in de gelegenheid mondeling of schriftelijk de belangen van de werknemer te bepleiten.

Artikel 3.2.21 Therapeutisch mee-eten

Aan de werknemer die in het kader van de uitoefening van zijn functie in opdracht van de werkgever aan een maaltijd met patiënten deelneemt, wordt daarvoor geen bijdrage gevraagd.

III IZZ en PGGM

IZZ

Artikel 3.3.1 Ziektekostenregeling IZZ

1. De (voormalige) werknemer kan deelnemen aan de collectieve ziektekostenregeling IZZ die de Stichting IZZ uitvoert.
De voorwaarden voor deelneming voor hem en zijn eventuele mededeelnemer(s) en de omvang van de verstrekkingen zijn geregeld in het Reglement Ziektekostenregeling van de Stichting IZZ.
2. Het Reglement Ziektekostenregeling en de premie worden vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de Stichting IZZ, waarin CAO-partijen zijn vertegenwoordigd.
3. De werknemer heeft uitsluitend recht op een bijdrage van de werkgever in de premie bij deelname aan de collectieve ziektekostenregeling IZZ. De hoogte van deze bijdrage van de werkgever wordt door CAO-partijen vastgesteld.
Vanaf het moment dat de werknemer in aanmerking kan komen voor ontslag ingevolge arbeidsongeschiktheid in de zin van de WAO, wordt geen werkgeversbijdrage meer verleend.
4. De totaal verschuldigde premie voor de deelname aan de ziektekostenregeling IZZ wordt door de werkgever gestort in het door de Stichting IZZ beheerde Ziektekostenfonds tenzij in het reglement anders is bepaald.

PGGM

Artikel 3.3.2 Pensioen

1. De rechten en de verplichtingen van de werkgever en de werknemer, voortvloeiend uit de voor de werknemer geldende pensioenregeling, daaronder begrepen de regeling inzake de vaststelling van de hoogte van de jaarlijkse premie, worden geregeld in het pensioenreglement van de Stichting PGGM of in een in het kader van dit pensioenfonds goedgekeurde regeling.

Werkgeversbijdrage

2. Het pensioenreglement bepaalt dat als deelnemers de werknemers verbonden aan de aangesloten instellingen worden beschouwd.
Daarvan zijn echter uitgezonderd:
 - Werknemers die zonder arbeidsovereenkomst volgens burgerlijk recht aan een aangesloten instelling verbonden zijn tot het persoonlijk verrichten van arbeid, met uitzondering van een diacones, religieus(ze) of pastor.
 - Werknemers die de 65-jarige leeftijd reeds hebben bereikt, met dien verstande dat de werknemer die in de loop van een kalendermaand de leeftijd van 65 jaar bereikt, geacht wordt deze leeftijd op de eerste dag van die maand te hebben bereikt.
 - Werknemers die ingevolge enige beschikking reeds verplicht zijn tot deelneming in een ander bedrijfspensioenfonds dan wel in een beroepspensioenregeling.
 - Werknemers die een dagopleiding volgen en uitsluitend gedurende hun school- of studievakanties werkzaam zijn voor een periode van maximaal 6 weken achtereenvolgend en niet meer dan in totaal 60 dagen per kalenderjaar.
3. De verdeling van de pensioenpremie tussen werkgever en werknemer wordt door CAO-partijen vastgesteld.

Hoofdstuk IV Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Zie Bijlage B	Artikel 4.1 Definitie <ol style="list-style-type: none">In dit hoofdstuk wordt onder zieke werknemer verstaan:<ul style="list-style-type: none">de werknemer die ziek is en op wie artikel 7:629 BW van toepassing is.de werknemer die, na de termijn waarover de werkgever op grond van artikel 7:629 BW verplicht is het loon door te betalen, arbeidsongeschikt is in de zin van de WAO.Zwangerschap en bevalling worden niet als ziekte beschouwd.
Zie artikel 13.3.2	
Suppletie netto-inkomen	Artikel 4.2 Loondoorbetaling of -aanvulling bij arbeidsongeschiktheid (Zie ook Preambule pagina 10) <ol style="list-style-type: none">De werknemer die wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid in de zin van artikel 4.1 verhinderd is werkzaamheden te verrichten en de werkgever hiervan terstond op de hoogte heeft gesteld, heeft gedurende een termijn van maximaal 24 maanden aanspraak op doorbetaling van zijn inkomen door de werkgever. Deze loondoorbetalingverplichting strekt ertoe dat de werknemer zijn netto-inkomen behoudt.Onder netto-inkomen als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het inkomen dat wordt afgeleid van de som van:<ol style="list-style-type: none">Het bruto-maandsalaris dat de werknemer geniet op het moment dat de arbeidsongeschiktheid ontstaat.De overige bestanddelen die als loon worden aangemerkt in de dagloonregelen ZW, WAO dan wel WW van het UWV.De hoogte van de onder b. genoemde bestanddelen wordt op maandbasis gemeten over een periode van zes maanden voorafgaand aan de maand waarin de arbeidsongeschiktheid is ingetreden.Het netto-inkomen wordt verminderd met:<ol style="list-style-type: none">Het bedrag van de netto-uitkering door de werknemer ontvangen op grond van enige bij of krachtens de wet geldende verzekering, een uitkering ingevolge de Wet Rea alsmede een uitkering op grond van het invaliditeitspensioen ingevolge het pensioenreglement PGGM.Het bedrag aan netto-inkomsten in of buiten dienstbetrekking door de werknemer genoten voor werkzaamheden die hij heeft verricht gedurende de tijd dat hij, indien hij niet arbeidsongeschikt geweest was, de bedongen arbeid had kunnen verrichten.Wanneer aan de werknemer geen invaliditeitspensioen ingevolge het pensioenreglement PGGM wordt toegekend ten gevolge van het feit dat hij gedurende enige periode van onbetaald verlof zijn PGGM-verzekering niet heeft gecontinueerd, vindt de vermindering van het netto-inkomen als bedoeld in lid 3, onder a., laatste zinsdeel, plaats vanaf de dag waarop de WAO-uitkering een aanvang neemt, alsof de werknemer het bedrag van het invaliditeitspensioen dat voor hem zou hebben gegolden indien hij verzekerd was geweest, heeft genoten.De hoogte van het netto-inkomen wordt vastgesteld op de eerste dag van de arbeidsongeschiktheid. Als vóór de eerste dag van de arbeidsongeschiktheid een contractwijziging is overeengekomen, wordt het netto-inkomen aan deze contractwijziging aangepast. Deze aanpassing vindt uitsluitend plaats indien de periode tussen de eerste dag van arbeidsongeschiktheid en de ingangsdatum van de contractwijziging korter is dan drie maanden. Deze aanpassing vindt plaats met ingang van de dag waarop die contractwijziging in werking treedt.<p>Bijstelling van het netto-inkomen vindt plaats:</p><ol style="list-style-type: none">Indien het maandsalaris wijziging ondergaat ten gevolge van:<ol style="list-style-type: none">Toekenning van een periodieke verhoging gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid.Algemene salarisaanpassingen ingevolge deze CAO.Indien fiscale wijzigingen worden doorgevoerd en/of sociale verzekerings- en/of de pensioenpremies, zoals deze zouden zijn ingehouden ingeval van arbeidsongeschiktheid, wijzigingen ondergaan.
Dagloonregelen	
Vakantiebijslag	<ol style="list-style-type: none">Gedurende de in lid 1 genoemde periode behoudt de werknemer recht op vakantiebijslag, onder aftrek van de op grond van enige bij of krachtens de wet geldende verzekering, de Wet Rea alsmede op grond van het invaliditeitspensioen ingevolge het pensioenreglement PGGM toegekende vakantiebijslag.
Werkhervatting Zie Bijlage B en I	<ol style="list-style-type: none">Indien de werknemer na beëindiging van zijn arbeidsongeschiktheid zijn werkzaamheden heeft hervat en binnen de termijn van vier weken als bedoeld in artikel 7:629 lid 10 BW, na deze hervatting opnieuw arbeidsongeschikt wordt, zal de tweede arbeidsongeschiktheid voor de vaststelling van de in lid 1 bedoelde duur als een voortzetting van de eerste worden beschouwd.
Einde arbeidsovereenkomst	<ol style="list-style-type: none">Het recht op doorbetaling van het inkomen als bedoeld in lid 1 vervalt op het tijdstip dat de arbeidsovereenkomst eindigt.

Verhaalsrecht	<p>Artikel 4.3 Vorderingen op derden Wanneer de werkgever in verband met de ziekte dan wel arbeidsongeschiktheid van de werknemer verhaalsrechten tegenover derden kan doen gelden, zal de werkgever, indien de werknemer dit wenst, eventuele vorderingen van de werknemer tegelijk met zijn eigen verhaalsrechten aanhangig maken.</p>
Zie Bijlage B	<p>Artikel 4.4 Verlagen of vervallen van loondoorbetaling (Zie ook Preambule pagina 10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7:629 lid 3 en lid 5 BW, kan de werkgever de doorbetaling van het inkomen als bedoeld in artikel 4.2 verlagen tot het in artikel 7:629 lid 1 BW voorgeschreven niveau indien blijkt dat de werknemer de verplichtingen ingevolge artikel 4.6 niet is nagekomen. 2. Het recht op loondoorbetaling als bedoeld in artikel 4.2 kan door de werkgever geheel respectievelijk gedeeltelijk vervallen verklaard worden, wanneer de aanspraak op uitkering ingevolge de ZW, de WAO, de Wet Rea of de WW geheel respectievelijk gedeeltelijk komt te vervallen, tenzij dit aan de werkgever te wijten is.
Scholing arbeidsongeschikte werknemer	<p>Artikel 4.5 Herplaatsing zieke/arbeitsongeschikte werknemer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien voor de herplaatsing van een werknemer die ziek of arbeidsongeschikt is geworden kosten voor her-, om- of bijscholing gemaakt moeten worden, komen deze kosten volledig ten laste van de werkgever. 2. Er worden geen kosten vergoed indien de werknemer aanspraak heeft op een wettelijke uitkering.
Reglement ziekmelding	<p>Artikel 4.6 Verzuimbeleid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De werkgever voert een actief beleid gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim. 2. De werkgever stelt, in overleg met de ondernemingsraad een reglement ziekmelding vast, waarin tenminste wordt bepaald: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer de werknemer zich in geval van ziekte, ook tijdens vakantie, uiterlijk bij de werkgever moet ziek melden; • aan welke voorschriften de werknemer zich bij ziekte/arbeitsongeschiktheid moet houden; • welke controle- en begeleidingsactiviteiten de werkgever kan uitvoeren.
Zie Bijlage I	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ter ondersteuning van een actief beleid gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim, wordt een contract gesloten met een arbo-dienst. Daartoe hebben CAO-partijen aanbevelingen gedaan in het 'Protocol Aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van het ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk'.

Hoofdstuk V Faciliteiten (leden) werknemersorganisaties en extra bevoegdheden ondernemingsraad

Artikel 5.1 Faciliteiten werknemersorganisaties

1. Aan leden, kaderleden en vakbondsconsulenten van werknemersorganisaties worden binnen de instelling faciliteiten geboden ten behoeve van het uitvoeren van hun werkzaamheden.
Onder kaderleden en vakbondsconsulenten worden de leden verstaan, die door werknemersorganisaties zijn aangewezen en aan de directie van de instelling bekend zijn gemaakt.
2. Deze faciliteiten zijn ten minste:
 - Het gebruik van publicatieborden ten behoeve van informatie en aankondigingen van werknemersorganisaties.
 - Het gebruik van ruimten van de instelling voor bijeenkomsten van de werknemersorganisaties.
 - Het gebruik van de telefoon, e-mail en Internet.
3. Kaderleden worden binnen redelijke grenzen in staat gesteld persoonlijke contacten te leggen met de binnen de instelling werkzame leden.

Artikel 5.2 Werkgeversbijdrage

Aan de werknemersorganisaties wordt een werkgeversbijdrage verstrekt. De hoogte hiervan wordt tussen CAO-partijen vastgesteld.

Artikel 5.3 Betaald verlof in verband met lidmaatschap werknemersorganisaties

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid deel te nemen aan activiteiten van de werknemersorganisaties waarvan hij lid is. Bestuurlijke activiteiten en vergaderingen van aangesloten beroepsverenigingen vallen niet onder de werking van dit artikel.
2. De werknemer verkrijgt betaald verlof tot een totaal van 264 uur per jaar, indien deelneming aan deze activiteiten geschiedt op uren waarop hij volgens de arbeidsovereenkomst inzetbaar is. Voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel niet toegepast.
3. Onder de activiteiten als bedoeld in lid 1 worden verstaan:
 - Statutaire vergaderingen dan wel vergaderingen van statutaire regionale organen voorzover de werknemer als bestuurslid en/of afgevaardigde is aangewezen.
 - Conferenties, landelijke en regionale vergaderingen en werkgroepen voorzover de werknemer daartoe door het hoofdbestuur is uitgenodigd.
 - Cursussen voorzover de werknemer deze geeft of daaraan deelneemt op verzoek van het hoofdbestuur.

Onder werknemersorganisaties als bedoeld in lid 1 worden verstaan:

- Een vereniging van werknemers, die partij is bij deze CAO.
 - Een vakcentrale waarbij een vereniging van werknemers, die partij is bij deze CAO is aangesloten.
 - De FHZ, voorzover de werknemer lid is van een vereniging van werknemers, die partij is bij deze CAO of bestuurslid is van de FHZ en het bestuurlijke activiteiten voor de FHZ betreft.
 - De Unie Zorg en Welzijn, voorzover de werknemer lid is van een vereniging die partij is bij deze CAO of bestuurslid is van De Unie Zorg en Welzijn en het bestuurlijke activiteit en voor De Unie Zorg en Welzijn betreft.
 - Een vereniging van werknemers die een samenwerkingsovereenkomst heeft met een vereniging van werknemers, die partij is bij deze CAO; als zodanig geldt bij inwerking-treding van deze CAO:
 - Nederlandse Vereniging van Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundigen.
 - Nederlandse Vereniging van Creatief Therapeuten.
 - Vereniging voor Psychodiagnostisch werkenden (VVP).
- Wanneer, gelet op het hiervoor bepaalde, dit aantal verenigingen wordt uitgebreid, zullen CAO-partijen hiervan aan de werkgever mededeling doen.
4. De werknemer die vakbondsconsulent is in een instelling met tenminste 500 werknemers, wordt hiervoor 4 uur per week vrijgesteld. Per instelling kunnen maximaal 2 vakbondsconsulenten (1 per werknemersorganisatie) worden vrijgesteld.

Artikel 5.4 Grens instellen ondernemingsraad

Een instelling met tenminste 35 werknemers is verplicht tot het instellen van een ondernemingsraad.

Verlofrechten

Verlofrechten
vakbondsconsulent

Artikel 5.5 Extra bevoegdheden ondernemingsraad

Naast de bevoegdheden op grond van de WOR heeft de ondernemingsraad de volgende rechten:

- Adviesrecht over een voorgenomen besluit tot benoeming van een lid van het bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht (procedure conform artikel 30 WOR).
- Adviesrecht over een tijdelijke voorziening tot waarneming van een functie in de directie of de Raad van Bestuur. Dit recht geldt niet voor vervanging wegens kortdurende afwezigheid (aanvullend op artikel 30 WOR).
- Recht op bespreking van de conceptbegroting van de instelling, met name van de personeelsbegroting en het aanschaffingsbeleid. De personeelsbegroting bevat zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens over de personeelsbezetting. Hierbij worden tenminste de volgende gegevens verstrekt:
 - Een organisatieschema.
 - Een overzicht van de personeelsbezetting, uitgesplitst naar organisatie-eenheden.
 - Personeelsaantallen.
 - Gegevens over de tijdelijkheid en de omvang van het dienstverband.
 - Een inhoudelijke omschrijving op hoofdlijnen van de functies.
- Adviesrecht bij een belangrijke tussentijdse wijziging van de personeelsbegroting (conform artikel 25 WOR). De ondernemingsraad ontvangt de vastgestelde begroting en de wijzigingen die zijn aangebracht.

Artikel 5.6 Uitwerking van arbeidsvoorwaarden in de instellingen

1. Indien de taken van de ondernemingsraad en/of vakbondsconsulent worden uitgebreid als gevolg van de verruimde mogelijkheden in de CAO tot uitwerking van arbeidsvoorwaarden in de instelling, bijvoorbeeld in het kader van ziekteverzuim- en werkdrukmaatregelen en/of invoering van de variabele werkweek, worden nadere voorzieningen getroffen.
2. Deze voorzieningen zijn:
 - Ambtelijke ondersteuning van tenminste twee uur per week per ondernemingsraadzetel.
 - Vrijstelling per vakbondsconsulent voor tenminste 8 uur in plaats van 4 uur per week binnen instellingen met 1500 werknemers of meer.
 - Compensatie voor tijdsbesteding en het voorzien in adequate vervanging.
 - Vergader- en overlegfaciliteiten ten behoeve van vakbondsconsulenten en/of (de achterban van) de ondernemingsraad.

Nadere voorzieningen
ondernemingsraad

Hoofdstuk VI Arbeidsduur en werktijden

Zie Bijlage C

Artikel 6.1 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsduur en de werktijden van de werknemer worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.
2. Voor zover in deze CAO niet anders is bepaald, kan gebruik worden gemaakt van de overlegnormen van de Arbeidstijdenwet (ATW) en het Arbeidstijdenbesluit (ATB)

Voltijdnorm

Artikel 6.2 Arbeidsduur

1. De arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week = voltijdnorm).
2. In afwijking van lid 1 geldt voor de assistent-geneeskundige in opleiding tot medisch specialist een arbeidsduur van 1983 uur per jaar (gemiddeld 38 uur per week).
3. In overleg tussen werkgever en werknemer kan een arbeidsduur worden overeengekomen van maximaal 2087 uur per jaar (gemiddeld 40 uur per week). Eén keer per jaar kan de werknemer deze arbeidsduur terug brengen tot zijn oorspronkelijke contractsduur.
4. Met de leerling die de voltijd BBL-opleiding volgt, mag geen hogere arbeidsduur worden overeengekomen dan 1878 uur per jaar inclusief lestijd. Gedurende een praktijkleerjaar mag de leerling met een voltijd arbeidsduur gemiddeld 1670 uur (gemiddeld 32 uur per week) voor arbeid worden ingezet.
5. Met de leerling die recht heeft op studiefinanciering en een HBO-duale leerweg volgt, mag geen hogere arbeidsduur worden overeengekomen dan gemiddeld 1670 uur per jaar (gemiddeld 32 uur per week).
6. Met de leerling die geen recht heeft op studiefinanciering en een HBO-duale leerweg volgt, mag geen hogere arbeidsduur worden overeengekomen dan maximaal 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week). Gedurende een praktijkleerjaar mag de leerling met een voltijd arbeidsduur, maximaal gemiddeld 1670 uur voor arbeid worden ingezet.
7. De indeling van de werktijden is zodanig dat de leerling-werknemer in staat wordt gesteld het theoretisch deel van de opleiding te volgen.

Assistent-geneeskundige
in opleiding
Zie Bijlage D

Leerlingen

Artikel 6.3 Jaarurensystematiek

1. Het aantal te werken uren op jaarbasis (netto) wordt bepaald door de overeengekomen arbeidsduur (bruto) te verminderen met vakantieuren, betaald verlof en feest- en gedenkdagen (art. 6.5).
2. Het netto te werken aantal uren, vermeerderd met vakantieuren, wordt vastgelegd in een individuele werktijdregeling. Deze uren worden ingeroosterd op (contractueel) overeengekomen dagen, waarbij de voor 1 januari 2002 gemaakte afspraken worden gerespecteerd.
3. In overleg met de werknemer wordt de indeling van zijn arbeidspatroon bepaald. Het overleg vindt tenminste jaarlijks plaats en is gericht op het bereiken van overeenstemming. Indien de individuele wensen niet overeenkomen met het instellingsbelang, prevaleert het instellingsbelang.
4. De spreiding van het aantal te werken uren over het jaar dient te leiden tot een evenwichtig arbeidspatroon. In het arbeidspatroon dienen zowel de te werken uren als de geclusterde vrije tijd duidelijk herkenbaar te zijn. Onder geclusterde vrije tijd wordt 56 uur vrij van dienst verstaan.
5. Een eenmaal overeengekomen arbeidspatroon kan in overleg tussentijds worden aangepast.
6. Uitsluitend op verzoek van de werknemer kan worden overgegaan tot een vijfdaagse werkweek van 7,2 uur per dag.
7. Het salaris blijft gebaseerd op de overeengekomen gemiddelde arbeidsduur en is daarmee losgekoppeld van het feitelijk aantal gewerkte uren per maand.
8. De werkgever dient de werknemer in de gelegenheid te stellen het aantal in het kader van de jaarurensystematiek vastgestelde uren te werken. Indien dit niet het geval is, mogen er geen vakantieuren worden afgeschreven.
9. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst worden te veel of te weinig gewerkte uren zoveel mogelijk gecorrigeerd binnen de opzegtermijn. Het resterende verschil wordt uitbetaald, verrekend met vakantieuren of ingehouden op de laatste salarisbetaling.

Zie Brochure JUS

Einde arbeidsovereenkomst

Artikel 6.4 Jaarurensystematiek en vakantie

Indien vakantieuren worden opgenomen op een dag waarop volgens werktijdregeling een bepaald aantal uren zou worden gewerkt, dan wordt dit aantal uren geregistreerd als vakantie.

Artikel 6.5 Jaarurensystematiek en feest- en gedenkdagen

1. Het aantal uren waarop jaarlijks arbeid dient te worden verricht, wordt verminderd met 7,2 uur voor elke feest- en gedenkdag niet vallend op zaterdag of zondag.

Inzetbaarheid feestdagen

2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur is het naar rato-beginsel van toepassing met betrekking tot de inzetbaarheid op feestdagen en met betrekking tot het bepaalde in lid 1.
3. Voor de werknemer die in de loop van het kalenderjaar in dienst treedt, geldt de vermindering op grond van de in het resterende kalenderjaar voorkomende feestdagen.
4. Desgewenst kan de werknemer feest- en gedenkdagen inwisselen voor de voor zijn levensovertuiging geldende feest- en gedenkdagen.

Instellingsregeling

5. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen. Deze regeling treedt in de plaats van het bepaalde in dit artikel. Indien geen overeenstemming is bereikt, blijft het bepaalde in dit artikel van toepassing.

Artikel 6.6 Jaarurensystematiek en ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Indien de werknemer zijn arbeid ten gevolge van ziekte/arbeidsongeschiktheid niet verricht, wordt het aantal doorbetaalde ziekte-uren gebaseerd op het overeengekomen arbeidspatroon.
2. Wanneer geen arbeidspatroon is overeengekomen, geldt de gemiddelde contractuele arbeidsduur.
3. Indien de werknemer zijn arbeid ten gevolge van zwangerschaps- en bevallingsverlof niet verricht, geldt de gemiddelde contractuele arbeidsduur.

Artikel 6.7 Werktijden

1. Voor iedere werknemer geldt een werktijdregeling die door de werkgever in de regel vier weken voor de aanvang van de periode waarop deze betrekking heeft, bekend wordt gemaakt. De periode, waarvoor een werktijdregeling geldt, is niet in de CAO vastgelegd en kan per dienst of per werknemer verschillen.
2. Met inachtneming van hetgeen bij of ingevolge de ATW en ATB is bepaald, wordt de indeling van de werktijden door de werkgever geregeld, met dien verstande dat de werktijden bij voorkeur liggen tussen 07.00 uur en 20.00 uur op maandag tot en met vrijdag, en tussen 8.00 uur en 12.00 uur op zaterdag.
3. Het is de werkgever toegestaan in overleg met de ondernemingsraad voor bepaalde afdelingen of diensten een collectieve werktijdregeling in te voeren, die afwijkt van de in lid 2 genoemde werktijden.

Wisselende diensten

4. Indien sprake is van een werktijdregeling met wisselende diensten, dienen deze diensten zoveel mogelijk voorwaarts te roteren.
5. Diensten waarin de uren tussen 23.00 uur en 07.00 uur geheel of ten dele zijn begrepen, kunnen uitsluitend worden opgedragen aan werknemers van 18 jaar en ouder.
6. De diensten worden aaneengesloten verricht, tenzij de aard van de werkzaamheden verbonden aan de functie zich hiertegen verzet. Indien naar het oordeel van de werkgever sprake is van de hier bedoelde omstandigheid, dan zal hij dit gemotiveerd aan de werknemer ter bespreking voorleggen, alvorens tot vaststelling van de niet-aaneengesloten diensten over te gaan.
7. Overdracht van dienst vindt plaats binnen werktijd.

Overdracht van dienst

Artikel 6.8 Maximaal aantal nachtdiensten

1. De werknemer mag maximaal 5 achtereenvolgende nachtdiensten verrichten.
2. Op grond van de overlegregeling uit de ATW kan op verzoek van de werknemer worden overeengekomen dat de werknemer 7 aaneengesloten nachtdiensten verricht, met als maximum 35 nachtdiensten per 13 weken.
3. Voor wie een afbouwregeling conform het WBVV of een afbouwregeling conform het ATB geldt, zijn de leden 1 en 2 van dit artikel niet van toepassing.

Artikel 6.9 Inroostering en vergoeding vergaderuren ondernemingsraad

1. Aan een lid dat deelneemt aan vergaderingen van de ondernemingsraad en van commissies van die raad alsmede aan scholing, wordt het aantal vergader-/scholingsuren in de vorm van vrije tijd toegekend, voorzover die vergaderingen/scholing buiten zijn werktijd plaatsvinden.
2. De vergaderingen van de ondernemingsraad en van commissies van die raad worden in de werktijdregeling opgenomen.

Artikel 6.10 Pauzes

1. Binnen elke dagelijkse diensttijd wordt gelegenheid voor twee koffie-/theepauzes gegeven, te weten éénmaal per ochtend, middag, avond of nacht.
2. Koffie- en theepauzes, die minder dan een kwartier duren, worden als werktijd aangemerkt.
3. Indien pauzes 15 minuten of langer duren en als eigen tijd worden aangemerkt, dient onafgebroken rust tijdens deze pauzes te zijn gewaarborgd.

Artikel 6.11 Roostervrije weekends

1. De werknemer heeft recht op tenminste 22 weekends vrij van iedere dienst per jaar.

2. In overleg mag hiervan worden afgeweken, met dien verstande dat de werknemer per jaar tenminste 13 zondagen vrij van iedere dienst is.

Artikel 6.12 Verschoven diensten

1. De werkgever kan incidenteel en in bijzondere gevallen, als het dienstbelang dit noodzakelijk maakt:
 - Afwijken van het bepaalde in artikel 6.7 lid 1.
 - Afwijken van het bepaalde in artikel 6.11 lid 1.
 - Wijziging aanbrengen in een reeds vastgestelde werktijdregeling.
2. Van een verschoven dienst is sprake, indien een aantal aaneengesloten uren, waarop de werknemer volgens werktijdregeling arbeid zou moeten verrichten, wordt verschoven naar enig ander moment waarop de werknemer volgens werktijdregeling vrij zou zijn.
3. Indien de werkgever een wijziging aanbrengt in een al vastgestelde werktijdregeling en er binnen 24 uur nadat de werknemer hiervan op de hoogte is gesteld een verschuiving optreedt, ontvangt de werknemer naast het uurloon over de uren van die verschoven dienst uitsluitend een overwerktoeslagpercentage als bedoeld in artikel 9.4 lid 2.
4. Bij een wijziging in de werktijdregeling ontvangt de werknemer schadeloosstelling voor reeds gedane uitgaven in verband met vrijetijdsbesteding.

Vergoeding verschoven dienst

Artikel 6.13 55+-regeling (tot 1 april 2002)

1. Tenzij de werknemer daarvan geen gebruik wenst te maken, wordt voor de werknemer van 55 jaar of ouder en werkzaam op een arbeidsovereenkomst van meer dan 32 uur per week, in afwijking van artikel 6.2 lid 1 het aantal uren waarop arbeid wordt verricht op gemiddeld 32 uur per week vastgesteld. Daarnaast wordt het verschil tussen de contractuele arbeidsduur en de arbeidsduur van gemiddeld 32 uur per week als doorbetaalde vrije tijd toegekend.
Tijdens deze vrije dag is de werknemer vrij van iedere dienst.
2. Wanneer toepassing wordt gegeven aan lid 1 van dit artikel, heeft de werknemer geen recht op de in artikel 13.1.4 genoemde vergrijzingsuren.
Voor de (deeltijd-)werknemer met een deeltijdarbeidsduur van 32 uur of meer wordt voor de berekening van de extra vakantie-uren het naar rato-beginsel toegepast.
3. In overleg met de werknemer kan de vermindering van de arbeidsduur als genoemd in lid 1 over kortere en langere perioden dan een week worden gerealiseerd.
De werknemer en de werkgever kunnen overeenkomen dat de vermindering van de arbeidsduur geheel wordt genoten direct voorafgaande aan de beëindiging van het dienstverband. De werkgever kan een desbetreffend verzoek van de werknemer slechts afwijzen, indien zwaarwegend instellingsbelang zulks vordert. De werknemer kan een desbetreffend verzoek van de werkgever niet afwijzen, indien zwaarwegend instellingsbelang zulks vordert.
4. Indien het belang van de instelling of de dienst dat verlangt, kan de werkgever ten aanzien van de werknemer die gebruik maakt van de regeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel, afwijken van de volgende bepalingen:
 - Artikel 9.2 lid 4.
 - Artikel 10.2 lid 2 eerste volzin.
 - Artikel 11.2 lid 6.
5. De werknemer die gebruik maakt van deze regeling, of hier voor 1 april 2002 aanspraak op zou kunnen hebben gemaakt, behoudt deze aanspraak. Er kan geen sprake zijn van samenloop van artikel 6.13 en 6.14.

Artikel 6.14 Lgpb bij 55 jaar en ouder

1. De werknemer van 55 jaar of ouder wordt, naast het bepaalde in artikel 13.1.2 lid 2 en artikel 13.1.4, jaarlijks 108 uur betaald verlof (lgpb-uren) toegekend.
Deze lgpb-uren worden per kalendermaand opgebouwd.
2. De werknemer die bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiediensten of structureel avond- en/of nachtdiensten verricht, wordt naast de in lid 1 genoemde uren 42 uur extra verlof toegekend.
3. Indien het salaris van de werknemer ip-nr 48 overschrijdt en de vergoeding in tijd voor het doen van bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiediensten de norm als bedoeld in artikel 11.5 lid 4 sub b of c te boven gaat, zal in overleg een afspraak worden gemaakt over de ophoging van de in lid 2 bedoelde uren.
4. De in het kader van bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiediensten toegekende uren moeten worden opgenomen binnen een tijdvak van twee maanden na het verrichten van de dienst.
5. De werknemer die ten gevolge van ziekte zijn werkzaamheden niet heeft verricht, verliest naar rato aanspraak op de 108 lgpb-uren.
6. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Leeftijdsggericht
personeelsbeleid
55+

Hoofdstuk VII Salariëring en vakantiebijslag

I Salariëring

Artikel 7.1.1 Algemeen

1. Het salaris van de werknemer kan bestaan uit een geldelijke beloning en/of loon in natura, gebaseerd op de salarisschalen opgenomen in de omslag van de CAO.
2. Er zijn functionele salarisschalen, jeugdschalen en aanloopschalen. De in de salarisschalen opgenomen bedragen gelden bij een voltijd arbeidsduur.
3. Het salaris van de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur, wordt vastgesteld door de in de salarisschalen opgenomen bedragen naar evenredigheid aan te passen.
4. Het salaris van de werknemer die in dienst is getreden in het kader van de Regeling extra arbeidsplaatsen zorgsector of die werkzaam is in een instroombaan in het kader van het Besluit In- en Doorstroombanen, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 7.1.6.
5. Het salaris van de werknemer die een opleiding volgt, wordt in afwijking van deze paragraaf, vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in paragraaf II of III van dit hoofdstuk.

Artikel 7.1.2 Uitbetaling salaris

1. Het salaris wordt gebaseerd op het gemiddelde aantal te werken uren per maand. De werknemer dient uiterlijk twee dagen, zon- en feestdagen niet meegerekend, voor het einde van de kalendermaand over zijn salaris over die maand te kunnen beschikken.
2. De vergoeding voortvloeiend uit onregelmatige dienst, bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst, woon-werkverkeer en reis- en verblijfkosten wordt uiterlijk aan het einde van de kalendermaand, volgende op die waarin de aanspraken zijn ontstaan, aan de werknemer uitbetaald.
3. Van wijzigingen in het salaris en in de salarisberekening ontvangt de werknemer telkens schriftelijk, door middel van een specificatie, bericht.
4. Over de tijd gedurende welke de werknemer in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn werkzaamheden te verrichten, is de werkgever geen salaris verschuldigd.

Artikel 7.1.3 Functiewaardering

1. De functie van de werknemer is/wordt met behulp van het computerondersteunde FWG®-systeem door de werkgever ingedeeld in een van de functiegroepen 5 tot en met 80. Deze indeling geschiedt op basis van een actuele functiebeschrijving. De functie kan op initiatief van de werkgever of de werknemer opnieuw worden ingedeeld.
2. Het computerondersteunde FWG®-systeem maakt deel uit van deze CAO. De werknemer verkrijgt desgewenst inzage in dit systeem.
3. Het FWG®-systeem is niet van toepassing op de werknemer die een opleiding volgt.
4. De functiebeschrijving als bedoeld in lid 1 dient aan door CAO-partijen vastgestelde kwaliteitseisen te voldoen. Een beschrijving van de kwaliteitseisen is opgenomen in bijlage A.4. CAO Ziekenhuizen 1999-2001.
5. De indeling of de herindeling als bedoeld in lid 1 geschiedt volgens de regels en procedures zoals vastgelegd in paragraaf II van bijlage E.
6. CAO-partijen dragen zorg voor het onderhoud van het computerondersteunde FWG®-systeem. Zij worden daarbij geadviseerd door een Paritaire Onderhouds Adviesgroep. Ten gevolge daarvan zal frequent een systeemaanpassing plaatsvinden. In publicaties wordt aangegeven welke versie actueel is en op welk moment een aanpassing mag worden verwacht. Deze publicaties zijn op te vragen bij de NVZ vereniging van ziekenhuizen.
7. Met betrekking tot de invoering van het FWG®-systeem per 1 januari 2000 blijven de afspraken zoals opgenomen in bijlage E van de CAO Ziekenhuizen 1999-2001 van toepassing.

Artikel 7.1.4 Indeling in functionele schaal

1. De werkgever bepaalt op grond van de functie-indeling, voortvloeiend uit het functiewaarderingssysteem FWG® het nummer van de functiegroep, waarin de functie van de werknemer is ingedeeld.
2. Het nummer van de functiegroep correspondeert met de functionele salarisschaal welke voor de werknemer van toepassing is.

Artikel 7.1.5 Toepassing salarisschalen

1. Voor de werknemer die de leeftijd van 22 jaar nog niet heeft bereikt, geldt de bij zijn functionele salarisschaal behorende jeugdsalarisschaal en het hierin bij zijn leeftijd vermelde salaris.
2. De werknemer voor wie één van de functionele schalen 5 tot en met 80 geldt, dient voor de toepassing hiervan, in beginsel, over het hieronder genoemde aantal functiejaren te beschikken:

Functiebeschrijving
FWG®-systeem
Leerlingen

Zie Bijlage E

Onderhoud FWG®

Jeugdschaal

Aanloopschaal

- Bij de functionele salarisschalen 05 t/m 40 één functiejaar.
 - Bij de functionele salarisschalen 45 t/m 60 twee functiejaren.
 - Bij de functionele salarisschalen 65 t/m 80 drie functiejaren.
3. Beschikt de werknemer niet over het in lid 2 bij zijn functionele salarisschaal genoemde aantal functiejaren, dan geldt voor hem de bij die schaal behorende aanloopsalarisschaal en wel het bij 0 functiejaren vermelde bedrag, dan wel, indien voor de werknemer zijn al dan niet elders verkregen ervaring daartoe aanleiding geeft, een hoger bedrag uit die schaal.
 4. De werkgever is bevoegd om voor de werknemer de aanloopsalarisschaal langer toe te passen dan het in lid 2 genoemde aantal jaren, indien de functievervulling van de werknemer daartoe aanleiding geeft. De werkgever doet hiervan schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de werknemer.
De werkgever kan met de werknemer overeenkomen dat voor de toepassing van de functionele schaal het aantal benodigde functiejaren lager is dan in lid 2 bepaald.
 5. De werknemer voor wie de functionele schaal geldt, wordt op het bij 0 functiejaren vermelde bedrag uit die schaal, dan wel indien zijn al dan niet elders verkregen ervaring daartoe aanleiding geeft, op een hoger bedrag uit die schaal ingeschaald.

Artikel 7.1.6 Regeling extra arbeidsplaatsen zorgsector en Besluit In- en Doorstroombanen

1. Voor de werknemer bedoeld in artikel 7.1.1 lid 4 is salarisschaal 1, met bijbehorende jeugdschaal 01, zoals opgenomen in de omslag van de CAO van toepassing.
2. Met uitzondering van artikel 7.1.4, artikel 7.1.5 lid 2 en 3, artikel 7.1.7 en artikel 7.1.8 zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7.1.7 Salarisgarantie bij invoering FWG®

1. De werknemer die bij indiensttreding:
 - direct voorafgaand aan het dienstverband op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam was bij een instelling die viel onder de werkingssfeer van deze CAO en
 - in genoemde instelling een functie vervulde waarop een garantieregeling in het kader van de invoering van het FWG®-systeem van toepassing was,behoudt bij aanvaarding van een ten opzichte van zijn vorige functie tenminste gelijk functieniveau aanspraak op de garantie.
2. Indien tengevolge van de invoering van het FWG®-systeem een lagere functiegroep van kracht wordt, behoudt de werknemer zijn in de arbeidsovereenkomst vastgestelde dan wel gegarandeerde salaris inclusief de bestaande vooruitzichten.

Artikel 7.1.8 Herindeling van reeds ingedeelde functies

1. Een herindeling van de functie vindt plaats in de volgende situaties:
 - a. Wijzigingen van en aanvullingen op FWG-3.0®
Komen CAO-partijen overeen om het systeem of de systeeminhoud van FWG-3.0® aan te passen, dan dient de werkgever tot heroverweging van (een) bestaande functie-indeling(en) over te gaan, indien en voor zover de aanpassingen direct betrekking hebben op die bestaande functie-indeling(en).
 - b. Wezenlijke verandering van de functie-inhoud.
De werkgever dient tot toetsing c.q. heroverweging van (een) functie-indeling(en) over te gaan indien sprake is van wezenlijke verandering van de inhoud van (een) functie(s). Daarvan is sprake wanneer redelijkerwijs verondersteld mag worden dat de functie-inhoud en/of functie-eisen niet meer aansluiten bij de functie of het niveau, zoals deze bij de laatste (her)indeling is vastgelegd.
2. De herindelingsprocedure op basis van lid 1 sub b kan niet eerder worden aangevangen dan 1 jaar na de datum van het laatste (her)indelingsbesluit betreffende die functie.
3. Met betrekking tot de procedurevoorschriften wordt verwezen naar artikel 2.2 en volgende van het Protocol FunctieWaardering Gezondheidszorg® (bijlage E).
4. Indien ten gevolge van het herindelingsbesluit een lagere functiegroep voor de werknemer van kracht wordt, wordt het salaris zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst bevroren ingeval het salaris meer bedraagt dan het maximum salaris van de lagere functiegroep vermeerderd met 10%. Dit bevroren salaris wordt aangepast met de algemene loon-aanpassingen zoals van toepassing voor deze CAO.
Indien ten gevolge van het herindelingsbesluit een lagere functiegroep voor de werknemer van kracht wordt, kan hij het maximum salaris zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst bereiken, voorzover dit het maximum salaris plus 10% behorende bij de lagere functiegroep niet overstijgt.

Invoering FWG-3.0®

Zie Bijlage E
Lagere functiegroep

Hogere functiegroep	<p>5. Indien ten gevolge van het herindelingsbesluit een hogere functiegroep voor de werknemer van kracht wordt, worden de salarisschalen behorend bij de hogere functiegroep van toepassing. De uitkomst van de herindelingsprocedure werkt terug tot het moment waarop in de herindelingsprocedure tussen werkgever en werknemer overeenstemming bestaat over de functiebeschrijving.</p> <p>Bij de vaststelling van het salaris uit de nieuwe salarisschaal geldt ten minste het bedrag dat overeenkomt met het oude salaris. Wanneer dit bedrag niet in de nieuwe (aanloop- of functionele) salarisschaal voorkomt, geldt het naast hogere bedrag van die salarisschaal.</p> <p>Bij de vaststelling van het salaris geldt voor de werknemer die de leeftijd van 22 jaar nog niet heeft bereikt, het in de jeugdsalarisschaal bij zijn leeftijd vermelde bedrag. Komt het salaris dat voor de werknemer die de leeftijd van 22 jaar nog niet heeft bereikt, direct voorafgaand aan het besluit tot herindeling gold, niet voor in een jeugdsalarisschaal, dan geldt hetzelfde dan wel het naast hogere bedrag van de aanloopsalarisschaal respectievelijk de functionele salarisschaal.</p> <p>6. Op het in dit artikel bepaalde is artikel 7.1.12 niet van toepassing.</p>
Periodiekdatum	<p>Artikel 7.1.9 Periodieke verhogingen</p> <p>1. Tenzij hierover in de arbeidsovereenkomst anders is bepaald, wordt éénmaal per jaar een salarisverhoging binnen de aanloop- of functionele schaal toegekend. Als hoofdregel geldt de datum indiensttreding als periodiekdatum.</p> <p>2. De periodieke verhoging wordt voor de eerste maal toegekend één jaar na indiensttreding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij indiensttreding anders dan op de eerste van de kalendermaand geldt de eerste van de maand volgend op de maand van indiensttreding. • Bij bevordering als bedoeld in artikel 7.1.12 wordt de periodiekdatum gewijzigd in de bevorderingsdatum. • Is op de werknemer de jeugdschaal van toepassing, dan gaat de periodieke verhoging in per de eerste van de maand, waarin betrokkene jarig is. • Na diplomering wordt de periodiekdatum de eerste van de kalendermaand volgend op de diplomering. <p>3. Indien de toepassing van een systeem van personeelsbeoordeling dat is gebaseerd op de uitgangspunten zoals opgenomen in het Statuut Sociaal Beleid naar het oordeel van de werkgever daartoe aanleiding geeft, kan de werkgever besluiten in enig jaar géén dan wel op meerdere momenten in dat jaar een salarisverhoging binnen de aanloop- of functionele schaal toe te kennen.</p>
Bevordering	
Zie Bijlage A Personeelsbeoordelings- systeem	
55+	<p>Artikel 7.1.10 Minimum salaris 55-plusser</p> <p>Aan de werknemer die reeds vóór 1 juli 1994 in dienst van de werkgever is getreden en ten minste de 55-jarige leeftijd heeft bereikt, wordt geen lager salaris toegekend dan het maximum salaris van de schaal waarin betrokkene is ingedeeld.</p>
Functioneringsgratificatie	<p>Artikel 7.1.11 Gratificatie en toeslagen</p> <p>1. De werkgever kan een gratificatie of (tijdelijke) toeslag toekennen.</p> <p>2. De werkgever kan indien sprake is van een bijzondere of buitengewone prestatie ten behoeve van een in de regel vooraf vastgesteld(e) doel(en) een functioneringsgratificatie of een tijdelijke functioneringstoeslag toekennen.</p> <p>3. De werkgever kan, indien sprake is van een complementaire aan de functie gerelateerde taak of als gevolg van de arbeidsmarkt, een functiegratificatie of een (tijdelijke) functie-toeslag toekennen.</p> <p>4. De gratificatie en tijdelijke toeslagen hebben geen structureel karakter en behoren niet tot het pensioengevend salaris.</p>
Arbeidsmarkttoeslag	<p>Artikel 7.1.12 Bevordering</p> <p>1. Bij bevordering tot een functie welke is ingedeeld in een hogere functiegroep, wordt het salaris ontleend aan de functionele schaal van de nieuwe functie, met dien verstande dat het tot dan toe genoten salaris met 2 periodieken wordt verhoogd en het nieuwe salaris tenminste gelijk moet zijn aan het minimum van de functionele schaal van de functie, waarnaar de werknemer wordt bevorderd, doch nimmer meer mag bedragen dan het maximum van de bij deze hogere functie behorende schaal.</p> <p>2. Indien bij een bevordering als bedoeld in het vorige lid de werknemer nog niet voldoet aan het functiejarencriterium (artikel 7.1.5 lid 2), geldt, overeenkomstig het in artikel 7.1.5 lid 3 bepaalde, de aanloopschaal.</p> <p>3. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad afwijken van het in dit artikel bepaalde.</p>

Artikel 7.1.13 Waarneming

1. De werknemer die is aangewezen om, anders dan in het geval van vervanging wegens vakantie, gedurende langer dan een maand aaneengesloten een hoger ingedeelde functie, van een andere werknemer geheel of nagenoeg geheel waar te nemen, ontvangt voor elke maand van de waarneming een vergoeding, gelijk aan het verschil tussen zijn huidige salaris en het aanvangssalaris van de hoger ingedeelde functie, met een minimum van twee periodieken. Het salaris vermeerderd met voornoemde vergoeding kan niet meer bedragen dan het maximum van de schaal van de hoger ingedeelde functie die wordt waargenomen.
2. De werknemer die is aangewezen om anders dan in het geval van vervanging wegens vakantie gedurende langer dan een maand aaneengesloten een hoger ingedeelde functie van een andere werknemer voor tenminste de helft van de dagelijkse arbeidsduur waar te nemen, ontvangt voor elke maand van de waarneming een vergoeding gelijk aan het gestelde in lid 1, welke wordt berekend naar het gedeelte van zijn waarneming.
3. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad afwijken van het in dit artikel bepaalde.
4. De waarnemingstoelage heeft geen structureel karakter en behoort niet tot het pensioengevend salaris.

Artikel 7.1.14 Dienstjaren gratificatie

- Dienstjubilea
1. De werknemer die onafgebroken in dienst van de werkgever is geweest, heeft recht op een éénmalige gratificatie ten bedrage van een kwart van het maandsalaris bij 12,5 jaar, de helft van het maandsalaris bij 25 jaar, en een volledig maandsalaris bij 40 jaar dienst. Indien de contractuele arbeidsduur in de relevante dienstjaren wijziging(en) heeft ondergaan, wordt het maandsalaris naar evenredigheid van die contractuele arbeidsduur verhoogd of verlaagd.
- OBU
2. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt ten gevolge van het bereiken van de ouderdomspensioengerechtigde leeftijd, heeft de werknemer recht op een gratificatie ten bedrage van de helft van het maandsalaris.
 3. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt ten gevolge van het gebruik maken van de overbruggingsuitkering of FLEX-pensioen ingevolge de pensioenregeling van het PGGM, heeft de werknemer recht op een gratificatie ten bedrage van de helft van het maandsalaris. De uitbetaling vindt plaats indien met de werknemer geen nieuw dienstverband wordt aangegaan.
Wordt na de beëindiging een nieuwe arbeidsovereenkomst aangegaan, dan wordt de gratificatie toegekend aan het einde van de nieuwe overeenkomst, waarbij de berekening wordt gebaseerd op de arbeidsduur op de dag voor het moment waarop de werknemer van de OBU gebruik maakt.
- Ruil-OBU
4. Indien de werknemer gebruik maakt van ruil-OBU, wordt de in lid 3 bedoelde gratificatie toegekend op het moment dat de werknemer met volledige OBU gaat en geen nieuw dienstverband met de werkgever aangaat. De berekening wordt gebaseerd op de arbeidsduur op de dag voor het moment waarop de werknemer van de ruil-OBU gebruik maakt. De gratificatie wordt gebaseerd op het maandsalaris van de werknemer op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt.
- FLEX-pensioen
5. Indien de werknemer gebruik maakt van het FLEX-pensioen en gedeeltelijk arbeid blijft verrichten, wordt de in lid 3 bedoelde gratificatie toegekend op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt ten gevolge van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De berekening wordt gebaseerd op de arbeidsduur op de dag voor het moment waarop de werknemer van het FLEX-pensioen gebruik maakt. De gratificatie wordt gebaseerd op het maandsalaris van de werknemer op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt.

II Werknemers die een opleiding volgen

Artikel 7.2.1 Inservice- en BBL- opleidingen

1. De in artikel 7.2.2 en 7.2.3 opgenomen bepalingen zijn van toepassing op de inservice- en BBL-opleidingen.
2. Beide opleidingen bestaan uit een beroepsvoorbereidende periode (bvp) en een daarop volgend aantal praktijkleerjaren.

Artikel 7.2.2 Beroepsvoorbereidende periode

- Leerling
Leerovereenkomst
Zakgeld
1. Gedurende de bvp wordt met de leerling een leerovereenkomst aangegaan. Deze periode maakt geen deel uit van het eerste praktijkleerjaar.
 2. De leerling heeft gedurende de bvp recht op het bruto zakgeld per maand zoals vermeld in bijlage 3 van dit hoofdstuk.
 3. Het bruto zakgeld wordt zodanig vastgesteld dat het netto bedrag gelijk is aan het netto minimum (jeugd)loon.
 4. De les-/collegegelden komen voor rekening van de werkgever. Leermiddelen worden in bruikleen verstrekt.

Arbeidsduur
Zie artikel 6.2

5. De beroepsvoorbereidende periode behorend bij de inservice-opleidingen kan niet langer duren dan 6 maanden.

Artikel 7.2.3 Praktijkleerjaren

1. Na afronding van de bvp wordt de leerling toegelaten tot het eerste praktijkleerjaar. Gedurende de praktijkleerjaren wordt met de leerling-werknemer een leer-/arbeidsovereenkomst aangegaan.
2. Gedurende de leer-/arbeidsovereenkomst geldt een werkweek van maximaal gemiddeld 36 uur. De lestijd van gemiddeld 4 uur per week (208 uur per jaar) wordt als werktijd aangemerkt. Een lesuur wordt hierbij gelijkgesteld aan een arbeidsuur.
3. In een lesperiode kunnen maximaal gemiddeld 7 lesuren per dag voorkomen.
4. Gedurende de praktijkleerjaren ontvangt de leerling, met uitzondering van de leerling sterilisatie-assistent en de BBL-leerling niveau 1 en 2, het in bijlage 2 van dit hoofdstuk vermelde salaris of, indien dit hoger ligt, het minimum(jeugd)loon. De leerling sterilisatie-assistent en de BBL-leerling niveau 1 en 2 ontvangen het in bijlage 1 van dit hoofdstuk vermelde salaris, voorzover het minimum(jeugd)loon niet hoger ligt.
5. De leerling ontvangt jaarlijks een periodieke verhoging, te rekenen vanaf het einde van de bvp.
6. De les-/collegegelden komen voor rekening van de werkgever.

Artikel 7.2.4 HBO-duale opleidingen

1. Een HBO-duale opleiding bestaat uit een eerste leerjaar (basisjaar) en een aantal praktijkleerjaren.
2. Wanneer een leerling tijdens het basisjaar stage loopt, ontvangt hij een stagevergoeding als aan de vereisten van artikel 7.2.9 wordt voldaan.
3. Met de leerling die de HBO-duale opleiding volgt, wordt na het eerste leerjaar een leer-/arbeidsovereenkomst aangegaan.
4. Gedurende de praktijkleerjaren ontvangt de leerling het in bijlage 2 van dit hoofdstuk vermelde salaris, voorzover het minimum(jeugd)loon niet hoger ligt.
5. Indien het tweede leerjaar voornamelijk uit theorie bestaat, is het mogelijk dat de leerling over een periode korter dan 12 maanden het eerste praktijkleerjarsalaris ontvangt.
6. De leerling ontvangt jaarlijks een periodieke verhoging te rekenen vanaf de datum van indiensttreding.

Artikel 7.2.5 HBO-V-duale opleiding

De leerling die de HBO-V-duale opleiding volgt, ontvangt in afwijking op artikel 7.2.4 lid 4 gedurende 9 maanden het bedrag behorend bij het derde praktijkleerjaar. Over de resterende maanden ontvangt de leerling het bedrag behorend bij het vierde praktijkleerjaar.

Artikel 7.2.6 Tweede opleidingen in de zorg en vervolgoedingen

1. In afwijking van artikel 7.2.3 en 7.2.4 wordt de leerling die reeds in het bezit is van een diploma uit de zorg en de werknemer die een vervolgoeding volgt, beloond volgens de onderstaande bepalingen.
2. Gedurende de periode van de nieuwe leer-/arbeidsovereenkomst wordt de leerling het eerste leerjaar ingeschaald in de aanloopschaal (anciënniteit 0) van de laagste functionele schaal die binnen de instelling wordt toegepast ten aanzien van de functie waarvoor de betreffende opleiding wordt gevolgd.
3. Gedurende de opleiding ontvangt de leerling-werknemer jaarlijks een periodieke salarisverhoging.
4. Wanneer de leerling-werknemer voorafgaand aan de opleiding meer verdient dan het salarisbedrag voortvloeiend uit lid 2, ontvangt hij een salarisgarantie ter hoogte van het laatstverdiende salaris. Deze garantie geldt tot het moment waarop de periodieke salarisverhoging conform lid 3 leidt tot een hoger salaris dan het garantiesalaris.

Artikel 7.2.7 De aspirant-leerling

Gedurende een arbeidsovereenkomst die voorafgaat aan een opleiding zoals bedoeld in deze paragraaf, ontvangt de werknemer het salaris behorend bij het eerste leerjaar van de betreffende opleiding.

Artikel 7.2.8 Overige opleidingen

1. Voor opleidingen, waarvoor de leerling praktisch werkzaam moet zijn en de werkgever niet eindverantwoordelijk is, zijn de artikelen in paragraaf 1 van dit hoofdstuk van toepassing op de vaststelling van het salaris.
2. Voor de vaststelling van het salaris worden de uren in aanmerking genomen, waarop daadwerkelijk arbeid wordt verricht.
3. Werkgever en werknemer kunnen overeenkomen dat lesuren geheel of gedeeltelijk als werktijd worden aangemerkt.

Artikel 7.2.9 Stage

1. De leerling voor wie in de opleiding een stage als verplicht onderdeel van de studie is opgenomen, heeft recht op een stagevergoeding. Voorwaarde is dat de stage tenminste 144 uur per studiejaar bedraagt.
2. De stagevergoeding wordt niet verleend indien een BBL-leerling als werknemer een dienstbetrekking heeft, die recht geeft op loondoorbetaling gedurende de stageperiode.
3. Onder leerlingen in de zin van dit artikel worden verstaan MBO- en HBO-leerlingen.
4. De hoogte van de stagevergoeding bedraagt bij een voltijdstage € 275,- bruto per maand. Voor een deeltijdstagiair wordt het naar rato-beginsel toegepast.
5. De stagevergoeding is inclusief de gemaakte onkosten maar exclusief de kosten verbonden aan de noodzakelijke inentingen van de stagiair.

III Opleiding tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus, klinisch fysicus, verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG

Artikel 7.3.1 Opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus of klinisch fysicus

1. Voor de werknemer die de opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch-chemicus of klinisch fysicus volgt, zal door CAO-partijen een salarisschaal worden vastgesteld, waarvan:
 - het aanvangssalaris overeenkomt met het aanvangssalaris van de aanloopschaal van de laagst voorkomende functionele schaal voor de artsenfunctie.
 - het maximumsalaris overeenkomt met het aanvangssalaris van de laagst voorkomende functionele schaal voor medisch specialisten.
2. In deze CAO is door partijen nog geen nadere invulling gegeven aan het bovenstaande.

Artikel 7.3.2 Opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG

1. Voor de werknemer die de opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog volgt, geldt tenminste de aanloopschaal van de laagst voorkomende functionele schaal voor de artsen- of psychologenfunctie.
2. Voor de salarisvaststelling worden de uren in aanmerking genomen waarop daadwerkelijk arbeid wordt verricht.
3. In overleg tussen werkgever en werknemer kan worden overeengekomen dat de lesuren geheel of gedeeltelijk als werktijd worden aangemerkt.

IV Eindejaarsuitkering

Artikel 7.4.1 Eindejaarsuitkering

1. De eindejaarsuitkering bedraagt voor de werknemer die op 31 december een vol jaar in dienst is geweest, 5% van het jaarsalaris. Voor de toepassing hiervan wordt verstaan onder jaarsalaris: twaalf maal het op 1 december geldende salaris.
2. Wanneer de werknemer een deel van de periode waarover de eindejaarsuitkering wordt berekend in dienst is geweest en/of hij in die periode of een deel daarvan in deeltijd heeft gewerkt, heeft hij naar rato recht op de eindejaarsuitkering.
3. Indien de werknemer de dienst verlaat voor de uitkeringsdatum, wordt op basis van het maandsalaris geldend bij einde dienstverband de eindejaarsuitkering naar rato van het aantal maanden, dat de arbeidsovereenkomst na de maand december heeft geduurd, uitgekeerd.
4. Uitbetaling van de eindejaarsuitkering vindt plaats in de maand december, met uitzondering van de in lid 3 genoemde situatie.

V Vakantiebijslag

Artikel 7.5.1 Vakantiebijslag

1. De vakantiebijslag bedraagt voor de werknemer die op 31 mei een vol jaar in dienst is geweest, 8% van het jaarsalaris. Voor de toepassing hiervan wordt verstaan onder jaarsalaris: twaalf maal het op 1 mei geldende salaris.
2. Voor werknemers van 22 jaar of ouder bedraagt in enig jaar de vakantiebijslag bij een vol jaar dienstverband minimaal € 1539,- (per 1 januari 2003)* per jaar. Het minimumbedrag wordt in de maand mei van het uitkeringsjaar verhoogd met:
 1. De eventuele algemene loonaanpassingen die in het kader van de CAO Ziekenhuizen hebben plaatsgevonden.
 2. Het effect van de eventuele verhoging in het afgelopen jaar van het vakantiebijslag-percentage.
3. Wanneer de werknemer een deel van de periode waarover vakantiebijslag wordt berekend

in dienst is geweest en/of hij in die periode of een deel daarvan in deeltijd heeft gewerkt, heeft hij naar rato recht op vakantiebijslag.

4. Indien de werknemer de dienst verlaat voor de uitkeringsdatum, wordt op basis van het maandsalaris geldend bij einde dienstverband de vakantiebijslag naar rato van het aantal maanden dat de arbeidsovereenkomst na de maand mei heeft geduurd, uitgekeerd.
5. Uitbetaling van de vakantiebijslag vindt plaats in de maand mei, met uitzondering van de in lid 4 genoemde situatie.
6. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen voor de werknemer die heeft aangegeven zijn vakantiebijslag maandelijks te willen ontvangen. Indien de uitkering maandelijks geschiedt, bedraagt de hoogte van de bijslag 8% van het geldende maandsalaris.

Bijlage Salarisschalen per functiegroep per 1 januari 2003* omslag CAO

Bijlage Inpassingstabel nummers (ip-nr) omslag CAO

Bijlage 1 Salarisschalen werknemers die een opleiding volgen: niveau 1 en 2

per 1 januari 2003*

1e praktijkleerjaar	€	915
2e praktijkleerjaar	€	1037

Vermelde bedragen zijn gebaseerd op een voltijd arbeidsduur van 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week).

Bijlage 2 Salarisschalen werknemers die een opleiding volgen: niveau 3, 4 en 5.

per 1 januari 2003*

1e praktijkleerjaar	€	1037
2e praktijkleerjaar	€	1159
3e praktijkleerjaar	€	1315
4e praktijkleerjaar	€	1462

Vermelde bedragen zijn gebaseerd op een voltijd arbeidsduur van 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week).

Bijlage 3 Zakgeld per 1 juli 2004

Leeftijd bruto zakgeld

16 jaar	€	425
17 jaar	€	487
18 jaar	€	560
19 jaar	€	647
20 jaar	€	759
21 jaar	€	893
22 jaar	€	1046
23 jaar	€	1228

De bedragen worden gelijktijdig met het minimum(jeugd)loon aangepast.

* Per 1 januari 2004 niet gewijzigd

Hoofdstuk VIII Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden

Zie Handboek en Brochure
meerkeuzesysteem

Artikel 8.1 Uitruil van arbeidsvoorwaarden

1. De werknemer kan vanaf 1 juli 2002, of vanaf een eerder moment indien de werkgever de mogelijkheden aanbiedt, de in dit artikel genoemde tijd- en/of geldbronnen uitruilen tegen de in dit artikel genoemde tijd- en/of gelddoelen.
2. Wenst de werknemer gebruik te maken van de mogelijkheden van het meerkeuzesysteem, dan dient hij hiertoe schriftelijk voor 1 oktober aan de werkgever aan te geven welke bronnen hij tegen welke doelen voor het volgend kalenderjaar wil uitruilen.
3. In het jaargesprek (artikel 3.2.2) is de toepassing van het meerkeuzesysteem gespreks- onderwerp.
4. De werkgever is verplicht de werknemer te wijzen op de gevolgen van zijn keuze.
5. De werknemer kan de volgende tijdbronnen uitruilen:
 - De uren als bedoeld in artikel 6.13 lid 3 (55+).
 - De uren als bedoeld in artikel 6.14 lid 1 (lgpb).
 - Meer gewerkte uren op grond van artikel 8.2.
 - Overwerkvergoeding als bedoeld in hoofdstuk 9.
 - Vergoedingsregeling onregelmatige dienst als bedoeld in artikel 10.3.
 - Vakantie-uren als bedoeld in artikel 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4 en 13.1.5, met inachtneming van artikel 13.1.7 lid 4, voor zover dit het aantal op grond van artikel 7:634 BW voor het lopende jaar toegekende aantal uur overstijgt.De werknemer kan de volgende geldbronnen uitruilen:
 - Gratificatie en toeslagen als bedoeld in artikel 7.1.11.
 - Eindejaarsuitkering als bedoeld in artikel 7.4.1.
 - Vakantiebijslag als bedoeld in artikel 7.5.1.
 - Overwerkvergoeding als bedoeld in hoofdstuk 9.
 - Onregelmatigheidstoelage als bedoeld in artikel 10.4.
 - Vervoerskostenvergoeding op grond van het mobiliteitsplan.
 - Brutoloon met een maximum van 15% (ondergrens het wettelijk minimumloon).Het uitruilen kan uitsluitend plaatsvinden voor zover het recht op bovengenoemde bronnen is opgebouwd.
6. De in het vorige lid benoemde bronnen mogen worden uitgeruild tegen de volgende doelen:
 - Geld.
 - Tijd.
 - Verlofsparen, omgerekend naar een maximum van 10% loon.
 - Scholing als bedoeld in artikel 3.2.18.
 - Aanvullend pensioen, als bedoeld in artikel 8.2.
 - Kinderopvang.
 - Vakbondslidmaatschap.
 - Spaarloonregeling.
 - Contributie beroepsvereniging.
7. De inzet van tijdbronnen en tijddoelen behoeft de instemming van de werkgever. De werkgever kan uitsluitend gemotiveerd een verzoek met betrekking tot de inzet van tijdbronnen en tijddoelen afwijzen.
8. Met betrekking tot de bron vakantie-uren geldt dat de werknemer het recht heeft om gedurende een met de werkgever overeengekomen periode deze gespaarde uren in een aaneengesloten periode op te nemen. Is een afspraak gemaakt over het tijdstip waarop het verlof zal worden genoten, dan kan hiervan uitsluitend met wederzijds goedvinden worden afgeweken. Indien op verzoek van de werkgever de afspraak wijzigt, ontvangt de werknemer een schadeloosstelling ingeval hij terzake de verlofbesteding reeds uitgaven heeft gedaan. Indien de werknemer deze gespaarde uren en/of het verlof op grond van artikel 8.2 opneemt ten behoeve van een heroriëntatie op zijn beroep/loopbaan, worden deze uren vermeerderd met 20%. Onder heroriëntatie op beroep of loopbaan wordt verstaan het ondernemen van activiteiten (bijvoorbeeld opleiding, cursussen, stage, studiereis) die in overleg met de werkgever worden vastgesteld. Onder heroriëntatie op beroep/loopbaan wordt niet verstaan heroriëntatie op de OBU, dan wel enige andere voorziening in het kader van prepensionering. De werknemer wordt in de gelegenheid gesteld om het in de afgesproken periode gespaarde verlof te verlengen met onbetaald verlof tot een maximum van een half jaar.
9. De werkgever kan met instemming van de ondernemingsraad het meerkeuzesysteem uitbreiden met doelen.
10. In het kader van het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden kan de werknemer de werkgever jaarlijks verzoeken om uitbreiding of vermindering van zijn dienstverband met maximaal 10%.

Artikel 8.2 Tijd voor tijd- of tijd voor pensioensparen

1. Met uitzondering van de in lid 7 genoemde werknemers, wordt de mogelijkheid geboden om, na instemming van de werkgever, de werktijd uit te breiden met maximaal 4 uur per week tot een maximum van 192 uur per jaar.
2. De vergoeding voor de uitbreiding van de werktijd wordt door de werknemer bepaald en bestaat uit verlof gelijk aan het aantal gewerkte extra uren en/of de opbouw van extra pensioenaanspraken als beschreven in dit artikel.
3. De afspraken over het aantal extra werkuren en de vergoeding worden vastgelegd in een addendum bij de arbeidsovereenkomst.
4. Indien en voorzover de werknemer kiest voor de opbouw van extra pensioenaanspraken stelt de werkgever daarvoor een pensioenpremie beschikbaar, die voor elk extra gewerkt uur gelijk is aan 115% van het uurloon, afgeleid van het voor de werknemer geldende salaris. Over de extra gewerkte uren worden geen vakantierechten opgebouwd.
5. De pensioenpremie wordt aangewend voor aanvullend ouderdomspensioen en/of aanvullend FLEX-pensioen als bedoeld in Hoofdstuk II (Aanvullende pensioenmodules) van het Pensioenreglement van PGGM.
6. De werknemer die ten gevolge van ziekte dan wel (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid zijn werkzaamheden niet heeft verricht, behoudt recht op de vergoeding als bedoeld in lid 2. doch nooit langer dan over een tijdvak van een half jaar te rekenen vanaf het moment van ziekmelding.
7. Werknemers die gebruik maken van de (ruil-)OBU-regeling, een opleiding volgen (leerlingen, agio's), gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn, gebruik maken van artikel 6.13 en artikel 6.14, kunnen geen gebruik maken van de in dit artikel opgenomen regeling.
8. De werknemer die (on)betaald verlof geniet, kan gedurende de periode van het (on)betaald verlof geen gebruik maken van de in dit artikel opgenomen regeling.
9. Voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel niet toegepast.

Hoofdstuk IX Overwerk

Halfjaar-basis	Artikel 9.1 Definitie <ol style="list-style-type: none">1. Onder overwerk wordt verstaan: arbeid die incidenteel wordt verricht boven de bij werktijdregeling vastgestelde arbeidsduur, voorzover er geen sprake is van een verschoven dienst. De overschrijding wordt op halfjaar-basis gemeten, te rekenen vanaf het moment van overschrijding.
Opdracht tot overwerk	<ol style="list-style-type: none">2. Vergoeding voor overwerk wordt gegeven indien de werknemer opdracht tot overwerk heeft gekregen, dan wel redelijkerwijs mocht aannemen dat hij opdracht tot overwerk zou hebben gekregen. In het laatste geval stelt de werkgever achteraf de noodzaak tot overwerk vast.
Afronden overwerk	Artikel 9.2 Werkings sfeer en vrijgestelde werknemers <ol style="list-style-type: none">1. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode van een half uur of korter voorafgaande aan of aansluitend op de bij werktijdregeling vastgestelde werktijd, komt deze periode niet voor vergoeding in aanmerking.2. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode langer dan een half uur, wordt deze periode afgerond op een heel uur.3. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode langer dan een uur, wordt deze periode naar boven afgerond op halve respectievelijk hele uren.4. Aan de werknemer van 55 jaar of ouder en aan de zwangere werknemer na de derde maand van de zwangerschap zal geen overwerk worden opgedragen, tenzij de werknemer ermee instemt om overwerk te verrichten.
55+ Zwangerschap	Artikel 9.3 Maximaal aantal uren overwerk <ol style="list-style-type: none">1. Het aantal uren overwerk mag gemiddeld per week, te meten per kwartaal niet méér bedragen dan 10%:<ol style="list-style-type: none">a. van 36 uur indien het salaris van de werknemer ip-nr 48 niet overschrijdt.b. van 42 uur indien het salaris van de werknemer ip-nr 48 te boven gaat, doch nummer 74 van die tabel niet overschrijdt.c. van 52 uur indien het salaris van de werknemer ip-nr 74 overschrijdt.Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.2. Indien het percentage van 10% wordt overschreden, wordt op verzoek van de betrokken werknemer overgegaan tot of het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.3. Indien een deeltijdwerker over enig kwartaal meer dan 10% van zijn contractuele arbeidsduur overwerkt, wordt op verzoek van de betrokken werknemer hem een contract voor de meerdere uren aangeboden. Indien betrokkene hier niet om verzoekt, wordt overgegaan tot het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.4. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek een overzicht van de binnen een afdeling of groep per werknemer per kalenderkwartaal gemaakte overuren om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent het gevoerde beleid ten aanzien van vacaturestelling dan wel assistentieverlening.
Assistentie verlening	
Vacaturestelling	
Toeslagpercentage overwerk	Artikel 9.4 Vergoedingsregeling voor de werknemer met een voltijd arbeidsduur <ol style="list-style-type: none">1. De vergoeding voor overwerk wordt, voorzover lid 3 niet anders bepaalt, verstrekt in de vorm van vrije tijd, gelijk aan het aantal uren dat het overwerk heeft geduurd en daarenboven in de vorm van een geldelijke beloning als bedoeld in lid 2.2. De geldelijke beloning bestaat uit een percentage van het uurloon en wel:<ul style="list-style-type: none">• 25% voor overwerk verricht tussen 06.00 uur en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag, met dien verstande dat in een periode van zeven dagen het aantal aldus te belonen uren maximaal 5 bedraagt; de overige uren worden beloond met 50%.• 50% voor overwerk verricht tussen 22.00 uur en 06.00 uur op maandag tot en met vrijdag.• 75% voor overwerk verricht op zaterdag tot 18.00 uur en op vrije dagen.• 100% voor overwerk verricht op zaterdag vanaf 18.00 uur, op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur.Onder vrije dagen worden voor de toepassing van dit artikel verstaan: de dagen, niet zijnde een zondag of feestdag, waarop de werknemer volgens zijn werktijdregeling niet zou behoeven te werken.3. Het recht op vergoeding van overwerk als genoemd in lid 1 wordt toegekend indien:<ol style="list-style-type: none">a. het salaris van de werknemer ip-nr 48 niet overschrijdt.b. het salaris van de werknemer ip-nr 48 te boven gaat, doch nummer 74 van die tabel niet overschrijdt: indien en voorzover het aantal gewerkte uren boven de in de werktijdregeling opgenomen arbeidsduur méér dan 6 gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt.

- c. het salaris van de werknemer boven ip-nr 74 ligt: indien en voorzover het aantal gewerkte uren boven de in de werktijdregeling opgenomen arbeidsduur méér dan 16 gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt.
4. Ten aanzien van de assistent-geneeskundige in opleiding tot specialist geldt het bepaalde in lid 3 sub b met dien verstande dat daarin voor 6 gelezen wordt 10.

Artikel 9.5 Vergoedingsregeling voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur

1. De vergoeding van overwerk bestaat uit het voor de werknemer geldende uurloon, indien en voorzover het aantal overuren, gemiddeld per week, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt, niet méér bedraagt dan het verschil tussen de voor de werknemer geldende contractuele arbeidsduur en de arbeidsduur bij een voltijd arbeidsduur.
2. Daarenboven heeft de werknemer recht op opbouw van vakantie-uren, aanspraak op vakantiebijslag en indien van toepassing recht op een onregelmatigheidstoeslag over het betreffende uurloon.
3. Een vergoeding op grond van artikel 9.4 wordt toegekend, indien en voorzover het aantal overuren, gemiddeld per week, te meten over een periode waarvoor de werktijdregeling geldt, méér bedraagt dan het verschil tussen de voor de werknemer geldende contractuele arbeidsduur en een voltijd arbeidsduur.

Artikel 9.6 (Opnemen) vergoeding overwerk

1. Als het belang van de werkzaamheden zich naar het oordeel van de werkgever verzet tegen het geven van de in artikel 9.4 bedoelde vrije tijd, wordt de vrije tijd omgezet in een geldbedrag, bestaande uit het evenredige deel van het salaris.
2. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek inzicht in de toepassing van het in het vorige lid bepaalde.

Toelichting hoofdstuk overwerk

Bij een incidentele overschrijding van de arbeidsduur vindt als hoofdregel een tijd voor tijd-compensatie plaats. Indien binnen een half jaar na de overschrijding de extra gewerkte uren niet in tijd zijn gecompenseerd, vindt een vergoeding op grond van artikel 9.4 of artikel 9.5 plaats.

Mocht op het moment van de overschrijding of binnen een half jaar duidelijk zijn dat een compensatie in tijd niet tot de mogelijkheden behoort, kan eerder tot de toepassing van artikel 9.4, 9.6 of artikel 9.5 worden overgegaan.

Onder de woorden "in een periode van zeven dagen" in artikel 9.4 dient te worden verstaan een periode van zeven achtereenvolgende dagen waarop een overwerkvergoeding ad 25% van toepassing is. Dit houdt in dat bij overwerk bijvoorbeeld beginnende op maandag de periode van zeven dagen loopt tot en met de dinsdag van de daaropvolgende week.

De geldelijke vergoeding als bedoeld in artikel 9.4 lid 2 wordt als volgt berekend:

Voor elk overwerk uur wordt de daarbij behorende geldelijke beloning vastgesteld; vervolgens wordt het totaal van deze geldelijke beloning gedeeld door het totaal aantal overuren: de uitkomst hiervan vormt dan het (vaste) bedrag van de geldelijke beloning per uur.

De regeling is dan als volgt (artikel 9.3 lid 1):

- a. Ten aanzien van de werknemer met een salaris gelijk aan of lager dan het bedrag van ip-nr 48 geldt dat per kwartaal niet meer dan 46,8 uren (10% van 13 weken à 36 uren) mag worden overgewerkt.
- b. Door de werknemer met een salaris dat ip-nr 48 te boven gaat, doch ip-nr 74 niet overschrijdt, mag per kwartaal niet meer dan 54,6 uren (10% van 13 weken à 42 uren) worden overgewerkt.
- c. Door de werknemer met een salaris boven ip-nr 74 mag per kwartaal niet meer dan 67,6 uren (10% van 13 weken à 52 uren) worden overgewerkt.

Voorbeeld:

4 uren overwerk op maandag tussen 06.00 uur en 22.00 uur	
4 x 25% x 1/156 van het salaris € 2.500,-	= € 16,03
4 uren overwerk op maandag tussen 22.00 uur en 06.00 uur	
4 x 50% x 1/156 van het salaris € 2.500,-	= € 32,05
4 uren overwerk op zaterdag tot 18.00 uur	
4 x 75% x 1/156 van het salaris € 2.500,-	= € 48,08
4 uren overwerk op zondag	
4 x 100% x 1/156 van het salaris € 2.500,-	= € 64,10
<hr/>	
16 uren	= € 160,25
1 uur	= € 10,02

Hoofdstuk X Onregelmatige dienst

Artikel 10.1 Definitie

1. Onder onregelmatige dienst wordt verstaan arbeid die volgens werktijdregeling wordt verricht op de uren als vermeld in artikel 10.4 voorzover zij de 36 uur niet te boven gaan.
2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur geldt in plaats van de in lid 1 genoemde grens het contractueel overeengekomen aantal uren.
3. Indien de werkgever het noodzakelijk oordeelt dat aan een werknemer werkzaamheden in een onregelmatige dienst worden opgedragen, wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 10.2 Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers

55+

1. Recht op vergoeding voor het verrichten van onregelmatige dienst hebben de werknemers die zijn ingedeeld in functiegroep 65 of lager.
2. Aan de werknemer van 55 jaar of ouder wordt geen onregelmatige dienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt. Indien de werknemer structureel avond- en nachtdiensten verricht, ontvangt hij naast de vergoeding als bedoeld in artikel 10.3 een vergoeding op grond van artikel 6.14 lid 2. Artikel 6.14 is niet van toepassing ten aanzien van de werknemer die gebruik maakt van artikel 6.13.
3. Aan de zwangere werknemer wordt na de derde maand van de zwangerschap geen onregelmatige dienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt.

Zwangerschap

Artikel 10.3 Vergoedingsregeling onregelmatige dienst

Onregelmatigheidstoeslag

1. De vergoeding voor onregelmatige dienst wordt verstrekt in de vorm van een geldelijke beloning dan wel, indien de werknemer daarom verzoekt, in de vorm van vrije tijd.
2. De vrije tijd wordt bepaald door de ingevolge artikel 10.4 berekende geldelijke vergoeding te delen door het geldende uurloon van de werknemer.
3. Tenzij de belangen van de instelling zich hiertegen verzetten, wordt het verzoek door de werkgever ingewilligd.

Artikel 10.4 Berekening vergoeding onregelmatige dienst (per 1 september 2002)

Toeslagpercentage onregelmatige dienst

De in artikel 10.3 genoemde geldelijke beloning wordt berekend uitgaande van het geldende uurloon, waarbij echter voor de berekening als maximum geldt het uurloon afgeleid van ip nr 19 op basis van de volgende percentages:

- 22%: voor onregelmatige dienst op uren vallende tussen 06.00 uur en 07.00 uur en tussen 20.00 uur en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag.
- 38%: op uren vallende tussen 06.00 uur en 08.00 uur en tussen 12.00 uur en 22.00 uur op zaterdag.
- 47%: op uren vallende tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur op maandag tot en met vrijdag.
- 52%: op uren vallende tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur op zaterdag.
- 60%: op uren vallende tussen 00.00 uur en 24.00 uur op zon- en feestdagen en op uren vallende tussen 18.00 uur en 24.00 uur op 24 en 31 december.

Artikel 10.5 Afbouwregeling onregelmatigheidstoeslag

Bevordering

1. Indien de onregelmatige dienst van de werknemer door de werkgever wordt beëindigd of verminderd dan wel de beëindiging of vermindering plaatsvindt op medisch advies en niet is te wijten aan eigen schuld of toedoen van de werknemer, heeft deze aanspraak op een tegemoetkoming op de voet van de volgende leden. Onder beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst door de werkgever wordt eveneens verstaan een bevordering van de werknemer zoals bedoeld in artikel 7.1.12.
2. Voorwaarden voor de in lid 1. genoemde tegemoetkoming zijn, dat:
 - De werknemer in dezelfde instelling op het moment van de onder lid 1. bedoelde beëindiging dan wel vermindering tenminste 3 jaren onafgebroken onregelmatige dienst heeft verricht.
 - Er geen sprake is van een tijdelijke beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst.
 - Het verschil tussen het salaris bedoeld onder lid 3. sub a. en sub b. meer bedraagt dan 2% van sub a.
 - Het onder lid 3. sub b. berekende bedrag lager is dan het onder lid 3. sub a. berekende bedrag.
3. De tegemoetkoming wordt berekend over het verschil tussen:
 - a. het salaris verhoogd met de gemiddeld per maand in de voorgaande 12 maanden genoten vergoeding voor onregelmatige dienst en

- b. het al dan niet nieuwe salaris, verhoogd met de eventueel nog te genieten gemiddelde vergoeding voor onregelmatige dienst per maand. Dit salaris wordt gemeten over een periode van 3 maanden na de in lid 1. bedoelde beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst.
4. Het volgens lid 3. berekende verschil verminderd met 2% van het bedrag als bedoeld onder lid 3. sub a. vormt de grondslag voor de tegemoetkoming. Deze grondslag blijft gedurende de in lid 5. genoemde periode ongewijzigd.
5. De tegemoetkoming bedraagt gedurende het eerste jaar 75%, gedurende het tweede jaar 50% en gedurende het derde jaar 25% van het op grond van de vorige leden berekende bedrag.

Hoofdstuk XI Bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

Artikel 11.1 Definities

- Bereikbaarheidsdienst
- Aanwezigheidsdienst
- Consignatiedienst
1. Onder bereikbaarheidsdienst wordt verstaan de omstandigheid dat een werknemer - buiten de vastgestelde werktijd - beschikbaar moet zijn om op oproep zo spoedig mogelijk arbeid te verrichten.
 2. Onder dagaanwezigheidsdienst wordt verstaan de omstandigheid dat een werknemer - buiten de vastgestelde werktijd - gedurende de uren tussen 06.00 uur en 24.00 uur in de instelling aanwezig en beschikbaar moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.
 3. Onder nachtaanwezigheidsdienst wordt verstaan de omstandigheid dat een werknemer - buiten de vastgestelde werktijd - gedurende de uren tussen 24.00 uur en 06.00 uur in de instelling aanwezig en beschikbaar moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.
 4. Onder consignatiedienst wordt verstaan een tijdruimte tussen twee elkaar opeenvolgende diensten of tijdens een pauze, waarin de werknemer uitsluitend verplicht is om bereikbaar te zijn om in geval van onvoorziene omstandigheden op oproep de bedongen arbeid zo spoedig mogelijk te verrichten.

Artikel 11.2 Werkingsfeer en vrijgestelde werknemers

- Uitslaapuren
- 55+
- Zwangerschap
1. De normen van de ATW met betrekking tot consignatie zijn van toepassing op alle werknemers.
 2. Voor werknemers werkzaam in de verpleging en de verzorging in de zin van het ATB en voor geneeskundigen zijn de voor deze werknemers geldende normen uit het ATB van toepassing.
 3. Tijdens de in artikel 11.1 genoemde diensten mag slechts arbeid worden verricht voor zover deze geen uitstel toelaat.
 4. De werknemer is ten minste 2 weekenden per 28 achtereenvolgende dagen vrij van de in artikel 11.1 genoemde diensten.
 5. Wanneer tijdens de bereikbaarheidsdienst in de uren die liggen tussen 00.00 uur en 06.00 uur gedurende meer dan twee uren arbeid is verricht, of ten minste tweemaal gevolg is gegeven aan een oproep naar de instelling te komen, heeft de werknemer recht op ten minste zes uur onafgebroken rust aansluitend aan de laatste periode van de daadwerkelijk verrichte arbeid. De reeds ingeroosterde uren van de dagdienst die dientengevolge als rusttijd aangemerkt dienen te worden, worden door de werkgever doorbetaald als ware er sprake van arbeidsuren.
 6. Aan de werknemer van 55 jaar of ouder wordt geen bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt. Indien de werknemer bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiediensten verricht, ontvangt hij naast de vergoeding als bedoeld in artikel 11.5 een vergoeding op grond van artikel 6.14 lid 2. Artikel 6.14 is niet van toepassing ten aanzien van de werknemer die gebruik maakt van artikel 6.13.
 7. Aan de zwangere werknemer wordt na de derde maand van de zwangerschap geen bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt.

Artikel 11.3 Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

- Assistentieverlening
- Vacaturestelling
1. Ingeval de werknemer tijdens de dag- en nachtaanwezigheidsdienst wordt opgeroepen, wordt voor de berekening van de vergoeding uitgegaan van een periode van tenminste een half uur; indien deze oproep geschiedt tijdens de bereikbaarheidsdienst of consignatiedienst wordt voor genoemde berekening uitgegaan van een periode van tenminste een half uur, te vermeerderen met de werkelijke reistijd.
 2. Indien de arbeid wordt verricht gedurende een periode langer dan een half uur, wordt deze periode afgerond op een heel uur.
 3. Indien de arbeid wordt verricht gedurende een periode langer dan een uur, wordt deze periode naar boven afgerond op halve respectievelijk hele uren.
 4. Het aantal uren arbeid verricht tijdens de in artikel 11.1 genoemde diensten mag gemiddeld per week, te meten per kwartaal niet meer bedragen dan 10%:
 - a. van 36 uur, indien het salaris van de werknemer ip-nr 48 niet overschrijdt.
 - b. van 42 uur, indien het salaris van de werknemer ip-nr 48 te boven gaat doch nummer 74 van die tabel niet overschrijdt.
 - c. van 52 uur, indien het salaris van de werknemer ip-nr 74 overschrijdt.
 5. Indien het percentage van 10% wordt overschreden, wordt op verzoek van de betrokken werknemer overgegaan tot of het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.
 6. Indien een deeltijdwerker over enig kwartaal meer dan 10% van zijn contractuele arbeidsduur overwerkt, wordt op verzoek van de betrokken werknemer hem een contract voor de meerdere uren aangeboden. Indien betrokkene hier niet om verzoekt, wordt overgegaan tot het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.

7. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek een overzicht van de binnen een afdeling of groep per werknemer per kalenderkwartaal op grond van artikel 11.1 gemaakte uren om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent het gevoerde beleid ten aanzien van vacaturestelling dan wel assistentieverlening.

Artikel 11.4 Vergoedingsregeling bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

1. De werknemer van wie het salaris niet meer bedraagt dan het onder ip-nr 88 aangegeven bedrag, ontvangt voor de uren doorgebracht in bereikbaarheids- en consignatiedienst, dag- en nachtaanwezigheidsdienst een compensatie in vrije tijd.
2. De in het vorige lid bedoelde compensatie bedraagt per uur in het geval van:
 - a. bereikbaarheidsdienst/consignatiedienst
 - op erkende feestdagen : 3/18
 - op zaterdagen/zondagen : 2/18
 - op overige dagen : 1/18
 - b. dagaanwezigheidsdienst
 - op erkende feestdagen : 5/18
 - op zaterdagen/zondagen : 4/18
 - op overige dagen : 2/18
 - c. nachtaanwezigheidsdienst
 - op erkende feestdagen : 7/18
 - op zaterdagen/zondagen : 6/18
 - op overige dagen : 3/18
3. Indien de werknemer in een tijdvak van 3 achtereenvolgende perioden van 28 dagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.2, gedurende meer dan 8 weekenddagen bereikbaarheids- of aanwezigheids- en/of consignatiedienst verricht, ontvangt hij boven de in lid 2. genoemde compensatie, voor de meerdere bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten op weekenddagen een toeslag van 50% van deze compensatie. Artikel 11.7 lid 3. is op deze toeslag niet van toepassing.

Artikel 11.5 Vergoedingsregeling arbeid tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

1. De vergoeding voor arbeid verricht tijdens de in artikel 11.1 genoemde diensten wordt, voorzover lid 4. niet anders bepaalt en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.4, verstrekt in de vorm van vrije tijd, gelijk aan het aantal uren waarop arbeid is verricht en daarenboven in de vorm van een geldelijke beloning als bedoeld in lid 2.
2. De geldelijke beloning bestaat uit een percentage van het uurloon en wel:
 - 25% voor arbeid verricht tussen 06.00 uur en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag, met dien verstande dat in een periode van 7 dagen het aantal aldus te belonen uren maximaal 5 bedraagt; de overige uren worden beloond met 50%.
 - 50% voor arbeid verricht tussen 22.00 uur en 06.00 uur op maandag tot en met vrijdag.
 - 75% voor arbeid verricht op zaterdag tot 18.00 uur en op vrije dagen.
 - 100% voor arbeid verricht op zaterdag vanaf 18.00 uur, op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur.Onder vrije dagen worden voor de toepassing van dit artikel verstaan de dagen, niet zijnde zondag of feestdag, waarop de werknemer volgens zijn werktijdregeling niet zou behoeven te werken.
3. De vergoeding als bedoeld in lid 1. wordt toegekend, ongeacht het salaris van de werknemer, voor zover het aantal gewerkte uren de gemiddelde 36 uur per week, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt, niet overschrijdt.
4. Indien het in lid 3. genoemde gemiddelde wordt overschreden, wordt het recht op vergoeding toegekend indien:
 - a. het salaris van de werknemer ip-nr 48 niet overschrijdt.
 - b. het salaris van de werknemer ip-nr 48 te boven gaat, doch nr 74 van die tabel niet overschrijdt: indien en voorzover het aantal gewerkte uren boven de in de werktijdregeling opgenomen arbeidsduur méér dan 6 gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt.
 - c. het salaris van de werknemer boven ip-nr 74 ligt: indien en voorzover het aantal gewerkte uren boven de in de werktijdregeling opgenomen arbeidsduur méér dan 16 gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor de werktijdregeling geldt.Ten aanzien van de assistent-geneeskundige in opleiding tot medisch specialist geldt het bepaalde in sub b. met dien verstande dat daarin voor 6 gelezen wordt 10.

Artikel 11.6 Maaltijdverstrekking en telefoonkostenvergoeding

1. Tijdens het verrichten van aanwezigheidsdienst worden de maaltijden door de werkgever gratis verstrekt.
2. De werkgever stelt een (mobiele) telefoon ter beschikking aan de werknemer die in het kader van de bereikbaarheids- of consignatiedienst bereikbaar moet zijn.
3. Ten aanzien van de werknemer die gebruik moet maken van zijn privé-telefoon, worden afspraken gemaakt over de vergoeding van de abonnements- en zakelijke gesprekskosten.

Artikel 11.7 Opnemen vergoeding bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst

1. De in artikel 11.4 genoemde vrije tijd dient te worden verleend en opgenomen binnen een tijdvak van twee maanden na het verrichten van de bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst, tenzij tussen de werkgever en de werknemer anders wordt overeengekomen.
2. De in artikel 11.5 genoemde vrije tijd dient na overleg met de werknemer te worden verleend en opgenomen uiterlijk in het kwartaal, volgend op het kwartaal waarin de arbeid is verricht, tenzij tussen werkgever en werknemer uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Als het belang van de instelling zich naar het oordeel van de werkgever verzet tegen het geven van vrije tijd, wordt de vrije tijd als bedoeld in lid 1. tot ten hoogste de helft omgezet in een geldbedrag, bestaande uit het evenredige deel van het salaris. De vrije tijd als bedoeld in lid 2. kan volledig in geld worden omgezet.
4. De ondernemingsraad ontvangt op zijn verzoek inzicht in de toepassing van het bepaalde in lid 3.
5. Ingeval bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst wordt verricht op een door de werkgever aangewezen vakantiedag als bedoeld in artikel 13.1.6, blijft de aanspraak van de werknemer op die dag behouden.

Artikel 11.8 Verhuizen

1. Wanneer de werknemer bereikbaarheids- of consignatiediensten verricht, zal hij in het woongebied als bedoeld in artikel 3.2.16 dienen te wonen.
2. In onderling overleg kan bij indiensttreding of tijdens het dienstverband worden afgesproken dat de werknemer niet zal behoeven te verhuizen en dat werkgever of werknemer voor een ruimte zal zorgen van waaruit de bereikbaarheids- of consignatiediensten kan worden verricht.
3. Gaat de werknemer, ondanks de in lid 2. genoemde afspraak, later toch verhuizen naar het aangewezen woongebied, dan ontvangt hij geen verhuiskostenvergoeding, tenzij hierover een afspraak is gemaakt.
4. Voor de verhuiskostenvergoeding wordt verwezen naar hoofdstuk XII paragraaf IV.

Artikel 11.9 Harmonisatie met crisisdienst

1. De werkgever die een samenwerkingsrelatie heeft met een GGz-instelling, kan ten behoeve van de bereikbaarheids-/crisisdiensten voor de bij deze samenwerking betrokken werknemers met de ondernemingsraad een afwijkende vergoedingsregeling overeenkomen, die tot doel heeft de vergoeding van alle bij de dienst betrokken personen te harmoniseren.
2. De afwijkende vergoedingsregeling mag niet in negatieve zin afwijken van de bepalingen in dit hoofdstuk.
3. Indien geen overeenstemming is bereikt, blijven de bepalingen in dit hoofdstuk van toepassing.

Hoofdstuk XII Onkostenvergoedingen

Artikel 12.0.1 Instellingsregeling

1. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen voor werknemers ten aanzien van de bepalingen in de paragrafen I, II, IV van dit hoofdstuk. Deze regeling treedt in plaats van het bepaalde in de betreffende paragraaf.
2. Indien geen overeenstemming is bereikt, blijven de CAO-bepalingen van toepassing.

I Reiskosten woon-werkverkeer

Artikel 12.1.1 Definitie

1. De werknemer ontvangt maandelijks een vergoeding van de kosten verbonden aan het eenmaal dagelijks heen en weer reizen van zijn woning naar zijn werk. De werknemer is vrij in de keuze van de wijze van vervoer.
2. Onder de kosten bedoeld in lid 1. worden verstaan de reiskosten gebaseerd op de laagste klasse van het openbaar vervoer, en het goedkoopste tarief alsmede de kosten voortvloeiend uit gebruik van brug, tunnel of veer.
3. De leerling met wie een leer-/arbeidsovereenkomst is aangegaan, heeft eveneens recht op een vergoeding als bedoeld in lid 1. wanneer hij de opleidingsschool bezoekt.
4. Recht op een vergoeding bestaat tevens voor de kosten voortvloeiend uit:
 - het meer dan eenmaal daags heen en weer reizen tussen woning en werk ten gevolge van een gebroken dienst met een onderbreking langer dan 2 uren.
 - een oproep in het kader van de bereikbaarheidsdienst of consignatiedienst.
 - overwerk op uren die niet aansluiten op de normale arbeidstijd.
 - aanwezigheidsdienst op uren die niet aansluiten op de normale arbeidstijd.

Artikel 12.1.2 Vergoedingsregeling reiskosten

1. Het bedrag van de vergoeding als bedoeld in artikel 12.1.1 lid 1 bedraagt maximaal € 106,50 per maand*. Op het bedrag van de vergoeding komt in mindering een eigen bijdrage van de werknemer ad € 53,- (* per 1 juli 2004). De vergoeding wordt gelijktijdig met de wijziging van de vervoerstarieven van de NS aangepast.
2. Voor de werknemer die gebruik maakt van eigen vervoer, wordt de vergoeding met inachtneming van het bepaalde in lid 1. gefixeerd op het tarief dat met inachtneming van het aantal af te leggen kilometers, bij vervoer per trein laagste klasse geldt.
3. De werknemer die gedurende minder dan 5 dagen per week werkzaam is, ontvangt een vergoeding naar rato van het aantal werkdagen. In dat geval wordt de eigen bijdrage eveneens naar rato verminderd.
4. Voor reiskosten voortvloeiend uit artikel 12.1.1 lid 4 geldt dat
 - de kosten op de laagste klasse van het openbaar vervoer worden gebaseerd.
 - de werknemer die gebruik maakt van een eigen auto het bedrag ontvangt als bedoeld in lid 2.
 - bij een oproep in het kader van de bereikbaarheidsdienst, consignatiedienst of overwerk, de werkelijk gemaakte reiskosten dan wel indien van een eigen auto gebruik wordt gemaakt, € 0,30 per kilometer, worden vergoed.
 - geen eigen bijdrage of maximering plaatsvindt.

Artikel 12.1.3 Overleggen bescheiden

Op verzoek van de werkgever dient de werknemer de bescheiden te overleggen, waaruit het bedrag van de vergoeding kan worden vastgesteld.

II Reis- en verblijfkosten dienstreizen

Artikel 12.2.1 Definitie

1. De werknemer ontvangt een vergoeding van de reis- en verblijfkosten verbonden aan het maken van een dienstreis.
2. Onder een dienstreis wordt verstaan het in opdracht van de werkgever, in het kader van zijn werkzaamheden, incidenteel reizen en verblijven.
3. Indien door de werknemer een dienstreis wordt gemaakt, die geheel of gedeeltelijk samenvalt met de route waarover reiskostenvergoeding woon-werkverkeer wordt genoten, dan dienen de regelingen uit paragraaf I en II onafhankelijk van elkaar te worden toegepast. Voor de berekening van de vergoeding dient te worden uitgegaan van de afstand standplaats-dienstreis-adres.

Artikel 12.2.2 Vergoedingsregeling dienstreizen

1. Reiskosten worden vergoed op basis van de laagste klasse van het openbaar vervoer, en het goedkoopste tarief, dan wel indien de werknemer met toestemming van de werkgever van een eigen auto gebruikt maakt, € 0,30 per kilometer.
2. Verblijfkosten worden vergoed op basis van de noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 12.2.3 Overleggen bescheiden

Op verzoek van de werkgever dient de werknemer de bescheiden te overleggen, waaruit het bedrag van de vergoeding kan worden vastgesteld.

III Voorgeschreven kleding

Artikel 12.3.1 Voorgeschreven kleding

Indien sprake is van een kledingvoorschrift, is de werkgever verplicht in overleg met de ondernemingsraad een regeling op te stellen. De regeling bevat tenminste een vergoeding van de kosten van deze kleding.

IV Verhuiskosten

Artikel 12.4.1 Definities

Onder gezinsleden worden verstaan de echtgeno(o)t(e), de relatiepartner, de eigen, stief- en pleegkinderen van de werknemer, die deel uitmaken van zijn gezin.

Onder eigen huishouding voeren wordt verstaan het bewonen van woonruimte bestaande uit tenminste twee vertrekken, met een eigen inboedel en eigen keukenuitrusting; onder vertrekken worden verstaan woonkamers, slaapkamers en/of keuken.

Onder jaarsalaris wordt verstaan:

- 12 maal het salaris van de maand waarin de verhuizing plaatsvindt, waarvoor ten deze als minimum geldt het salaris als aangegeven onder ip-nr 16 en als maximum het salaris onder ip-nr 90.
- Wanneer de verhuizing voor de indiensttreding plaatsvindt, 12 maal het salaris zoals overeengekomen als aanvangssalaris in de arbeidsovereenkomst met inachtneming van voornoemd minimum en maximum.
- De vakantiebijslag over het hiervoor genoemde bedrag.
- Voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur wordt voor de vaststelling of voornoemd minimum of maximum van toepassing is, zijn salaris tot een salarisbedrag bij volledig dienstverband herleid.

Artikel 12.4.2 Werkingsfeer

1. Een verhuiskostenvergoeding wordt toegekend aan:
 - de werknemer die zich in verband met het aangaan van de arbeidsovereenkomst vestigt in het door de werkgever vastgestelde woongebied als bedoeld in artikel 3.2.15.
 - de werknemer die tijdens het dienstverband verplicht wordt zich te vestigen in het woongebied.
2. De verhuiskostenvergoeding wordt niet toegekend indien en voorzover de werknemer aanspraak heeft op een andere regeling, bijvoorbeeld de migratieregelingen die de overheid kent, voor tegemoetkoming in de verhuiskosten.
3. Indien de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner van de werknemer gelijktijdig of nagenoeg gelijktijdig met de werknemer aanspraak kan doen gelden bij dezelfde werkgever op de vergoedingsregeling verhuiskosten, wordt de vergoeding slechts aan één belanghebbende uitbetaald. Voor de berekening wordt het hoogste salaris in aanmerking genomen.

Artikel 12.4.3 Verhuiskostenvergoeding en dienstwoning

1. Er bestaat aanspraak op verhuiskostenvergoeding bij het betrekken van een dienstwoning of bij het verlaten daarvan, als dit:
 - samenhangt met het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, het ontvangen van een overbruggingsuitkering als bedoeld in het reglement van het PGGM of wegens het blijvend ongeschikt zijn voor het vervullen van de betrokken functie.
 - berust op een door de werkgever opgelegde verplichting anders dan op grond van dringende, door de werknemer veroorzaakte en hem te verwijten redenen.
2. Indien het verlaten van een dienstwoning verband houdt met het overlijden van de werknemer, hebben zijn gezinsleden recht op verhuiskostenvergoeding.

Artikel 12.4.4 Vergoedingsregeling verhuiskosten

1. De verhuiskostenvergoeding bestaat voor degene die een eigen huishouding voert uit:
 - a. vergoeding van de kosten van vervoer van de werknemer en zijn gezinsleden en van de bagage en de inboedel naar de nieuwe woning, met inbegrip van de kosten van het in- en uitpakken.
 - b. vergoeding van de ten laste van de werknemer komende huurkosten van de oude woning tot een maximum van 2 maanden indien tegelijkertijd reeds de huur voor de nieuwe woning moet worden betaald.
 - c. vergoeding van overige uit de verhuizing werkelijk gemaakte voortvloeiende kosten tot een maximum van 12% van het jaarsalaris van de werknemer op het moment van de verhuizing.
 - d. vergoeding van € 45,38 per meeverhuizend kind.
2. De verhuiskostenvergoeding bestaat voor degene die geen eigen huishouding voert uit:
 - a. vergoeding van de kosten van vervoer van de bagage en de inboedel naar de nieuwe woning, met inbegrip van de kosten van het in- en uitpakken.
 - b. vergoeding van de ten laste van de werknemer komende huurkosten van de oude woning tot een maximum van twee maanden, indien tegelijkertijd reeds de huur voor de nieuwe woning moet worden betaald.
 - c. vergoeding van overige uit de verhuizing voortvloeiende werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van 4% van het jaarsalaris van de werknemer, tenzij door de werkgever gestoffeerde woonruimte ter beschikking wordt gesteld.
3. In bijzondere gevallen kan de werkgever, als de werknemer geen gebruik maakt van de hem aangeboden gestoffeerde woonruimte, de vergoeding als genoemd in het lid 2. onder c. toekennen.
4. Bepalend voor de hoogte van de verhuiskostenvergoeding is of betrokkene al dan niet een eigen huishouding voert op de dag van indiensttreding.
5. Ten aanzien van de werknemer met wie een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, wordt - onverminderd het bepaalde in artikel 12.4.6 - de in de leden 1. sub c. en 2. sub c. van dit artikel vermelde verhuiskostenvergoeding verminderd met 1/24e voor elke maand dat het dienstverband korter duurt dan 2 jaar na de datum van verhuizing.

Artikel 12.4.5 Overige te vergoeden kosten

Aan de werknemer die:

- een eigen huishouding voert en
- bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst zich vestigt of tijdens het dienstverband door de werkgever verplicht wordt zich te vestigen in het aangewezen woongebied en
- ondanks redelijke en aantoonbare pogingen niet onmiddellijk slaagt in het vinden van een hem passende woongelegenheden in het nieuwe woongebied, worden vergoed:
 1. gedurende één jaar de kosten op basis van openbaar vervoer van het dagelijks heen en weer reizen tussen zijn woning en zijn werk.
 2. de pensioenkosten in de gemeente van vestiging van de werkgever alsmede de reiskosten naar de oude woning éénmaal per week, wanneer de belangen van de instelling of de werknemer het dagelijks heen en weer reizen van de werknemer niet gedogen, één en ander in overleg met de werkgever.

Artikel 12.4.6 Terugbetaling verhuiskosten

1. De in artikel 12.4.4 lid 1. en 2. onder c. omschreven vergoeding zal moeten worden terugbetaald indien de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werknemer of tengevolge van dringende, door de werknemer veroorzaakte en hem verwijtbare redenen binnen twee jaar na de verhuizing wordt beëindigd.
2. De terugbetaling vindt niet plaats in het geval de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werknemer op medische grond wordt beëindigd en deze beëindiging ook naar het oordeel van de werkgever op die grond geboden is.
3. De terugbetaling bedraagt het bedrag van de vergoeding als bedoeld in artikel 12.4.4 lid 1. en 2. onder c. verminderd met 1/24 voor elke volle maand dat de arbeidsovereenkomst na de dag van de verhuizing heeft geduurd.

Hoofdstuk XIII Vakantie en verlof

I Vakantie

Artikel 13.1.1 Definities

1. Ten behoeve van de vaststelling van de arbeidsduur bij werktijdregeling wordt gerekend met het daadwerkelijk door de werknemer genoten aantal uren vakantie. Indien vakantie wordt genoten op een dag waarop in de werktijdregeling een dagelijkse werktijd van 9 uur zou zijn opgenomen, dan worden 9 vakantie-uren meegeteld bij de vaststelling van de arbeidsduur en evenzo bij de verrekening van het aantal uren genoten vakantie.
2. Bij vaststelling van de vakantieaanspraken van een werknemer met een volledig dienstverband op grond van artikel 6.2 lid 1. wordt uitgegaan van 7,2 doorbetaalde uren per vakantiedag.
3. De uitkomst van de berekening van het in enig jaar voor de werknemer geldende aantal vakantie-uren wordt op gehele uren naar boven afgerond.
4. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 13.1.2 Basis aantal vakantie-uren

Tot 1 april 2005

1. De werknemer heeft met behoud van het salaris recht op het hieronder volgende aantal vakantie-uren per kalenderjaar:
 - a. Indien het salaris van de werknemer ip-nr 35 niet overschrijdt, 166 uren.
 - b. Indien het salaris van de werknemer ip-nr 35 te boven gaat, 173 uren.
2. Voor de werknemer die gebruik maakt van artikel 6.13 (55+-regeling) of 6.14 (lgpb) gelden in plaats van de in lid 1. sub a. en b. genoemde uren 184 respectievelijk 192 uren.

Vanaf 1 april 2005

1. De werknemer heeft met behoud van het salaris recht op 166 vakantie-uren per kalenderjaar.
2. De werknemer die gebruik maakt van artikel 6.13 (55+-regeling) of 6.14 (lgpb) heeft in plaats van 166 uur, recht op 184 vakantie-uren per kalenderjaar.

Artikel 13.1.3 Jeugduren

Onverminderd het in artikel 13.1.2 bepaalde heeft de werknemer die in een kalenderjaar de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, recht op 14,4 uren extra vakantie met behoud van salaris.

Artikel 13.1.4 Vergrijzingsuren

Onverminderd het in artikel 13.1.2 bepaalde geniet de werknemer met behoud van salaris:

- in het jaar waarin hij de 45-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren 14,4 uren extra vakantie.
- in het jaar waarin hij de 50-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren 28,8 uren extra vakantie.
- in het jaar waarin hij de 55-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren 57,6 uren extra vakantie.
- in het jaar waarin hij de 60-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren 72 uren extra vakantie.

Artikel 13.1.5 Opbouw van vakantie-uren

1. Voor elke kalendermaand waarin de werknemer in dienst is of zal zijn, bedraagt de vakantie 1/12 deel van de per jaar vastgestelde vakantie.
Een maand waarin het dienstverband voor de 16e is ingegaan of na de 15e is geëindigd, wordt voor de bepaling van de vakantie als een volle kalendermaand beschouwd. Indien het dienstverband na de 15e van de maand is ingegaan of voor de 16e van de maand is geëindigd, vindt de opbouw van vakantierechten naar rato plaats.
2. Ten aanzien van de werknemer die tengevolge van arbeidsongeschiktheid zijn werkzaamheden niet heeft verricht, gaat de opbouw van zijn vakantierechten door over het tijdvak van de laatste zes maanden van die arbeidsongeschiktheid.
3. Het bepaalde in lid 2. geldt, in afwijking van de wettelijke bepalingen, ook voor de gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer.
4. Het recht op opbouw van vakantierechten gedurende zwangerschaps-/bevallingsverlof wordt los van een eventuele daaraan voorafgaande of aansluitende arbeidsongeschiktheid toegekend.

55+

Zie bijlage B

Zwangerschap

Zie bijlage B

Artikel 13.1.6 Aanwijzen vakantiedagen

1. De werkgever kan bepalen dat de werknemer op 2 door de werkgever aan te wijzen werkdagen vakantieverlof geniet. Bedoeld verlof is begrepen in het aantal uren, genoemd in artikel 13.1.2.
2. Deze aanwijzing vindt plaats:
 - in overleg met de ondernemingsraad.
 - uiterlijk aan het einde van de maand januari.
 - voor één of meer groepen van werknemers.

Artikel 13.1.7 Opnemen van vakantie-uren

1. De vakantie dient te worden opgenomen in het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan. De in het belang van de instelling niet opgenomen vakantie wordt verleend in het volgende kalenderjaar. Hiervan kan in zeer bijzondere gevallen worden afgeweken.
2. Voor het opnemen van vakantie-uren bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid kan het aantal uren waarop de werknemer tijdens zijn gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid recht heeft, slechts worden opgenomen voor het gedeelte waarop betrokkene werkzaam is.
3. De vakantie wordt, tenzij de belangen van de afdeling of dienst waar de betrokken werknemer aangesteld is zich hiertegen verzetten, overeenkomstig de wensen van de werknemer - desgewenst ononderbroken - verleend. De werknemer kan ten minste aanspraak maken op een vakantie van 3 weken aaneengesloten met inbegrip van de weekends daaraan voorafgaand en daarop aansluitend.
4. De werkgever kan een regeling treffen, die ertoe leidt dat maximaal 3 ziektedagen worden aangemerkt als vakantieverlof in het geval dat de werknemer tijdens de arbeidsongeschiktheidsperiode met toestemming van de controlerend geneeskundige vakantie geniet met dien verstande dat de werknemer recht houdt op ten minste het in artikel 7:634 BW genoemde aantal vakantiedagen.
5. De algemene regeling en de spreiding van de vakantie binnen de instelling behoeft de instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 13.1.8 Verzilveren vakantie-uren

Op grond van artikel 7:640 lid 2 BW is het de werknemer toegestaan de opgebouwde vakantie te verzilveren met dien verstande dat de werknemer ten minste recht houdt op het in artikel 7:634 BW bedoelde minimum.

Zie bijlage B

Artikel 13.1.9 Wijziging vakantieperiode

1. De werkgever kan, indien zich omstandigheden voordoen, welke hij op het moment van vaststelling van het tijdvak van de vakantie niet kon voorzien en tengevolge waarvan het functioneren van de instelling c.q. dienst of afdeling ernstig in gevaar komt, het door hem vastgestelde tijdvak van de vakantie wijzigen.
2. De werkgever stelt in overleg met de werknemer het nieuwe tijdvak van de vakantie vast.
3. De schade welke de werknemer tengevolge van deze wijziging lijdt, wordt door de werkgever vergoed.

Artikel 13.1.10 Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie

Indien de werknemer zich tijdens zijn vakantie arbeidsongeschikt meldt, overeenkomstig het in artikel 4.6 genoemde reglement ziekmelding, worden de ziektedagen vanaf het moment van ziekmelding niet aangemerkt als vakantiedagen.

II Verlof

Artikel 13.2.1 Definities

1. a. In deze regeling wordt verstaan onder betaald verlof het in een werktijdregeling door de werknemer op grond van deze regeling op te nemen aantal uren waarop geen arbeid behoeft te worden verricht. Deze uren tellen mee bij de vaststelling van de totale arbeidsduur.
b. In deze regeling wordt verstaan onder onbetaald verlof het recht op vrij van iedere dienst. Het op grond van deze regeling verleende onbetaalde verlof wordt bij de vaststelling van de totale arbeidsduur buiten beschouwing gelaten.
2. De in het gezin van de werknemer verblijvende kinderen voor wie een adoptieaanvraag is ingediend, worden voor de toepassing van deze paragraaf als kind van de werknemer aangemerkt.
3. Voor de werknemer die lid is van een religieuze gemeenschap, is deze paragraaf van overeenkomstige toepassing. In dat geval wordt een priesterjubiläum gelijk gesteld met een huwelijksfeest.
4. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

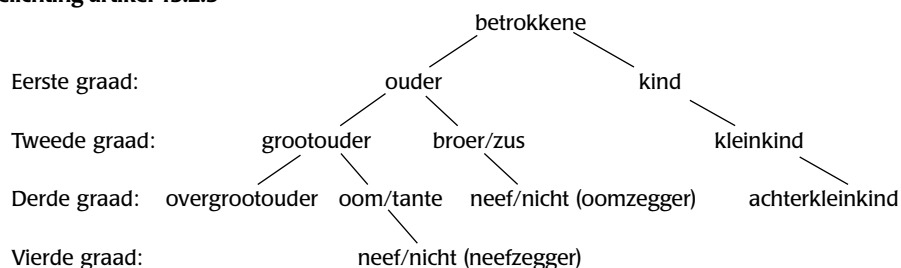
Artikel 13.2.2 Premies tijdens onbetaald verlof

1. De over de periode van onbetaald verlof als bedoeld in artikel 13.2.5 verschuldigde premies ten laste van de werkgever kunnen op de werknemer worden verhaald.
2. Indien tijdens de periodes van onbetaald verlof als bedoeld in de artikelen 13.3.2 lid 7. en 13.3.7 de werknemer de pensioenverzekering vrijwillig voortzet en/of de ziektekostenverzekering voortzet, dan wel een ziektekostenverzekering afsluit, neemt de werkgever een deel van de PGGM- respectievelijk IZZ-, dan wel aan het ziekenfonds of een andere ziektekostenverzekeraar verschuldigde premies voor zijn rekening, mits de werknemer na het onbetaalde verlof zijn dienstverband ten minste gedurende 6 maanden voortzet.
3. Het in lid 2. bedoelde voor rekening van de werkgever komend deel van de premies is gelijk aan het bedrag van de werkgeversbijdrage pensioenpremie respectievelijk ziektekosten- dan wel ziekenfondspremie zoals die direct voorafgaande aan het onbetaald verlof door de werkgever verschuldigd waren, doch bedraagt niet meer dan de volledige gedurende de periode van onbetaald verlof aan het PGGM- respectievelijk aan het IZZ-, dan wel aan het ziekenfonds of de andere ziektekostenverzekeraar verschuldigde premies. Ingeval de werkgever zorg draagt voor de afdracht van de volledige premie, verhaalt hij het deel dat niet voor zijn rekening komt op de werknemer.
4. Het in lid 2. bedoelde, voor rekening van de werkgever komende deel van de premies dient door de werknemer te worden terugbetaald ingeval het dienstverband met de werknemer na het onbetaald verlof niet wordt voorgezet met het in lid 2. genoemde tijdvak. Werkgever en werknemer treffen hiertoe een regeling.

Artikel 13.2.3 Betaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid om aan de hierna vermelde gebeurtenissen gedurende de bij die gebeurtenissen vermelde periode deel te nemen. Zo nodig verleent de werkgever daartoe betaald verlof.
 - a. Verhuizing van de werknemer in opdracht van de werkgever: 2 dagen.
 - b. Huwelijk of registratie van partnerschap van één van de leden van het gezin van de werknemer: 1 dag.
 - c. Huwelijk of registratie van partnerschap van bloedverwanten in de eerste en tweede graad van de werknemer, van de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner: 1 dag.
 - d. 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer: 1 dag.
 - e. 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijk van ouders of pleegouders van de werknemer, van de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner: 1 dag.
 - f. 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer: 1 dag.
 - g. Bestuurlijke en ministeriële commissies op het gebied van de gezondheidszorg en medische tuchtcolleges: 1 dag.
2. Voor de gebeurtenissen genoemd in lid 1. geldt dat de werknemer 14 dagen voor de gebeurtenis aan de werkgever moet melden dat hij de gebeurtenis wenst bij te wonen. Eveneens geldt dat, in afwijking van artikel 13.2.1 lid 4. het naar rato-beginsel niet wordt toegepast.
3. Indien de werknemer in het huwelijk treedt of op andere wijze een samenlevingsverband aangaat, bij notariële akte of gemeentelijke of kerkelijke registratie, wordt 14,4 uren betaald verlof toegekend. (De werkgever behoeft slechts éénmaal de verlofuren toe te kennen zolang het hetzelfde samenlevingsverband betreft.)
4. In die gevallen waarin de werknemer, in verband met het bezoek aan een (tand)arts, redelijkerwijs niet een afspraak buiten de vastgestelde werktijden heeft kunnen maken verleent de werkgever de werknemer betaald verlof.

Toelichting artikel 13.2.3



Artikel 13.2.4 Betaald of onbetaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid om deel te nemen aan vergaderingen en zittingen van publiekrechtelijke colleges waarin de werknemer is verkozen en benoemd.
2. Indien deelname leidt tot verzuim van de in de werktijdregeling opgenomen te werken uren, wordt betaald of onbetaald verlof verleend. De keuze voor betaald of onbetaald verlof wordt jaarlijks in overleg tussen werkgever en werknemer bepaald.

3. Bij de keuze voor betaald verlof maakt de werkgever aanspraak op de vergoeding die de werknemer ontvangt voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de functie waarvoor verlof is verleend.

Artikel 13.2.5 Overige verlofmogelijkheden

De werkgever kan aan de werknemer betaald of onbetaald verlof verlenen.

Artikel 13.2.6 Afwijzing verlof

Kan in het belang van de instelling van de werkgever in redelijkheid niet verlangd worden op een bepaald tijdstip verlof te verlenen, dan zal na overleg met de werknemer een (gedeeltelijk) afwijzend besluit worden genomen.

III Arbeid en zorg

Artikel 13.3.1 Algemeen

1. Voorzover in deze paragraaf niet anders is bepaald, gelden de bepalingen van de Wet arbeid en zorg. Op instellingsniveau kan van de wet niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken.
2. De belangrijkste bepalingen uit de Wet arbeid en zorg zijn in deze paragraaf opgenomen.

Artikel 13.3.2 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

1. De werknemer heeft recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof als bedoeld in dit artikel.
2. Het recht op zwangerschapsverlof bestaat vanaf 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling tot en met de dag van de bevalling en gaat in uiterlijk 4 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van de bevalling.
3. Heeft de werknemer in de periode dat zij recht op zwangerschapsverlof heeft, maar dit verlof nog niet is ingegaan, een ziekteverzuim, dan worden die ziekteverzuimdagen aangemerkt als zwangerschapsverlof.
4. De aanvraag tot het zwangerschapsverlof dient uiterlijk 3 weken voor ingang van het verlof aan de werkgever te worden gemeld; daarbij wordt een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige overlegd.
5. Het recht op bevallingsverlof gaat in de dag na de bevalling en bedraagt een aaneengesloten periode van 10 weken of zoveel meer als het aantal dagen dat het zwangerschapsverlof minder dan 6 weken heeft bedragen.
De bevalling wordt uiterlijk op de 2^e dag volgend op die van de bevalling aan de werkgever gemeld.
6. De werknemer heeft gedurende de periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof recht op het voor haar geldende netto-inkomen als bedoeld in artikel 4.2 lid 2.
7. Aansluitend aan het bevallingsverlof als bedoeld in lid 5. verleent de werkgever aan de werknemer die zulks wenst, onbetaald verlof voor een periode van maximaal 4 weken. Werkgever en werknemer dienen uiterlijk 3 maanden voor de vermoedelijke datum van de bevalling een afspraak omtrent dit verlof te hebben gemaakt.

Artikel 13.3.3 Kraamverlof

1. Bij bevalling van de echtgenote of relatiepartner heeft de werknemer recht op 28,8 extra uren betaald verlof.
2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 13.3.4 Adoptie- en pleegzorgverlof

1. De werknemer heeft in verband met adoptie van een kind of duurzame opname in zijn gezin van een pleegkind, recht op verlof van ten hoogste 4 weken, gedurende een tijdvak van 18 weken.
2. Het opnemen van het verlof wordt zo mogelijk uiterlijk 3 weken voor de dag van ingang van het verlof, onder vermelding van de gewenste begindatum en de omvang van het verlof, aan de werkgever gemeld. Bij deze melding worden documenten gevoegd, waaruit blijkt dat een kind ter adoptie is of ter duurzame pleegzorg zal worden opgenomen.
3. Indien als gevolg van een adoptieverzoek tegelijkertijd 2 of meer kinderen feitelijk ter adoptie zijn of worden opgenomen, bestaat het recht op verlof ten aanzien van slechts 1 van die kinderen.
4. Indien als gevolg van een verzoek tot pleegzorgverlof tegelijkertijd 2 of meer kinderen feitelijk duurzaam in het gezin van de werknemer zijn of worden opgenomen, bestaat het recht op verlof slechts ten aanzien van 1 van die kinderen.
5. De werknemer heeft gedurende de periode van het verlof in verband met adoptie of opname van een pleegkind recht op het voor hem geldende netto-inkomen als bedoeld in artikel 4.2 lid 2.

Artikel 13.3.5 Calamiteiten en ander kort verzuimverlof

1. De werknemer heeft recht op korte tijd betaald verlof om in zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden de eerste noodzakelijke voorzieningen te treffen. Onder zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt onder meer ziekte in het gezin van de werknemer verstaan.
2. De werknemer meldt zo mogelijk vooraf aan de werkgever dat hij het bedoelde verlof opneemt onder opgave van redenen; is dit niet mogelijk, dan zo spoedig mogelijk daarna. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij zijn arbeid niet heeft kunnen verrichten wegens de genoemde redenen.
3. De werkgever verleent de werknemer zonedig betaald verlof ingeval van het overlijden:
 - a. van zijn echtgeno(o)t(e), relatiepartner, (pleeg)kinderen en/of (pleeg)ouders van de werknemer dan wel van de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner: de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie;
 - b. van één van zijn huisgenoten of van bloed- en aanverwanten in de rechte lijn of in de tweede graad van de zijlijn, voor zover niet reeds uit hoofde van lid 3.a. recht op betaald verlof bestaat: de dag van overlijden en de dag van de begrafenis of crematie.

Artikel 13.3.6 Zorgverlof

1. De werknemer heeft recht op verlof voor de door hem te verlenen noodzakelijke verzorging in verband met ziekte van:
 - de echtgenoot of de relatiepartner.
 - een inwonend kind, adoptiekind of pleegkind waarbij laatstgenoemde blijkens verklaringen uit de GBA op hetzelfde adres als de werknemer woont en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed.
 - een inwonend kind van de echtgenoot of van de relatiepartner.
 - een ouder van de werknemer.
2. Indien de werknemer calamiteitenverlof opneemt conform artikel 13.3.5 en blijkt dat het benodigde verlof langer dan 1 dag duurt en de werknemer zelf de noodzakelijke verpleging en/of verzorging op zich neemt, gaat het calamiteitenverlof over in zorgverlof.
3. In geval van ziekte bedraagt de duur van dit verlof in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden ten hoogste twee maal de arbeidsduur per week waarin mede begrepen de dag calamiteitenverlof.
4. Zo mogelijk meldt de werknemer vooraf aan de werkgever dat hij het hier bedoelde verlof opneemt onder opgave van redenen; is dit niet mogelijk, dan zo spoedig mogelijk daarna. Bij de melding wordt tevens de omvang, de wijze van opnemings- en de vermoedelijke duur van het verlof aangegeven. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij zijn arbeid niet heeft verricht in verband met de noodzakelijke verzorging van een persoon als bedoeld in lid 1.
5. Het verlof gaat in bij de melding ervan aan de werkgever tenzij de werkgever kenbaar maakt dat hij tegen het opnemen van de het verlof of de voortzetting daarvan een zodanig bedrijfs- of dienstbelang heeft, dat het belang van de werknemer daarvoor moet wijken.
6. De werknemer behoudt gedurende dit kortdurende zorgverlof recht op 70% van zijn loon met dien verstande dat de hoogte ervan tenminste het voor hem geldende minimumloon bedraagt. Gedurende deze periode vindt volledige opbouw van vakantierechten plaats.
7. Indien in geval van terminale of palliatieve zorg voor 1 van de in lid 1. genoemde personen, met dien verstande dat hier met ouder uitsluitend de inwonende ouder wordt bedoeld, of bij een zeer ernstige, levensbedreigende ziekte van een kind, thuisverpleging of -verzorging noodzakelijk is en de werknemer die verpleging en/of verzorging op zich neemt, heeft de werknemer recht op een aaneengesloten periode van maximaal 3 maanden betaald verlof. In de totale verlofperiode worden de eerste 2 weken als bedoeld in lid 3. geacht te zijn inbegrepen. De gedurende de periode van maximaal 2,5 maand opgebouwde vakantie-rechten worden geacht te zijn opgenomen binnen deze periode.

Artikel 13.3.7 Ouderschapsverlof

1. De werknemer, die ten minste 1 jaar onafgebroken in dienst is, heeft gedurende de periode dat het kind van de werknemer de leeftijd van 8 jaren nog niet heeft bereikt, recht op onbetaald ouderschapsverlof. Dit recht geldt eveneens ten aanzien van pleeg- en adoptiekinderen. Voor de termijn van 1 jaar mogen de perioden waarin arbeid wordt verricht, die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan 3 maanden, worden samengeteld.
2. Indien de werknemer met ingang van hetzelfde tijdstip tot meer dan 1 kind in familie-rechtelijke betrekking komt te staan, bestaat ten aanzien van ieder van die kinderen recht op verlof;
3. Voor de pleegouder die met ingang van hetzelfde tijdstip de verzorging en opvoeding van meer dan 1 kind op zich heeft genomen, bestaat slechts recht op 1 keer verlof.
4. Op grond van de wettelijke regeling geldt ten aanzien van het verlof:
 - de omvang bedraagt ten hoogste 13 maal de arbeidsduur per week;
 - het aantal uren verlof per week bedraagt ten hoogste de helft van de arbeidsduur per week;

- het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste 6 maanden.
5. De werknemer kan de werkgever verzoeken:
 - om verlof voor een langere periode dan 6 maanden;
 - meer uren verlof per week te verlenen dan de helft van de arbeidsduur per week;
 - het verlof van 13 weken op te delen in ten hoogste 3 perioden waarbij elke periode tenminste 1 maand bedraagt.
 De werkgever kan het verzoek afwijzen indien een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich hiertegen verzet.
 6. De werknemer meldt het voornemen om verlof op te nemen ten minste 2 maanden voor het tijdstip van ingang van het verlof schriftelijk aan de werkgever onder opgave van:
 - de periode van het verlof.
 - het aantal uren verlof per week.
 - indien de arbeidsduur over een ander tijdvak is overeengekomen, over dat tijdvak en de spreiding daarvan over de week of het anderszins overeengekomen tijdvak.
 - de tijdstippen van ingang en einde van het verlof kan afhankelijk worden gesteld van de datum van de bevalling, van het einde van het bevallingsverlof of van de aanvang van de verzorging.
 - de werkgever kan, na overleg met de werknemer, de spreiding van de uren over de week op grond van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang wijzigen tot vier weken voor het tijdstip van ingang van het verlof.
 7. Op grond van onvoorziene omstandigheden kan de werknemer de werkgever verzoeken het verlof niet op te nemen of niet voort te zetten; de werkgever kan dit verzoek afwijzen indien een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich hiertegen verzet.
 8. Op verzoek van de werknemer kan de verlofperiode in overleg met de werkgever eenmaal met maximaal 6 maanden worden verlengd.

Artikel 13.3.8 Loopbaanonderbreking

1. De werknemer die ten minste 1 jaar onafgebroken in dienst is, heeft ten behoeve van zorg, educatie of vergroten van de arbeidskwalificatie recht op geheel of gedeeltelijk verlof van minimaal 2 maanden.
Voor de termijn van 1 jaar mogen de perioden waarin arbeid wordt verricht, die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan 3 maanden, worden samengeteld.
2. Voor alle verlofgangers geldt:
 - dat zij gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 1 jaar voorafgaand aan het moment dat zij het hier bedoelde verlof opnemen, geen financiële tegemoetkoming op grond van deze regeling hebben ontvangen, en
 - dat tijdens de verlofperiode wordt voorzien in vervanging.
3. In een schriftelijke overeenkomst met de werkgever wordt vastgelegd:
 - het begin en het einde van de verlofperiode;
 - het aantal uren verlof per week, waarbij geldt dat het verlof tenminste 1/3 van de wekelijkse arbeidsduur van de werknemer bedraagt.
4. Binnen de wettelijke grenzen kan de werkgever in overleg met de ondernemingsraad andere termijnen, als bedoeld in lid 1. en lid 2. vaststellen.
5. De werknemer kan uiterlijk 4 weken voor aanvang van het verlof een aanvraag om financiële tegemoetkoming bij het UWV indienen voor een periode van maximaal 6 maanden.
6. Uit de arbeidsovereenkomst met de vervanger moet blijken dat de vervanger ten minste voor dezelfde periode als waarover de werknemer verlof opneemt, is aangesteld. Er kunnen meerdere vervangers zijn en iedere vervanger kan meerdere verlofgangers tegelijk vervangen.

Hoofdstuk XIV Wachtgeld

Artikel 14.1 Definitie

Voor de toepassing van de verdere bepalingen van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. Wachtgeld: de som van enerzijds
 - een WW-uitkering, een eventuele ZW-uitkering, een WAO-uitkering, de uitkering ingevolge een loonsuppletieregeling, een OBU-uitkering van het PGGM;
 - inkomsten uit arbeid of bedrijf, voorzover artikel 14.2 lid 4. of artikel 14.7 van toepassing is,en
anderzijds de aanvulling daarop van de werkgever.
- b. Salaris: het netto-inkomen dat wordt afgeleid van de som van het bruto-maandsalaris en de overige bestanddelen die als loon worden aangemerkt in de dagloonregelen WW.

Toelichting

Met "inkomsten uit arbeid of bedrijf, voorzover artikel 14.2 lid 4. of artikel 14.7 van toepassing is" worden de volgende inkomsten bedoeld:

- *Het salaris uit een nieuwe dienstbetrekking die voor de datum van het ontslag is aanvaard, indien dit salaris lager is dan zijn oude salaris (artikel 14.2 lid 4.).*
- *Die inkomsten uit dienstbetrekking of bedrijf, die zijn ontstaan na datum van het ontslag en die op grond van de verminderingbepaling van artikel 14.7 leiden tot verlaging van de wettelijke uitkering en de aanvulling van de werkgever.*

Artikel 14.2 Werkingsfeer

1. Aan de werknemer wiens arbeidsovereenkomst niet op eigen verzoek eindigt, wordt met ingang van de dag volgend op de dag waarop de dienstbetrekking eindigt een wachtgeld toegekend indien deze beëindiging geschiedt wegens:
 - gehele of gedeeltelijke opheffing van zijn functie of formatieplaats;
 - reorganisatie waardoor zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk overbodig zijn geworden;
 - fusie, liquidatie, gehele of gedeeltelijke sluiting van de instelling;
 - onbekwaamheid van de werknemer, welke niet aan zijn schuld of toedoen is te wijten.
De werknemer dient tenminste de leeftijd van 50 jaar te hebben bereikt en 15 jaar of langer bij de werkgever of diens rechtsvoorganger in dienst te zijn.
2. Het wachtgeld wordt toegekend als de werknemer een WW-uitkering is toegekend en hij overigens al datgene doet wat noodzakelijk is voor het verkrijgen van de in artikel 14.1 genoemde uitkeringen.
3. Geniet de wachtgeldgerechtigde op de dag dat het wachtgeld zou ingaan een ZW- of WAO-uitkering, dan wordt deze aangevuld tot de hoogte en voor de duur van het wachtgeld. Wordt binnen 2 jaar na de hiervoor genoemde dag geen WW-uitkering toegekend, dan eindigt het wachtgeld uiterlijk na 2 jaar.
4. Aan de werknemer aan wie door de werkgever schriftelijk wordt medegedeeld dat de arbeidsovereenkomst op een van de gronden, genoemd in lid 1. zal worden beëindigd, wordt, indien hij voor de dag van het ontslag een andere dienstbetrekking aanvaardt, waaraan een lager salaris is verbonden, met ingang van de dag van indienstreding een aanvulling op dat salaris tot de hoogte en voor de duur van het wachtgeld toegekend.

Artikel 14.3 Duur van het wachtgeld

1. Het wachtgeld wordt toegekend gedurende 3 maanden, vermeerderd met 3 maanden voor elk vol dienstjaar, met dien verstande dat bij toepassing van deze bepaling ten hoogste 20 dienstjaren in aanmerking worden genomen.
2. Voor de werknemer die binnen 5 jaren na de datum van het ontslag de pensioen-gerechtigde leeftijd zal bereiken en daarenboven op de datum van het ontslag tenminste 10 dienstjaren bij de instelling zal hebben volbracht, wordt de duur van het wachtgeld verlengd tot het bereiken van die leeftijd.
3. Voor de werknemer die binnen 5 jaar na de datum van het ontslag in aanmerking komt voor de volledige overbruggingsuitkering als bedoeld in het Reglement van het PGGM, wordt op de volgende voorwaarden de duur van het wachtgeld tot dit tijdstip verlengd:
 - Op de datum van het ontslag dienen tenminste 10 dienstjaren bij de instelling te zijn volbracht.
 - In bovengenoemde periode van maximaal 5 jaren dient het deelnemerschap ingevolge het reglement van eerder vermeld Pensioenfonds op vrijwillige basis te zijn voortgezet.
4. Tijdens de in de leden 2. en 3. vermelde verlengde wachtgeldperiode is het bepaalde van artikel 14.4 lid 1. van toepassing.

5. Voor de bepaling van het aantal dienstjaren als bedoeld in lid 1. tellen alle volle maanden tezamen aaneengesloten doorgebracht in dienst van bij de NVZ, NZf of diens rechtsvoorgangers aangesloten instellingen mee.
Dienstjaren, doorgebracht in voornoemde instellingen, welke niet ononderbroken aaneensluiten en gedurende welke onderbrekingen de werknemer wachtgeld ingevolge deze CAO heeft genoten, worden voor de toepassing van deze bepaling geacht aaneengesloten te zijn.
6. Als de aanspraak op wachtgeld is geëindigd omdat de werknemer inkomsten uit een dienstbetrekking geniet en deze dienstbetrekking niet op eigen verzoek eindigt wegens een in art 14.2. lid 1. genoemde reden, herleeft de aanspraak op wachtgeld.
De duur van de dienstbetrekking wordt op de totale duur van de wachtgeldaanspraak in mindering gebracht.
7. De herleving van wachtgeld geldt niet indien en zolang bij de nieuwe werkgever aanspraak op wachtgeld bestaat.

Artikel 14.4 Hoogte van het wachtgeld

1. Het wachtgeld is gedurende de eerste 6 maanden gelijk aan het laatstgenoten salaris en bedraagt vervolgens gedurende de volgende 3 maanden 80%, gedurende de daarop volgende 2 jaren 75% en vervolgens 70% van het salaris.
Gedurende de wachtgeldperiode bedraagt het wachtgeld nooit minder dan 80% van het minimumloon als bedoeld in de Wet minimumloon en minimum vakantietoelagen.
2. Als de wachtgeldgerechtigde een overbruggingsuitkering geniet als bedoeld in het Reglement van het PGGM, wordt deze uitkering aangevuld tot de hoogte van het wachtgeld als omschreven in dit artikel.
3. Algemene loonaanpassingen zoals van toepassing voor deze CAO, welke door de wachtgeldgerechtigde zouden zijn genoten indien betrokkene in dienst zou zijn gebleven, zullen bij de berekening van het wachtgeld in aanmerking worden genomen. Alsdan worden voor de berekening van het netto-inkomen de op dat moment geldende premiehoogten in acht genomen.
4. Als tengevolge van de al dan niet geleidelijke vermindering van de individuele werkzaamheden de toepassing van het in de voorafgaande leden bepaalde tot voor de wachtgeld gerechtigde ongunstige resultaten zou leiden, wordt in zijn voordeel van die bepalingen afgeweken.

Artikel 14.5 Wachtgeld en pensioen

1. Gedurende de wachtgeldperiode blijven, indien en zolang de wachtgeldgerechtigde het deelnemerschap aan het PGGM wenst voort te zetten, de pensioenaanspraken gerelateerd aan het salaris, zijnde de bijdragegrondslag ingevolge het Reglement van het PGGM.
De werkgever draagt zorg voor de afdracht van de premie die verschuldigd is.
Het werknemersaandeel van de wachtgeldgerechtigde is gerelateerd aan de hoogte van het wachtgeld, verminderd met de in het wachtgeld begrepen toeslagen die onder de bijdragegrondslag niet worden begrepen.
2. Indien en voor zolang de Regeling pensioenopbouw tijdens werkloosheid (FVP) op de wachtgeldgerechtigde van toepassing is, is hetgeen in lid 1. is bepaald ten aanzien van de verschuldigde premie niet op de wachtgeldgerechtigde van toepassing.
3. Het in lid 1. bepaalde geldt niet indien de wachtgeldgerechtigde die jonger is dan 50 jaar kan deelnemen aan de pensioenregeling die aan zijn eventuele nieuwe dienstbetrekking is verbonden.
4. In het geval dat de aanvulling door de werkgever niet voldoende is om daaruit de door de wachtgeldgerechtigde verschuldigde premie te voldoen, dient betrokkene het ontbrekende gedeelte uit de wettelijke uitkering te voldoen.
5. De premie die verschuldigd is over het inkomen boven de in de Regeling pensioenopbouw tijdens werkloosheid genoemde bijdragegrens komt, onder aftrek van het procentuele werknemersaandeel, ten laste van de werkgever.

Artikel 14.6 Verplichtingen van de werknemer/wachtgeldgerechtigde

1. De werknemer is verplicht zich, na aanzegging van het ontslag, direct als werkzoekende in te laten schrijven bij het Arbeidsbureau.
2. De werknemer/wachtgeldgerechtigde is verplicht gebruik te maken van een hem geboden mogelijkheid om inkomsten uit arbeid of bedrijf te verkrijgen, tenzij hij aantoont dat deze verplichting redelijkerwijs niet van hem kan worden gevegd.
3. De werknemer/wachtgeldgerechtigde is verplicht aan de werkgever direct opgave te doen van het bedrag van de inkomsten uit arbeid of bedrijf en van het bedrag dat aan uitkering ingevolge een wettelijke regeling wordt genoten. Desgevraagd dient hij alle gewenste inlichtingen en bewijsstukken te verschaffen.
4. De werknemer/wachtgeldgerechtigde die in aanmerking komt voor de Regeling pensioenopbouw tijdens werkloosheid, is verplicht mee te werken aan voortzetting van de pensioenopbouw, zoals in deze regeling is bepaald.

Artikel 14.7 Vermindering van het wachtgeld

1. Als de wachtgeldgerechtigde met ingang van of na de dag waarop het wachtgeld is ingegaan, inkomsten uit arbeid of bedrijf geniet, worden deze inkomsten op het wachtgeld in mindering gebracht, indien en voorzover zij tezamen met het wachtgeld meer bedragen dan het laatstgenoten salaris.
2. Als op de WW-uitkering van een werknemer een strafkorting wordt toegepast, zal de verplichting van de werkgever tot aanvulling als bedoeld in artikel 14.4 overeenkomstig worden aangepast en kan de werknemer geen beroep doen op loonbetaling ex artikel 7:629 BW.
3. Leiden de inkomsten uit bedrijf of arbeid als bedoeld in lid 1. tot een (gedeeltelijke) korting op de wettelijke uitkering, dan gaat het gedeelte van de inkomsten dat in mindering wordt gebracht op de wettelijke uitkering tot het begrip wachtgeld behoren.

Artikel 14.8 Vervallen van het wachtgeld

1. Het wachtgeld vervalt:
 - met ingang van de dag volgend op die waarop de werknemer is overleden.
 - met ingang van de dag waarop de werknemer aanspraak maakt op ouderdomspensioen of invaliditeitspensioen ingevolge het Reglement van het PGGM, uit hoofde van de betrekking waaruit hij met wachtgeld is ontslagen.
 - als de wachtgeldgerechtigde weigert aan de hem in artikel 14.6 opgelegde verplichtingen te voldoen.
 - als één van de in artikel 14.1 genoemde uitkeringen wordt stopgezet, omdat de wachtgeldgerechtigde niet al datgene doet wat noodzakelijk is voor het verkrijgen van een van deze uitkeringen.Hangende een beroepsprocedure krachtens genoemde wettelijke regelingen wordt de uitkering van het wachtgeld opgeschort.
2. Het wachtgeld kan door de werkgever vervallen worden verklaard als:
 - de wachtgeldgerechtigde onvoldoende medewerking geeft aan een geneeskundig onderzoek dat strekt tot het aanvragen van invaliditeitspensioen of van een wettelijke uitkering wegens arbeidsongeschiktheid.
 - de wachtgeldgerechtigde geacht kan worden zich duurzaam in het buitenland te hebben gevestigd. Deze bepaling geldt niet voor degene die de 55-jarige leeftijd heeft bereikt.

Artikel 14.9 Uitkering bij overlijden

1. Ingeval van overlijden van de wachtgeldgerechtigde wordt door de werkgever aan de in artikel 3.1.9 lid 1. of lid 2. genoemde personen een uitkering verstrekt ter grootte van het wachtgeld dat over de eerste 3 maanden volgend op de maand van overlijden zou zijn uitgekeerd.
2. De overlijdensuitkering als bedoeld in lid 1. vervalt indien en voor zover overlijdensuitkeringen worden verstrekt krachtens de sociale verzekeringswetten.

Artikel 14.10 Uitbetaling van het wachtgeld

De uitkering van wachtgeld geschiedt maandelijks met inachtneming van de voor de salaris betaling geldende regelingen.

Artikel 14.11 Bijzondere regelingen

1. Wanneer bij de nieuwe werkgever geen regeling voor vergoedingen van verhuiskosten van kracht is, zal aan hen die een eigen huishouding voeren bij verhuizing binnen 1 jaar na beëindiging van het dienstverband eenmaal een tegemoetkoming worden gegeven ten bedrage van eenmaal het maandsalaris, op grond van artikel 14.1 sub b. met een minimum van tweemaal het voor de werknemer geldende minimumloon per maand indien de afstand van de woonplaats naar de nieuwe werkplaats zo groot is dat hij redelijkerwijs dient te verhuizen.
2.
 - a. Bestaande toezeggingen aan de wachtgeldgerechtigde terzake vergoedingen van studiekosten blijven gedurende de wachtgeldperiode gehandhaafd.
 - b. Vergoeding voor studiekosten geschiedt voor 100% wanneer de opleiding het gevolg is van herplaatsing binnen de instelling wegens reorganisatie of opheffing van de dienst waar de werknemer werkzaam is.
 - c. Indien de wachtgeldgerechtigde voor de datum van ontslag deelnemer van IZZ was, blijft gedurende de wachtgeldperiode het deelnemerschap op voet van het bepaalde in artikel 3.3.1 bestaan.

Artikel 14.12 Waarborg financiering wachtgeld

De werkgever is in geval van sluiting van de instelling verplicht tijdig maatregelen te nemen, die financiering van de wachtgeldverplichting waarborgen.

Bijlage A Statuut Sociaal Beleid

Karakter van het Statuut Sociaal Beleid

CAO-partijen zijn van mening dat in instellingen een verantwoord sociaal beleid dient te worden gevoerd. Gezien de ontwikkelingen in de samenleving dient dit beleid dynamisch te zijn en zich procesmatig te ontwikkelen. Het Statuut Sociaal Beleid is een richtsnoer waarlangs het sociaal beleid in de instellingen zich met name in het overleg tussen werkgever en ondernemingsraad behoort te ontwikkelen.

Het sociaal beleid is een geïntegreerd onderdeel van het totale beleid van de instelling, een en ander met inachtneming van de grondslag, vermeld in de statuten van de instelling.

Doelstellingen sociaal beleid

- Gestalte geven aan een zodanige organisatie en zodanige gezagsverhoudingen dat daarin de werknemers hun bijdrage aan het goed functioneren van de instelling willen en kunnen geven.
- Het zodanig organiseren van werkzaamheden dat sprake is van zinvolle arbeid met een zo groot mogelijke eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, aangepast aan aanleg, capaciteit en ambities van de werknemers.
- Werknemers betrekken bij het inrichten van de eigen werksituatie en bij het bepalen van het beleid binnen de instelling.
- Voorwaarden scheppen voor de ontplooiing van werknemers.
- Het binnen de mogelijkheden van de instelling scheppen van goede materële voorzieningen voor de werknemers volgens maatschappelijk verantwoorde, voor iedereen inzichtelijke, zo objectief mogelijke criteria.
- Daar waar opleidingen worden gegeven in de organisatie, een zodanige leer- en werksituatie met de daarmee samenhangende referentiekaders scheppen, dat beide facetten tot hun recht komen.

Uitgangspunten

- De structuur en dynamiek van de organisatie dienen kenbaar en bespreekbaar te zijn binnen de instelling.
- Informatie en communicatie zijn van groot belang, temeer omdat door de vele zelfstandig werkende afdelingen onderlinge uitwisseling van informatie vaak moeilijk is.
- Bij de vormgeving en uitvoering van het sociaal beleid dient de medezeggenschap van de werknemers te worden bevorderd, opdat deze invloed kunnen uitoefenen op het uitwerken en realiseren van de doelstellingen van het totale beleid.
- De spreiding van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zal erop gericht zijn dat allen die binnen de instelling werkzaam zijn op zinvolle wijze gestalte kunnen geven aan de uitoefening van hun functie.
- Het beleid zal zoveel mogelijk bevorderen dat een voor betrokkenen aanvaardbaar evenwicht geschapen wordt tussen de door de organisatie aan de arbeid te stellen eisen en de mogelijkheden, wensen, veiligheid en gezondheid van de werknemers.
- Opleidings- en vormingsmogelijkheden, mede gericht op de attitudevorming en relatievaardigheid, zijn belangrijk omdat zij dikwijls een integrerend onderdeel vormen van andere ontwikkelingen.
- Het beleid ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden beoogt de arbeidsverhouding, zowel wat betreft de regels als de uitvoering, aan algemene beginselen van rechtvaardigheid, rechtszekerheid en doelmatigheid te doen beantwoorden.

Aandachtsgebied personeelsplanning

De opbouw en de omvang van het personeelsbestand zal gebaseerd worden op een adequate planning.

Voor de vaststelling van het werknemersbestand dient te worden gekomen tot een formatie plaatsplan (fpp). Bij de realisering van het fpp wordt uitgegaan van de te leveren zorg en de bedrijfseconomische context, waarbij de effecten van wettelijke regelingen en CAO-bepalingen mede uitgangspunt te zijn. De personeelsplanning anticipeert op de te verwachten ontwikkelingen van de instelling. Daarbij zal rekening worden gehouden met de loopbaanplanning en de opvang van de invloeden, die gewijzigde eisen aan opbouw, deskundigheid en omvang van het personeelsbestand stellen.

Aandachtsgebied personeelsvoorziening

- Deeltijdarbeid:
De werkgever voert een stimulerend beleid ten aanzien van deeltijdarbeid, ook voor hogere en leidinggevende functies.
- Werving en selectie:
De werkgever sluit aan bij de bepalingen van de door de NVP opgestelde sollicitatiecode, welke verkrijgbaar is bij de NVP, postbus 70, 3430 AB te Nieuwegein.

- **Introductie:**
Een goede introductie, bijvoorbeeld met behulp van een introductieboekje of introductiedagen, moet ertoe leiden dat de medewerker zo vroeg mogelijk vertrouwd raakt met de organisatie en zijn plaats daarin.
- **Dossiervorming:**
De instelling dient regels vast te stellen met betrekking tot de samenstelling, de bewaring, het gebruik en de inzage van dossiers van werknemers.
- **Beëindiging dienstverband:**
Bij het beëindigen van het dienstverband zal rekening gehouden dienen te worden met de sociale gevolgen voor de werknemer. In het bijzonder zal tijdig aandacht dienen te worden besteed aan de begeleiding van werknemers die een beëindiging van hun dienstverband tegemoet gaan op grond van arbeidsongeschiktheid en (vervroegde) pensionering.

Aandachtsgebied loopbaanontwikkeling

Het beleid van de instelling is erop gericht om, gebaseerd op het formatieplaatsenplan, iedere werknemer de gelegenheid te geven overeenkomstig eigen capaciteit, mogelijkheden en ambities een optimale bijdrage te leveren aan het functioneren van de instelling. Belangrijke instrumenten kunnen hierbij zijn het resultaat van een belangstellingsonderzoek, zoals dat bijvoorbeeld uit de personeelsbeoordeling naar voren kan komen en het bevorderen van interne sollicitatie bij vacatures. Aandachtspunt hierbij is het wegnemen van belemmeringen die het doorstromen van vrouwen naar hogere functies bemoeilijken.

Aandachtsgebied kwaliteit

Teneinde de kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de verpleegkundige zorg te verbeteren, bevelen CAO-partijen aan dat op instellingsniveau wordt voorzien in een adequate vorm van advisering vanuit de verpleging door de realisering van een Verpleegkundige Adviesraad (VAR).

Aandachtsgebied werklustbeheersing

Een systeem van werklustbeheersing maakt deel uit van het door de instelling te voeren beleid ten aanzien van de zorgverlening met als doel afstemming van zorgvraag en zorgaanbod.

Aandachtsgebied in- en externe beroepsopleiding, her- en bijscholing

Het beleid bevat alle activiteiten die voortvloeien uit beroepsopleidingen, her- en bijscholing, welke gericht zijn op het verkrijgen van respectievelijk instandhouden van kennis, inzicht en (sociale) vaardigheid, benodigd voor een goede taakvervulling. Het beleid van de instelling dient erop gericht te zijn dat bevorderende maatregelen worden genomen om werknemers in de gelegenheid te stellen om beroepsopleidingen, her- en bijscholing te volgen, voorzover nodig ook waar deze extern worden gegeven. Daar waar een inservice-opleiding wordt gegeven in de instelling en daar waar de instelling het praktijkdeel van een duale opleiding verzorgt, dienen een zodanige onderwijsleersituatie en werksituatie met de daarmee samenhangende referentiekaders te worden geschapen dat de beide facetten van het leerling/werknemer zijn tot hun recht kunnen komen. Ten aanzien van stagiaires dient de instelling zich te realiseren dat de stagiair boventallig is en zijn aanwezigheid ten doel heeft te leren. Dat wil zeggen dat participatie in het arbeidsproces pas dan verantwoord is als dat gebeurt op basis van leerdoelen. De instelling draagt er zorg voor dat de praktijkbegeleiding volgens de samenwerkingsovereenkomst wordt gerealiseerd.

Aandachtsgebied vorming, management- en kaderopleidingen

Aan bovengenoemde leerprocessen zal doorgaans verbonden moeten zijn, dat het operationeel maken van de opgedane leerervaring in de werksituatie begeleid wordt. Het beleid van de instelling dient erop gericht te zijn werknemers in de gelegenheid te stellen zich ten aanzien hiervan te ontwikkelen. Naast het belang voor de werknemer, kan het in de instelling bijdragen aan de beïnvloeding van de wijze van leidinggeven, de wijze van invoering van functiewaardering, de wijze van toepassing van beoordelingssystemen, werkoverleg en relatievorming tussen patiënten/familie en werknemers.

Aandachtsgebied veranderingsprocessen

Veranderingsprocessen worden veelal ingeleid door ontwikkelingen welke zich in de maatschappij voordoen en worden daardoor beïnvloed. Binnen het sociaal beleid vereisen deze processen goede begeleiding. Aandachtspunten daarbij zijn goede arbeidsverhoudingen en een doelmatige organisatie.

Aandachtsgebied werkoverleg

Het beleid van de instelling is erop gericht mede door middel van werkoverleg de mogelijkheden te vergroten voor alle werknemers zich meer en sterker bij hun werk betrokken te voelen.

Onder werkoverleg wordt met name verstaan: open overleg binnen afdelingsgebonden groepen van medewerkers en niet overleg op individuele basis. In beginsel behoren alle werknemers deel te (kunnen) nemen aan werkoverleg. Daarmee komen dus de werknemers als groep, en de groepsprocessen die zich daarbij voordoen, in de aandacht te staan. Bij werkoverleg gaat het om regelmatig en integraal geregeld overleg, niet over een incidentele en willekeurige activiteit.

Werkoverleg is niet vrijblijvend: eenmaal ingevoerd kan het niet zonder meer, naar believen van de leiding, worden afgeschaft.

Werkoverleg houdt in dat binnen de desbetreffende afdelingsgebonden groepen de werknemers deelnemen in en invloed uitoefenen op het beleid onder meer betreffende:

- De structuur van het werk: werkverdeling, werkorganisatie, werkmethoden en outillage, afdelingstaken zoals:
 - De inhoud van de totale te verrichten taak alsmede van alle onderdelen daarvan.
 - De wijze waarop deze taak, respectievelijk taken word(t)en verricht.
 - Het geven van leiding binnen de werkeenheid.
 - Het toekennen van zo groot mogelijke directe verantwoordelijkheden aan eenieder.
- De doelstellingen en de daarvan afgeleide normen: bezetting, opleiding, kosten, productienormen.
- Sociale verhoudingen: samenwerking, informatie en communicatie, delegatie.
- Werkomstandigheden: fysieke voorwaarden als temperatuur, verlichting en veiligheid.
- De werkwijze in relatie tot de resultaten daarvan.

Aandachtsgebied ondernemingsraad

De ondernemingsraad is een (zelfstandig) orgaan van overleg, advies, informatie en communicatie binnen een instelling. De raad heeft tot taak het optimaal functioneren van de instelling in al haar doelstellingen te bevorderen door:

- Het voeren van overleg met de leiding van de instellingen.
- Het vertegenwoordigen van werknemers.

Hij zal bij de vervulling van deze taak zich in sterke mate laten leiden door de belangen en opvattingen van werknemers en zal deze belangen en opvattingen op basis van de hem bij Wet, CAO of anderszins gegeven bevoegdheden optimaal in het beleid van bestuur en directie van de instelling doen doorklinken.

Daartoe dient met name ook in de overlegvergaderingen een goed klimaat te worden geschapen en gehandhaafd, zodat zowel de ondernemingsraad als de leiding van de instelling kunnen komen tot een juiste afweging van alle betrokken belangen, ook die van de patiënt.

Aandachtsgebied informatie/communicatie

De instelling zorgt voor een goede algemene voorlichting over de organisatie en de werkwijze ervan en ten aanzien van organisatorische en sociale zaken ook voorzover deze niet tot het specifieke terrein van een dienst behoren.

Gestructureerde afspraken, zowel horizontaal als verticaal, alsmede goede en snelle informatie langs korte en open communicatielijnen, nodig voor het volwaardig functioneren van mensen in een samenwerkingsverband, dienen te worden bevorderd.

Tevens bevordert de instelling de noodzakelijke informatie en communicatie die nodig zijn voor het goed functioneren van de werknemer binnen zijn afdeling.

Aandachtsgebied gezondheid

De instelling draagt zorg voor het scheppen en instandhouden van arbeidsomstandigheden die een gezond leef- en werkklimaat waarborgen.

Daarbij zal ook aandacht worden geschonken aan bedrijfsgeneeskundige aspecten, onder meer bij aanstelling, in het kader van periodiek geneeskundig onderzoek, met het oog op beroeps- en andere ziekten alsmede aan arbeidshygiënische en ergonomische facetten en de relatie van deze tot de gezondheid van de werknemer, zowel collectief als individueel.

Aandachtsgebied individuele werknemer

Het beleid van de instelling zal zich ook in preventieve zin richten op het bevorderen van het welzijn en het goed functioneren van de individuele werknemer.

Daarbij zal bijzondere aandacht worden geschonken aan werknemers die met name in de relationele sfeer bekneld dreigen te raken.

De werkgever zal op verzoek van de ondernemingsraad maatregelen treffen ter voorkoming van ongewenste intimiteiten en een regeling treffen waarmede wordt voorzien in een zorgvuldige behandeling van klachten inzake ongewenste intimiteiten.

Aandachtsgebied gezond roosteren

Bij het opstellen van dienstroosters wordt gestreefd naar mogelijkheden voor voldoende herstel tijdens en na het werk en naar efficiënte bedrijfsvoering. Om aan deze doelen optimaal invulling te geven, zal de werkgever dienstroosters volgens de WHAW-methodiek invoeren.

Bijlage B Artikelen Burgerlijk Wetboek

In deze bijlage vindt u uitsluitend de artikelen zoals opgenomen in titel 7:10 BW, waarnaar in de tekst van de CAO wordt verwezen. Voor de overige BW-bepalingen wordt u verwezen naar het gehele Burgerlijk Wetboek.

Artikel 629 (artikel 4.1, 4.2 en 4.4 Arbeidsongeschiktheid en loondoorbetaling)

1. Voor zover het loon niet meer bedraagt dan het maximum dagloon, bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Coördinatiewet Sociale Verzekering, behoudt de werknemer voor een tijdvak van 104 weken recht op 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, maar de eerste 52 weken ten minste op het voor hem geldende wettelijke minimumloon, indien hij de bedongen arbeid niet heeft verricht omdat hij in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling daartoe verhinderd was.
2. Voor de werknemer die ten behoeve van zijn werkgever uitsluitend of nagenoeg uitsluitend huiselijke of persoonlijke diensten op minder dan 3 dagen per week verricht, geldt het in lid 1. bedoelde recht voor een tijdvak van 6 weken.
3. De werknemer heeft het in lid 1. bedoelde recht niet:
 - a. indien de ziekte door zijn opzet is veroorzaakt of het gevolg is van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
 - b. voor de tijd, gedurende welke door zijn toedoen zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
 - c. voor de tijd, gedurende welke hij, hoewel hij daartoe in staat is, zonder deugdelijke grond passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 3. voor de werkgever of voor een door de werkgever met toestemming van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen aangewezen derde, waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt, niet verricht;
 - d. voor de tijd, gedurende welke hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door de werkgever of door een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften of getroffen maatregelen die erop gericht zijn om de werknemer in staat te stellen passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 3. te verrichten;
 - e. voor de tijd, gedurende welke hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 658a lid 2.
4. In afwijking van lid 1. heeft de vrouwelijke werknemer het in dat lid bedoelde recht niet gedurende de periode dat zij zwangerschaps- of bevallingsverlof geniet overeenkomstig artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg.
5. Het loon wordt verminderd met het bedrag van enige geldelijke uitkering die de werknemer toekomt krachtens enige wettelijke voorgeschreven verzekering of krachtens enige verzekering of uit enig fonds waarin de werknemer niet deelneemt. Het loon wordt voorts verminderd met het bedrag van de inkomsten, door de werknemer in of buiten dienstbetrekking genoten voor werkzaamheden die hij heeft verricht gedurende de tijd dat hij, zo hij daartoe niet verhinderd was geweest, de bedongen arbeid had kunnen verrichten.
6. De werkgever is bevoegd de betaling van het in het lid 1. bedoelde loon op te schorten voor de tijd, gedurende welke de werknemer zich niet houdt aan door de werkgever schriftelijk gegeven redelijke voorschriften omtrent het verstrekken van de inlichtingen die de werkgever behoeft om het recht op loon vast te stellen.
7. De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond het loon geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling daarvan op te schorten, indien hij de werknemer daarvan geen kennis heeft gegeven onverwijld nadat bij hem het vermoeden van het bestaan daarvan is gerezen of redelijkerwijs had behoren te rijzen.
8. Artikel 628 lid 3. is van overeenkomstige toepassing.
9. Van dit artikel kan ten nadele van de werknemer slechts in zoverre worden afgeweken dat bedongen kan worden dat de werknemer voor de eerste 2 dagen van het in lid 1. of lid 2. bedoelde tijdvak geen recht op loon heeft.
10. Voor de toepassing van de leden 1., 2. en 9. worden perioden, waarin de werknemer in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten, samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan 4 weken opvolgen. Bij de vaststelling van de periode van 4 weken blijven perioden, waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten overeenkomstig artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg, buiten beschouwing.

11. Het tijdvak van 104 weken, bedoeld in lid 1., wordt verlengd:
 - a. met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan in dat artikel is voorgeschreven;
 - b. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 19, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, indien die wachttijd op grond van het zevende lid van dat artikel wordt verlengd; en
 - c. met de duur van het tijdvak dat het Landelijk instituut sociale verzekeringen op grond van artikel 71a, negende lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft vastgesteld.
12. Indien de werknemer passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 3. verricht, blijft de arbeidsovereenkomst onverkort in stand.

Artikel 634 (artikel 13.1.7 en 13.1.8 Opnemen en verzilveren vakantie-uren)

1. De werknemer verwerft over ieder jaar waarin hij gedurende de volledige overeengekomen arbeidsduur recht op loon heeft gehad, aanspraak op vakantie van ten minste 4 maal de overeengekomen arbeidsduur per week of, als de overeengekomen arbeidsduur in uren per jaar is uitgedrukt, van ten minste een overeenkomstige tijd.
2. De werknemer die over een deel van een jaar recht op loon heeft gehad, verwerft over dat deel aanspraak op vakantie die een evenredig gedeelte bedraagt van datgene waarop hij recht zou hebben gehad als hij gedurende het gehele jaar recht had op loon over de volledige overeengekomen arbeidsduur.
3. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan ten aanzien van werknemers wier arbeidsovereenkomst eindigt nadat deze ten minste 1 maand heeft geduurd, van lid 2. worden afgeweken in die mate dat de aanspraak op vakantie wordt berekend over tijdvakken van een maand.

Artikel 635 (artikel 13.1.5 Opbouw vakantie-uren)

1. In afwijking van artikel 634 verwerft de werknemer aanspraak op vakantie over het tijdvak, gedurende hetwelk hij geen recht heeft op in geld vastgesteld loon, omdat:
 - a. hij, anders dan voor oefening en opleiding, als dienstplichtige is opgeroepen ter vervulling van zijn militaire dienst of vervangende dienst;
 - b. hij vakantie als bedoeld in artikel 641 lid 3. geniet;
 - c. hij, met toestemming van de werkgever, deelneemt aan een bijeenkomst die wordt georganiseerd door een vakvereniging waarvan hij lid is;
 - d. hij, anders dan ten gevolge van de arbeidsongeschiktheid, bedoeld in de leden 2. tot en met 4., tegen zijn wil niet in staat is om de overeengekomen arbeid te verrichten;
 - e. hij verlof als bedoeld in artikel 643 geniet.
2. In afwijking van artikel 634 verwerft de vrouwelijke werknemer die wegens zwangerschap of bevalling niet gedurende een geheel jaar aanspraak op loon verwerft, over de volledige overeengekomen arbeidsduur aanspraak op vakantie over het tijdvak dat zij recht heeft op een uitkering als bedoeld in hoofdstuk 3, afdeling 2, van de Wet arbeid en zorg.
3. In afwijking van artikel 634 verwerft de werknemer die wegens adoptieverlof niet gedurende een geheel jaar aanspraak op loon verwerft, over de volledige overeengekomen arbeidsduur aanspraak op vakantie over het tijdvak dat hij recht heeft op een uitkering als bedoeld in hoofdstuk 3, afdeling 2, van de Wet arbeid en zorg.
4. In afwijking van artikel 634 verwerft de werknemer die de bedongen arbeid niet verricht wegens ziekte, ongeacht of hij aanspraak heeft op loon, aanspraak op vakantie over het tijdvak van de laatste 6 maanden waarin de arbeid niet werd verricht, met dien verstande dat tijdvakken worden samengeteld als zij elkaar met een onderbreking van minder dan een maand opvolgen. De werknemer die de bedongen arbeid slechts voor een gedeelte van de overeengekomen arbeidsduur niet verricht wegens ziekte, verwerft slechts aanspraak op vakantie die een evenredig gedeelte bedraagt van datgene waarop hij recht zou hebben gehad als hij gedurende de volledige arbeidsduur arbeid zou hebben verricht. Indien de ziekte door opzet van de werknemer is ontstaan of het gevolg is van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven, verwerft de werknemer evenmin aanspraak op vakantie. De werknemer heeft evenmin aanspraak op vakantie voor de tijd gedurende welke hij door zijn toedoen zijn genezing belemmert of vertraagt, hij, hoewel hij daartoe in staat is, zonder deugdelijke grond passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 3. voor de werkgever of voor een door de werkgever met toestemming van het Landelijk instituut sociale verzekeringen aangewezen derde, waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt, niet verricht dan wel hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door de werkgever of door een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en getroffen maatregelen die erop gericht zijn om de werknemer in staat te stellen passende arbeid te verrichten.
5. De jeugdige werknemer verwerft aanspraak op vakantie over de tijd die hij besteedt aan het volgen van het onderricht waartoe hij krachtens de wet door de werkgever in de gelegenheid moet worden gesteld.

6. Indien een aanspraak op vakantie is verworven, die het in artikel 634 bedoelde minimum te boven gaat, kan voorzover die aanspraak dat minimum te boven gaat, bij schriftelijke overeenkomst van de leden 1. tot en met 4. worden afgeweken ten nadele van de werknemer.

Artikel 640 (artikel 13.1.8 Verzilveren vakantie-uren)

1. De werknemer kan tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst geen afstand doen van zijn aanspraak op vakantie tegen schadevergoeding.
2. Indien een aanspraak op vakantie is verworven die het in artikel 634 bedoelde minimum te boven gaat, kan voorzover die aanspraak dat minimum te boven gaat, bij schriftelijke overeenkomst van lid 1. worden afgeweken.

Artikel 655 (artikel 3.1.1 De arbeidsovereenkomst)

1. De werkgever is verplicht aan de werknemer een schriftelijke opgave te verstrekken met ten minste de volgende gegevens:
 - a. naam en woonplaats van partijen;
 - b. de plaats of plaatsen waar de arbeid wordt verricht;
 - c. de functie van de werknemer of de aard van zijn arbeid;
 - d. het tijdstip van indiensttreding;
 - e. indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten, de duur van de overeenkomst;
 - f. de aanspraak op vakantie of de wijze van berekening van de aanspraak;
 - g. de duur van de door partijen in acht te nemen opzegtermijnen of de wijze van berekening van deze termijnen;
 - h. het loon en de termijn van uitbetaling alsmede, indien het loon afhankelijk is van de uitkomsten van de te verrichten arbeid, de per dag of per week aan te bieden hoeveelheid arbeid, de prijs per stuk en de tijd die redelijkerwijs met de uitvoering is gemoeid;
 - i. de gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week;
 - j. of de werknemer gaat deelnemen aan een pensioenregeling;
 - k. indien de werknemer voor een langere termijn dan een maand werkzaam zal zijn buiten Nederland, mede de duur van die werkzaamheid, de huisvesting, de toepasselijkheid van de Nederlandse sociale verzekeringswetgeving dan wel opgave van de voor de uitvoering van die wetgeving verantwoordelijke organen, de geldsoort waarin betaling zal plaatsvinden, de vergoedingen waarop de werknemer recht heeft en de wijze waarop de terugkeer geregeld is;
 - l. de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst of regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan.
 - m. of de arbeidsovereenkomst een uitzendovereenkomst is als bedoeld in artikel 690.
2. Voor zover de gegevens, bedoeld in lid 1., onderdelen a. tot en met j., zijn vermeld in een schriftelijk aangegane arbeidsovereenkomst of in de opgave, bedoeld in artikel 626, kan vermelding achterwege blijven. Voor zover de gegevens, bedoeld in het eerste lid, onderdelen f. tot en met i., zijn vermeld in een toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst of regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan, kan worden volstaan met een verwijzing naar deze overeenkomst of regeling.
3. De werkgever verstrekt de opgave binnen een maand na de aanvang van de werkzaamheden of zo veel eerder als de overeenkomst eindigt. De gegevens, bedoeld in lid 1., onderdeel k., worden verstrekt voor het vertrek. De opgave wordt door de werkgever ondertekend. Wijziging in de gegevens wordt binnen een maand nadat de wijziging van kracht is geworden, aan de werknemer schriftelijk medegedeeld, tenzij deze voortvloeit uit wijziging van een wettelijk voorschrift, collectieve arbeidsovereenkomst of regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan.
4. Indien de overeenkomst betreft het doorgaan van minder dan 3 dagen per week uitsluitend of nagenoeg uitsluitend verrichten van huishoudelijke of persoonlijke diensten ten behoeve van een natuurlijk persoon, behoeft de werkgever slechts op verlangen van de werknemer de gegevens te verstrekken.
5. De werkgever die weigert de opgave te verstrekken of daarin onjuiste mededelingen opneemt, is jegens de werknemer aansprakelijk voor de daardoor veroorzaakte schade.
6. De leden 1. tot en met 5. zijn van overeenkomstige toepassing op een overeenkomst die de voorwaarden regelt van een of meer arbeidsovereenkomsten die partijen zullen sluiten indien na oproep arbeid wordt verricht, en op het aangaan van een andere overeenkomst dan een arbeidsovereenkomst, al dan niet gevolgd door andere soortgelijke overeenkomsten, waarbij de ene partij, natuurlijk persoon, zich verbindt voor de andere partij tegen beloning arbeid te verrichten, tenzij deze overeenkomst wordt aangegaan in beroep of bedrijf. Op de in dit lid bedoelde overeenkomsten is artikel 654 van overeenkomstige toepassing.
7. Indien lid 6. van toepassing is, wordt in de schriftelijke opgave, bedoeld in lid 1., tevens vermeld welke overeenkomst is aangegaan.
8. Een beding in strijd met dit artikel is nietig.

Artikel 668a (artikel 3.1.2 Duur van de arbeidsovereenkomst)

1. Vanaf de dag dat tussen dezelfde partijen:
 - a. arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van niet meer dan drie maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd;
 - b. meer dan 3 voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van niet meer dan 3 maanden, geldt de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Lid 1. is van overeenkomstige toepassing op elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten tussen een werknemer en verschillende werkgevers, die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkanders opvolger te zijn.
3. Lid 1., onderdeel a. en laatste zinsnede, is niet van toepassing op een arbeidsovereenkomst aangegaan voor niet meer dan 3 maanden die onmiddellijk volgt op een tussen dezelfde partijen aangegane arbeidsovereenkomst voor 36 maanden of langer.
4. De termijn van opzegging wordt berekend vanaf het tijdstip van totstandkoming van de eerste arbeidsovereenkomst als bedoeld onder a. of b. van lid 1.
5. Van de leden 1. tot en met 4. kan slechts bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken ten nadele van de werknemer.

Artikel 670b (artikel 3.1.7 Opzegging)

3. Artikel 670, lid 1., aanhef en onder a., is niet van toepassing, indien de werknemer die in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, zonder deugdelijke grond weigert:
 - a. gevolg te geven aan door de werkgever of een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en mee te werken aan door de werkgever of een door hem aangewezen deskundige getroffen maatregelen om hem in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten;
 - b. passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 3. te verrichten waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt;
 - c. zijn medewerking te verlenen aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 71a, tweede lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Artikel 672 (artikel 3.1.7 Opzegging)

1. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand, tenzij bij schriftelijke overeenkomst of door het gebruik een andere dag daarvoor is aangewezen.
2. De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van opzegging:
 - a. korter dan 5 jaar heeft geduurd: 1 maand;
 - b. 5 jaar of langer, maar korter dan 10 jaar heeft geduurd: 2 maanden;
 - c. 10 jaar of langer, maar korter dan 15 jaar heeft geduurd: 3 maanden;
 - d. 15 jaar of langer heeft geduurd: 4 maanden.
3. De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt 1 maand.
4. Indien de toestemming bedoeld in artikel 6 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 is verleend, wordt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging verkort met 1 maand, met dien verstande dat de resterende termijn van opzegging ten minste 1 maand bedraagt.
5. De termijn, bedoeld in lid 2., kan slechts worden verkort bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan. De termijn kan schriftelijk worden verlengd.
6. Van de termijn, bedoeld in lid 3., kan schriftelijk worden afgeweken. De termijn van opzegging voor de werknemer mag bij verlenging niet langer zijn dan 6 maanden en voor de werkgever niet korter dan het dubbele van die voor de werknemer.
7. Van lid 4. kan, voor zover het betreft de resterende termijn van opzegging van 1 maand, slechts bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken ten nadele van de werknemer.
8. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan, mag de termijn van opzegging, bedoeld in lid 6., tweede volzin, voor de werkgever worden verkort, mits de termijn niet korter is dan die voor de werknemer.
9. Voor de toepassing van lid 2. worden arbeidsovereenkomsten geacht eenzelfde, niet onderbroken arbeidsovereenkomst te vormen in geval van herstel van de arbeidsovereenkomst ingevolge artikel 682.

Artikel 677 (artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst)

1. Ieder der partijen is bevoegd de arbeidsovereenkomst onverwijld op te zeggen om een dringende reden, onder gelijktijdige mededeling van die reden aan de wederpartij. De partij

- die opzegt zonder een dringende reden of zonder gelijktijdige mededeling van de dringende reden is schadelijch.
2. De partij die opzegt tegen een eerdere dag dan tussen partijen geldt, is schadelijch.
 3. Eveneens is schadelijch de partij die door opzet of schuld aan de wederpartij een dringende reden heeft gegeven om de arbeidsovereenkomst onverwijld op te zeggen, indien de wederpartij van die bevoegdheid heeft gebruik gemaakt of de rechter op die grond krachtens artikel 685 de arbeidsovereenkomst heeft ontbonden.
 4. Ingeval een der partijen schadelijch is, heeft de wederpartij de keus de in artikel 680 genoemde gefixeerde schadevergoeding of een volledige schadevergoeding te vorderen.
 5. Het niet in acht nemen van artikel 670 leden 1. tot en met 8., of van artikel 670a maakt de werkgever niet schadelijch.
- De werknemer kan in die gevallen gedurende 2 maanden na de opzegging van de arbeidsovereenkomst een beroep doen op de vernietigingsgrond. Het beroep op de vernietigingsgrond geschiedt door kennisgeving aan de werkgever. Artikel 55 van Boek 3 is niet van toepassing.

Artikel 678 (artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst)

1. Voor de werkgever worden als dringende redenen in de zin van lid 1. van artikel 677 beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van de werknemer, die ten gevolge hebben dat van de werkgever redelijkerwijze niet kan gevergd worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Dringende redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
 - a. wanneer de werknemer bij het sluiten van de overeenkomst de werkgever heeft misleid door het vertonen van valse of vervalste getuigschriften, of deze opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven omtrent de wijze waarop zijn vorige arbeidsovereenkomst is geëindigd;
 - b. wanneer hij in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen tot de arbeid waarvoor hij zich heeft verbonden;
 - c. wanneer hij zich ondanks waarschuwing overgeeft aan dronkenschap of ander liederlijk gedrag;
 - d. wanneer hij zich schuldig maakt aan diefstal, verduistering, bedrog of andere misdrijven, waardoor hij het vertrouwen van de werkgever onwaardig wordt;
 - e. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerkers mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt;
 - f. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerkers verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden;
 - g. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, eigendom van de werkgever beschadigt of aan ernstig gevaar blootstelt;
 - h. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, zichzelf of anderen aan ernstig gevaar blootstelt;
 - i. wanneer hij bijzonderheden aangaande de huishouding of het bedrijf van de werkgever, die hij behoorde geheim te houden, bekendmaakt;
 - j. wanneer hij hardnekkig weigert te voldoen aan redelijke bevelen of opdrachten, hem door of namens de werkgever verstrekt;
 - k. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, welke de arbeidsovereenkomst hem oplegt;
 - l. wanneer hij door opzet of roekeloosheid buiten staat geraakt of blijft de bedongen arbeid te verrichten.
3. Bedingen waarbij aan de werkgever de beslissing wordt overgelaten of er een dringende reden in de zin van artikel 677 lid 1. aanwezig is, zijn nietig.

Artikel 679 (artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst)

1. Voor de werknemer worden als dringende redenen in de zin van artikel 677 lid 1. beschouwd zodanige omstandigheden, die ten gevolge hebben dat van de werknemer redelijkerwijze niet kan gevergd worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Dringende redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
 - a. wanneer de werkgever de werknemer, diens familieleden of huisgenoten mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt, of gedooft dat dergelijke handelingen door een van zijn huisgenoten of ondergeschikten worden gepleegd;
 - b. wanneer hij de werknemer, diens familieleden of huisgenoten verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden, of gedooft dat een dergelijke verleiding of poging tot verleiding door een van zijn huisgenoten of ondergeschikten wordt.
 - c. wanneer hij het loon niet op de daarvoor bepaalde tijd voldoet;
 - d. wanneer hij, waar kost en inwoning overeengekomen zijn, niet op behoorlijke wijze daarin voorziet;
 - e. wanneer hij de werknemer wiens loon afhankelijk van de uitkomsten van de te verrichten arbeid is vastgesteld, geen voldoende arbeid verschaft;

- f. wanneer hij de werknemer wiens loon afhankelijk van de uitkomsten van de te verrichten arbeid is vastgesteld, de bedongen hulp niet of niet in behoorlijke mate verschaft;
 - g. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt welke de arbeidsovereenkomst hem oplegt;
 - h. wanneer hij, zonder dat de aard van de arbeidsovereenkomst dit medebrengt, de werknemer niettegenstaande diens weigering gelast arbeid in het bedrijf van een andere werkgever te verrichten;
 - i. wanneer de voortdurende van de arbeidsovereenkomst voor de werknemer zou zijn verbonden met ernstige gevaren voor leven, gezondheid, zedelijkheid of goede naam, die niet duidelijk waren ten tijde van het sluiten van de arbeidsovereenkomst;
 - j. wanneer de werknemer door ziekte of andere oorzaken zonder zijn toedoen buiten staat geraakt de bedongen arbeid te verrichten.
3. Bedingen waarbij aan de werknemer de beslissing wordt overgelaten of er een dringende reden in de zin van artikel 677 lid 1. aanwezig is, zijn nietig.

Artikel 685 (artikel 3.1.6 Einde van de arbeidsovereenkomst)

1. Ieder der partijen is te allen tijde bevoegd zich tot de kantonrechter te wenden met het verzoek de arbeidsovereenkomst wegens gewichtige redenen te ontbinden. Elk beding waarbij deze bevoegdheid wordt uitgesloten of beperkt, is nietig. De kantonrechter kan het verzoek slechts inwilligen indien hij zich ervan heeft vergewist of het verzoek verband houdt met het bestaan van een opzegverbod als bedoeld in de artikelen 647, 648, 670 en 670a of enig ander verbod tot opzegging van de arbeidsovereenkomst.
2. Als gewichtige redenen worden beschouwd omstandigheden die een dringende reden als bedoeld in artikel 677 lid 1. zouden hebben opgeleverd indien de arbeidsovereenkomst deswege onverwijld opgezegd zou zijn, alsook veranderingen in de omstandigheden, welke van dien aard zijn, dat de arbeidsovereenkomst billijkheidshalve dadelijk of na korte tijd behoort te eindigen.
3. Het verzoek wordt gedaan aan de ingevolge de tweede afdeling van de derde titel van het eerste boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bevoegde kantonrechter, dan wel aan de kantonrechter binnen wiens rechtsgebied de arbeid gewoonlijk wordt verricht.
4. Het verzoekschrift vermeldt de plaats waar de arbeid gewoonlijk wordt verricht, alsmede de naam en de woonplaats of bij gebreke van een woonplaats in Nederland het werkelijk verblijf van de wederpartij.
5. De kantonrechter kan, indien het verzoek verknocht is aan een zaak die tussen dezelfde personen reeds voor een andere rechter aanhangig is, de verwijzing naar die andere rechter bevelen. De griffier zendt een afschrift van de beschikking, alsmede het verzoekschrift en de overige stukken van het geding ter verdere behandeling aan de rechter naar wie is verwezen.
6. De behandeling vangt niet later aan dan in de vierde week volgende op die waarin het verzoekschrift is ingediend.
7. Indien de rechter het verzoek inwilligt, bepaalt hij op welk tijdstip de arbeidsovereenkomst eindigt.
8. Indien de rechter het verzoek inwilligt wegens veranderingen in de omstandigheden kan hij, zo hem dat met het oog op de omstandigheden van het geval billijk voorkomt, aan een van de partijen ten laste van de wederpartij een vergoeding toekennen; hij kan toestaan dat de vergoeding op door hem te bepalen wijze in termijnen wordt betaald.
9. Alvorens een ontbinding waaraan een vergoeding verbonden wordt, uit te spreken, stelt de rechter de partijen van zijn voornemen in kennis en stelt hij een termijn, binnen welke de verzoeker de bevoegdheid heeft zijn verzoek in te trekken. Indien de verzoeker dat doet, zal de rechter alleen een beslissing geven omtrent de proceskosten.
10. Lid 9. is van overeenkomstige toepassing indien de rechter voornemens is een ontbinding uit te spreken zonder daaraan een door de verzoeker verzochte vergoeding te verbinden.
11. Tegen een beschikking krachtens dit artikel kan hoger beroep noch cassatie worden ingesteld.

Bijlage C Normenstelsels Arbeidstijdenwet (ATW) en Arbeidstijdenbesluit (ATB) verpleging en verzorging

normen: werknemers van 18 jaar of ouder	standaardregeling	overlegregeling	afwijkingen en aanvullingen op de overlegregeling uit het Arbeidstijdenbesluit
minimum rusttijden * wekelijkse rust * dagelijkse rust	hetzij 36 uur per periode van 7 x 24 uur, hetzij 60 uur per periode van 9 x 24 uur (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur) 11 uur per 24 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)	hetzij 36 uur per periode van 7 x 24 uur, hetzij 60 uur per periode van 9 x 24 uur (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur) 11 uur per 24 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)	(en bovendien 1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 10 uur)
zondagsarbeid * arbeidsverbod * uitzondering 1 arbeidsverbod * uitzondering 2 arbeidsverbod * zondagsbepaling	op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ... tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt in geval van arbeid op zondag ten minste 4 vrije zondagen per 13 weken	op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ... tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt in geval van arbeid op zondag ten minste 13 vrije zondagen per 52 weken	
maximum arbeidstijden (structureel) * arbeidstijd per dienst * arbeidstijd per week * arbeidstijd per 4 weken * arbeidstijd per 13 weken	9 uur 45 uur - gemiddeld 40 uur per week (520 uur)	10 uur - gemiddeld 50 uur per week (200 uur) gemiddeld 45 uur per week (585 uur)	
aanvullende regels indien er sprake is van nachtdiensten (arbeid tussen 00.00 en 06.00 uur) * minimum rust na een nachtdienst die eindigt na 02.00 uur * minimum rust na een reeks nachtdiensten * maximum arbeidstijd per nachtdienst * maximum arbeidstijd per 13 weken * maximum aantal nachtdiensten * maximum aantal achtereenvolgende nachtdiensten	14 uur 48 uur 8 uur - 10 per 4 weken en 25 per 13 weken (16 per 4 weken indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen) 5 (6 indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)	14 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur) 48 uur 9 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur) 28 per 13 weken (52 per 13 weken indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen) 7	35 per 13 weken
maximum arbeidstijden bij overwerk (incidenteel) * arbeidstijd per dienst * arbeidstijd per week * arbeidstijd per 13 weken	11 uur 54 uur gemiddeld 45 uur per week (585 uur)	12 uur 60 uur gemiddeld 48 uur per week (624 uur)	
aanvullende regels bij overwerk indien er sprake is van nachtdiensten * maximum arbeidstijd per nachtdienst * maximum arbeidstijd per 13 weken	9 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur)	10 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur)	
pauze (tijdruimte van minimaal 1/4 uur) * arbeidstijd per dienst > 5 1/2 uur * arbeidstijd per dienst > 8 uur * arbeidstijd per dienst > 10 uur	1/2 uur 3/4 uur, waarvan 1/2 uur aaneengesloten 1 uur, waarvan 1/2 uur aaneengesloten	1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur) 1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur) 1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur)	

<p>consignatie (afwijking rusttijd en pauze)</p> <ul style="list-style-type: none"> * periode zonder consignatie per 4 weken * consignatie voor en na een nachtdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per week * maximum arbeidstijd per 13 weken * maximum arbeidstijd per 13 weken indien de consignatie geheel of gedeeltelijk de periode tussen 00.00 uur en 06.00 uur omvat * minimum arbeidstijd bij oproep in consignatie 	<p>2 tijdruimten van elk minimaal 7 x 24 uur</p> <p>niet toegestaan</p> <p>13 uur 60 uur</p> <p>gemiddeld 45 uur per week (585 uur)</p> <p>gemiddeld 40 uur per week (520 uur)</p> <p>1/2 uur</p>	
<p>lange aanwezigheidsdienst: maximaal 24 uur</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per 13 weken * aanwezigheidsdienst voor en na een nachtdienst * minimum rust voor en na een aanwezigheidsdienst indien gelegen tussen maandag 08.00 uur en vrijdag 18.00 uur * minimum rust tijdens aanwezigheidsdienst na maximaal 10 uur arbeidstijd * maximum van te voren in te roosten arbeidstijd * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per week * maximum arbeidstijd per 13 weken (indien de aanwezigheidsdienst geheel of gedeeltelijk de periode van 00.00 uur en 06.00 uur omvat) * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>3</p> <p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>11 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)</p> <p>6 uur</p> <p>12 uur</p> <p>13 uur 60 uur</p> <p>gemiddeld 45 uur per week (585 uur)</p> <p>(gemiddeld 40 uur per week (520 uur))</p> <p>1/2 uur</p>
<p>korte aanwezigheidsdienst: maximaal 12 uur</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per 13 weken * aanwezigheidsdienst voor en na een nachtdienst * minimum rust voor en na aanwezigheidsdienst * maximum arbeidstijd * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>5</p> <p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>11 uur (1x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)</p> <p>5 uur</p> <p>1/2 uur</p>
<p>bereikbaarheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal bereikbaarheidsdiensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal bereikbaarheidsdiensten per 13 weken * bereikbaarheidsdienst voor en na een nachtdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per week * maximum arbeidstijd per 13 weken (indien de bereikbaarheidsdienst geheel of gedeeltelijk de periode van 00.00 uur en 06.00 uur omvat) * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>3</p> <p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>13 uur 60 uur</p> <p>gemiddeld 45 uur per week (585 uur)</p> <p>(gemiddeld 40 uur per week (520 uur))</p> <p>1/2 uur</p>
<p>cumulatie bijzondere diensten (consignatie + aanwezigheids- + bereikbaarheidsdiensten)</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal bijzondere diensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal bijzondere diensten per 13 weken 		<p>3</p> <p>26</p>

Normenstelsels Arbeidstijdenwet (ATW) en Arbeidstijdenbesluit (ATB) geneeskundigen

normen: werknemers van 18 jaar of ouder	standaardregeling	overlegregeling	afwijkingen en aanvullingen op de overlegregeling uit het Arbeidstijdenbesluit
minimum rusttijden * wekelijkse rust * dagelijkse rust	hetzij 36 uur per periode van 7 x 24 uur, hetzij 60 uur per periode van 9 x 24 uur (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur) 11 uur per 24 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)	hetzij 36 uur per periode van 7 x 24 uur, hetzij 60 uur per periode van 9 x 24 uur (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur) 11 uur per 24 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)	
zondagsarbeid * arbeidsverbod * uitzondering 1 arbeidsverbod * uitzondering 2 arbeidsverbod * zondagsbepaling	op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ... tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt in geval van arbeid op zondag ten minste 4 vrije zondagen per 13 weken	op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ... tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt in geval van arbeid op zondag ten minste 13 vrije zondagen per 52 weken	
maximum arbeidstijden (structureel) * arbeidstijd per dienst * arbeidstijd per week * arbeidstijd per 4 weken * arbeidstijd per 13 weken	9 uur 45 uur - gemiddeld 40 uur per week (520 uur)	10 uur - gemiddeld 50 uur per week (200 uur) gemiddeld 45 uur per week (585 uur)	10 uur - - gemiddeld 48 uur per week (624 uur)
aanvullende regels indien er sprake is van nachtdiensten (arbeid tussen 00.00 en 06.00 uur) * minimum rust na een nachtdienst die eindigt na 02.00 uur * minimum rust na een reeks nachtdiensten * maximum arbeidstijd per nachtdienst * maximum arbeidstijd per 13 weken * maximum aantal nachtdiensten * maximum aantal achtereenvolgende nachtdiensten	14 uur 48 uur 8 uur - 10 per 4 weken en 25 per 13 weken (16 per 4 weken indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen) 5 (6 indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)	14 uur (1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur) 48 uur 9 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur) 28 per 13 weken (52 per 13 weken indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen) 7	gemiddeld 48 uur per week (624 uur) 35 per 13 weken
maximum arbeidstijden bij overwerk (incidenteel) * arbeidstijd per dienst * arbeidstijd per week * arbeidstijd per 13 weken aanvullende regels bij overwerk indien er sprake is van nachtdiensten * maximum arbeidstijd per nachtdienst * maximum arbeidstijd per 13 weken pauze (tijdruimte van minimaal 1/4 uur) * arbeidstijd per dienst > 5 1/2 uur * arbeidstijd per dienst > 8 uur * arbeidstijd per dienst > 10 uur	11 uur 54 uur gemiddeld 45 uur per week (585 uur) 9 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur) 1/2 uur 3/4 uur, waarvan 1/2 uur aaneengesloten 1 uur, waarvan 1/2 uur aaneengesloten	12 uur 60 uur gemiddeld 48 uur per week (624 uur) 10 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur) 1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur) 1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur) 1/2 uur (op te splitsen in 2 x 1/4 uur)	12 uur - gemiddeld 48 uur per week (624 uur) 10 uur gemiddeld 48 uur per week (624 uur)

<p>consignatie (afwijking rusttijd en pauze)</p> <ul style="list-style-type: none"> * periode zonder consignatie per 4 weken * consignatie voor en na een nachtdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per week * maximum arbeidstijd per 13 weken * maximum arbeidstijd per 13 weken indien de consignatie geheel of gedeeltelijk de periode tussen 00.00 uur en 06.00 uur omvat * minimum arbeidstijd bij oproep in consignatie 	<p>2 tijdruimten van elk minimaal 7 x 24 uur</p> <p>niet toegestaan</p> <p>13 uur</p> <p>60 uur</p> <p>gemiddeld 45 uur per week (585 uur)</p> <p>gemiddeld 40 uur per week (520 uur)</p> <p>1/2 uur</p>	<p>gemiddeld 48 uur per week (624 uur)</p>
<p>lange aanwezigheidsdienst: maximaal 24 uur</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per 13 weken * aanwezigheidsdienst voor en na een nachtdienst * minimum rust voor aanwezigheidsdienst * minimum rust na aanwezigheidsdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per 13 weken * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>11 uur</p> <p>24 uur (in te korten met 1 uur i.v.m. overdracht)</p> <p>16 uur (te verlengen met 1 uur i.v.m. overdracht)</p> <p>gemiddeld 48 uur per week (624 uur)</p> <p>1/2 uur</p>
<p>korte aanwezigheidsdienst: maximaal 15 uur</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal aanwezigheidsdiensten per 13 weken * aanwezigheidsdienst voor en na een nachtdienst * minimum rust voor en na aanwezigheidsdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per 13 weken * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>5</p> <p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>9 uur</p> <p>10 uur</p> <p>gemiddeld 48 uur per week (624 uur)</p> <p>1/2 uur</p>
<p>bereikbaarheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal bereikbaarheidsdiensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal bereikbaarheidsdiensten per 13 weken * bereikbaarheidsdienst voor en na een nachtdienst * maximum arbeidstijd per 24 uur * maximum arbeidstijd per 13 weken * minimum arbeidstijd bij oproep 		<p>5</p> <p>26</p> <p>niet toegestaan</p> <p>13 uur</p> <p>gemiddeld 48 uur per week (624 uur)</p> <p>1/2 uur</p>
<p>cumulatie bijzondere diensten (consignatie + aanwezigheids- + bereikbaarheidsdiensten)</p> <ul style="list-style-type: none"> * maximum aantal bijzondere diensten per periode van 7 x 24 uur * maximum aantal bijzondere diensten per 13 weken 		<p>5</p> <p>26</p>

Bijlage D Toepassing regelingen op assistent-geneeskundigen in opleiding tot medisch specialist

I Algemeen

- a. De CAO hanteert als uitgangspunt dat het aantal uren waarop arbeid wordt verricht bij een volledige dagtaak 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week) bedraagt. Voor assistent-geneeskundigen in opleiding tot specialist overeenkomstig de regelingen als vastgesteld door het Centraal College en de Specialisten Registratie Commissie, geldt een arbeidsduur van 1983 uur per jaar (gemiddeld 38 uur per week).
- b. Voor zover niet anders is bepaald in deze CAO, zijn voor assistent-geneeskundigen in opleiding de normen uit het Arbeidstijdenbesluit geneeskundigen van toepassing (bijlage C).
- c. De assistent-geneeskundige in opleiding ontvangt zijn opleiding voor het overgrote deel tijdens en door middel van het vervullen van zijn werkzaamheden in de instelling. Omdat deze beroepsopleiding niet door of namens de instelling wordt gegeven, maar door de door de Specialisten Registratie Commissie erkende opleider-specialist en omdat de assistent-geneeskundige in enige mate zelfstandig inhoud kan geven aan zijn opleiding - hetgeen niet of minder het geval is bij andere beroepsopleidingen - is de opleiding tot specialist niet een inservice-opleiding als gedefinieerd in de CAO.

Dit betekent dat de werkgever (degene die het aantal arbeidsuren bepaalt) en de opleider (degene die het aantal opleidingsuren bepaalt) niet dezelfde zijn. Door deze splitsing tussen opleider en werkgever komt het probleem naar voren: de werkgever is primair verantwoordelijk voor de vaststelling van de werktijden en daarbij gebonden aan vastgestelde CAO-urennormen, terwijl de opleider-specialist primair verantwoordelijk is voor de opleidingsactiviteiten en gebonden aan de vigerende opleidingseisen, vastgesteld door het Centraal College, die niet uitgaan van urenaantallen (noch normatief, noch limitatief).

II Arbeidsduur

- a. Normatieve werkweek
Opleidingsmomenten en arbeidsuren zijn niet altijd te scheiden. Het is derhalve moeilijk tot een concrete verdeling te komen met betrekking tot het aantal uren per dag/week waarin de assistent-geneeskundige zijn opleiding ontvangt en het aantal uren dat hij uitsluitend arbeid verricht. Gelet op het bovenstaande en gelet op de aard van de functie welke de assistent-geneeskundige vervult, heeft de normatieve werkweek van de assistent-geneeskundige in opleiding in beperkte mate een flexibel karakter, zodat voor de assistent-geneeskundige in opleiding in verband met de opleidingsactiviteiten welke in de dagelijkse werkzaamheden zijn verweven, zijn dagelijkse werkzaamheden meer dan 7,6 uur per dag kunnen omvatten en tot een werkweek van maximaal 48 uur gemiddeld kunnen uitlopen. In het algemeen zullen de opleidingsmomenten vooral opgesloten liggen in de dagelijkse werkzaamheden (tijdens de normale dagdienst). Het is echter niet uitgesloten dat deze opleidingsmomenten ook liggen in uren waarop tijdens bereikbaarheids- en aanwezigheidsdiensten effectief wordt gewerkt.
De werkweek van maximaal 48 uur gemiddeld kan zich derhalve uitstrekken tot zowel de dagdiensten als de bereikbaarheids- en aanwezigheidsdiensten. Per instelling en eventueel per specialisme zal in goed overleg tussen werkgever, opleider-specialist en assistent-geneeskundige(n) in opleiding vastgesteld moeten worden waar de opleidingsmomenten liggen en bij de opstelling van roosters zal hiermede rekening dienen te worden gehouden.
- b. Begripsbepalingen werktijd
Onder het begrip 'werktijd' worden mede verstaan alle opleidingsmomenten welke gericht zijn op directe patiëntenzorg, alsmede alle organisatorische activiteiten welke door de werkgever in het belang van de instelling worden geacht.
Hieronder vallen ook:
 - Lidmaatschap van de ondernemingsraad.
 - Het participeren in teambesprekingen.
 - Besprekingen met huisartsen en andere disciplines.
 - Het meewerken aan de opleiding van verpleegkundigen, ziekenverzorgenden en andere werknemers van het ziekenhuis, indien geen aparte honorering wordt gegeven door de werkgever.
 - Het meewerken aan de opleiding van co-assistenten.

Deze begripsomschrijving houdt derhalve in dat niet binnen deze werktijd van 38 à 48 uur per week zijn inbegrepen:

- (On)verplichte referereeravonden.
- Het bijwonen van vergaderingen van de medische staf.
- Het bijwonen van (wetenschappelijke) vergaderingen.
- (Thuis)studie, zoals literatuur- en tijdschriftenstudie.
- Meewerken aan de opleiding van verpleegkundigen, ziekenverzorgenden en andere werknemers van het ziekenhuis, indien hiervoor een aparte betaling door de werkgever wordt gegeven.

III Overwerk

a. Begripsomschrijving en begrenzing

Uit de begrenzing, welke met betrekking tot het aantal werkuren is gesteld, volgt eveneens dat indien een assistent-geneeskundige in opleiding langer dan 48 uur gemiddeld per week werkt, hij in aanmerking komt voor een vergoeding van overwerk.

Op grond van artikel 9.1 wordt ervan uitgegaan dat, indien de directe patiëntenzorg zulks vereist, de arts bereid en verplicht is incidenteel overwerk te verrichten.

Een voorafgaande opdracht daartoe van de werkgever wordt alsdan verondersteld.

Anderzijds wordt van de assistent-geneeskundige in opleiding verwacht dat hij desgevraagd een omschrijving geeft van de tijdens de gemaakte overuren verrichte werkzaamheden.

b. Werkbelasting

Teneinde de werkbelasting van de assistent-geneeskundige in opleiding binnen redelijke grenzen te houden, dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het overwerk incidenteel van aard is en dat de gestelde grens van 10% niet wordt overschreden. Indien dit wegens bijzondere omstandigheden niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld wegens op korte termijn geen geschikte kandidaat kunnen vinden, welke een vacature gaat vervullen), ontheft dit de werkgever niet van zijn verplichtingen om ook de vergoeding voor overwerk boven de 10% te geven. Voorkeur verdient het, indien het overwerk 'structurele' aspecten zou gaan vertonen, deze uren te vervangen door roosterdiensten.

c. Berekening

Bij de berekening van de overwerkvergoedingen dienen alle uren waarop door de assistent-geneeskundige is gewerkt en die vallen onder het geformuleerde begrip 'werktijd', betrokken te worden.

Voorbeeld

	48 uren	gemiddelde werktijd in dagdienst (inclusief opleidingsmomenten)
	6 uren	werk in het kader van bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst
Totaal	54 uren	
	48 uren	grens van waaraf overwerkvergoeding wordt toegekend
Resteert	6 uren	welke worden vergoed ingevolge artikel 9.4.

Met betrekking tot de vraag wat de hoogte van de toeslag overeenkomstig artikel 9.4 moet zijn, wordt geadviseerd hiervoor te nemen het gewogen rekenkundig gemiddelde van de percentages van het totaal aantal uren, gemaakt vanaf het 48e uur.

IV Bereikbaarheids-, aanwezigheids-, consignatie- en crisisdienst

Terzake van het aantal effectief gewerkte uren tijdens de bereikbaarheids-, aanwezigheids-, consignatie- en crisisdiensten is toegestaan het aantal gewerkte uren tijdens genoemde diensten te bepalen op basis van een gemiddelde dat berekend is aan de hand van ervaringsgegevens.

Indien blijkt dat tijdens bovengenoemde diensten voor meer dan circa 60% effectief wordt gewerkt, verdient het overweging deze diensten om te zetten in een normale roosterdienst.

Bijlage E Protocol FunctieWaardering Gezondheidszorg

I Algemeen

Artikel 1.1 Definities

In deze bijlage wordt verstaan onder:

- a. FWG®: het computerondersteunde functiewaarderingssysteem als bedoeld in artikel 7.1.3 van de CAO. De laatst vastgestelde versie is FWG-3.0®.
- b. IBC: de Interne Bezwaren Commissie FWG® als bedoeld in artikel 3.1 van deze bijlage.
- c. LCF: de Landelijke Commissie FWG® ziekenhuizen als bedoeld in artikel 4.1 van deze bijlage.

Artikel 1.2 Uitgangspunten FWG®

1. Basis voor de (her)indeling is de daadwerkelijk uitgeoefende functie, vastgelegd in een functiebeschrijving die voldoet aan de door CAO-partijen vastgestelde kwaliteitseisen.
2. (Her)indeling van de functie op basis van FWG vindt plaats op basis van de vastgestelde functiebeschrijving.
3. Bij het vaststellen van de functiebeschrijving geldt de procedure omschreven in artikel 2.4. Bij het vaststellen van de waardering en de indeling van de functie geldt de procedure omschreven in artikel 2.5. De procedures zijn schematisch weergegeven in schema 4.9.
4. De werkgever geeft aan wie binnen de instelling bevoegd is tot het beheer van de FWG®-instellingsbestanden (systeemdeskundige) en tot het maken van een indelingsvoorstel met het FWG®-systeem (indelaars). De werkgever waarborgt een juiste systeemtoepassing en draagt in dit verband zorg voor adequate opleiding en training van FWG®-systeemdeskundigen en indelaars.

Artikel 1.3 Functiebeschrijving en kwaliteitseisen

1. De inhoud van de functiebeschrijving en de kwaliteitseisen waaraan de functiebeschrijving dient te voldoen en welke door CAO-partijen zijn vastgesteld, zijn opgenomen in Bijlage E van de CAO Ziekenhuizen 1999-2001.
2. Binnen deze kwaliteitseisen is de werkgever vrij zelf een vorm van functiebeschrijvingen te kiezen, die aansluit bij de instellingsvoorkeuren en -wensen.

Artikel 1.4 Nabetalings

1. De werknemer, van wie de functiebeschrijving is vastgesteld, die de instelling heeft verlaten voordat de FWG-3.0®-systematiek is ingevoerd, heeft recht op een nabetalings over de periode 1 januari 2000 tot einde dienstverband indien blijkt dat de door hem uitgeoefende functie door toepassing van FWG-3.0® hoger wordt ingedeeld.
2. De nabetalings bestaat uit het verschil tussen zijn oorspronkelijke salaris en het salaris dat hij zou hebben ontvangen na toepassing van FWG-3.0®. Onder salaris in de zin van dit artikel wordt tevens verstaan alle toeslagen die zijn afgeleid van het bruto-maandsalaris.
3. Indien werkgever en werknemer in geval van beëindiging van het dienstverband door middel van een beëindigingsovereenkomst of een acte van dading overeenkomen dat sprake is van 'finale kwijting', moet beide partijen duidelijk zijn of hierbij afstand wordt gedaan van nabetalingsrechten.

II Indeling van een nieuwe functie en herindeling

Artikel 2.1 Eerste indeling van een nieuwe functie

1. Een nieuwe functie wordt door de werkgever voorlopig ingedeeld.
2. De werknemer kan 6 maanden na deze voorlopige indeling een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot herindeling indienen.
3. De werkgever start binnen 3 maanden na het in lid 2. bedoelde verzoek de herindelingsprocedure.

Artikel 2.2 Herindeling van reeds ingedeelde functies

1. Een herindeling van de functie vindt plaats in de volgende situaties:
 - a. Wijzigingen van en aanvullingen op FWG-3.0®.
Komen CAO-partijen overeen om het systeem of de systeeminhoud van FWG-3.0® aan te passen, dan dient de werkgever tot heroverweging van (een) bestaande functie-indeling(en) over te gaan, indien en voor zover de aanpassingen direct betrekking hebben op die bestaande functie-indeling(en).
 - b. Wezenlijke verandering van de functie-inhoud.
De werkgever dient tot toetsing c.q. heroverweging van (een) functie-indeling(en) over te gaan indien sprake is van wezenlijke verandering van de inhoud van (een) functie(s). Daarvan is sprake wanneer redelijkerwijs verondersteld mag worden dat de functie-inhoud en/of functie-eisen niet meer aansluiten bij de functie of het niveau, zoals deze bij de laatste (her)indeling is vastgelegd.

2. De herindelingsprocedure op basis van lid 1. sub b. kan niet eerder worden aangevraagd dan 1 jaar na de datum van het laatste (her)indelingsbesluit betreffende die functie.
3. De herindelingsprocedure bestaat uit 3 fasen, te weten:
 - start herindelingsprocedure (artikel 2.3);
 - vaststellen functiebeschrijving (artikel 2.4);
 - waardering en indeling van de functie (artikel 2.5).

Artikel 2.3 Start herindelingsprocedure

1. De werkgever kan op eigen initiatief of op verzoek van de werknemer een herindelingsprocedure starten.
2. De werkgever onderzoekt daartoe:
 - of en zo ja welke de gevolgen zijn van wijzigingen van en/of aanvullingen op het FWG®-systeem; dan wel
 - of sprake is van een wezenlijke verandering van de functie-inhoud;
3. De werkgever neemt op basis van dit onderzoek een voorlopig besluit terzake van het starten van een herindelingsprocedure en legt dit schriftelijk voor aan de werknemer die daarom heeft verzocht.
4. Tegen de afwijzing van het door de werknemer ingediende verzoek tot herindeling kan de werknemer bezwaar maken bij de werkgever. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het voorlopig besluit.
5. De werkgever dient binnen een termijn van 14 dagen een verzoek om advies in bij de IBC terzake van het in lid 4. bedoelde bezwaar van de werknemer.
6. De werkgever neemt een definitief besluit met betrekking tot van het starten van een herindelingsprocedure en informeert de werknemer schriftelijk hierover binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC.

Artikel 2.4 Vaststellen functiebeschrijving bij herindeling

1. De werkgever neemt een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving van de werknemer en legt dit schriftelijk aan de werknemer voor.
2. Tegen het voorlopige besluit als bedoeld in lid 1. kan de werknemer bezwaar maken bij de werkgever. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het voorlopig besluit.
3. De werkgever dient binnen een termijn van 14 dagen een verzoek om advies in bij de IBC terzake van het in lid 2. bedoelde bezwaar van de werknemer.
4. De werkgever neemt een definitief besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving en informeert de werknemer schriftelijk hierover binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC.

Artikel 2.5 Waardering en indeling van de functie bij herindeling

1. Met behulp van het FWG®-systeem bepaalt de werkgever de waardering en indeling van de functie en stelt een voorlopig herindelingsbesluit vast.
2. De werkgever bespreekt dit voorlopig herindelingsbesluit met de werknemer. De werknemer kan zich bij het gesprek door een derde laten bijstaan. Het voorlopig herindelingsbesluit wordt schriftelijk aan de werknemer voorgelegd.
3. Indien de werknemer niet instemt met het voorlopig herindelingsbesluit, kan hij bezwaar maken bij de werkgever. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het voorlopig herindelingsbesluit.
4. De werkgever dient binnen een termijn van 14 dagen een verzoek om advies in bij de IBC terzake van het in lid 3. bedoelde bezwaar.
5. De werkgever neemt een definitief herindelingsbesluit ter zake van de waardering en indeling van de functie en informeert de werknemer schriftelijk hierover binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC.
6. Indien de werknemer niet instemt met het definitieve herindelingsbesluit van de werkgever kan hij binnen een termijn van 60 dagen na de dag waarop dit besluit schriftelijk aan de werknemer bekend is gemaakt een schriftelijk, met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij de LCF. De werkgever wijst de werknemer schriftelijk op deze mogelijkheid.
7. De uitkomst van de herindelingsprocedure werkt terug tot het moment waarop in de herindelingsprocedure tussen werkgever en werknemer overeenstemming bestaat over de functiebeschrijving.

Artikel 2.6 Afwijkende termijnen

In overleg met de ondernemingsraad kan worden afgeweken van de termijnen genoemd in de artikelen 2.3, 2.4 en 2.5, met uitzondering van de termijn genoemd in artikel 2.5 lid 6.

III Reglement Interne Bezwaren Commissie FWG® (IBC)

Artikel 3.1 Instelling en Taak

1. De werkgever stelt een Interne Bezwaren Commissie FWG®, hierna te noemen IBC, in.
2. De IBC heeft tot taak de werkgever van advies te dienen, indien een werknemer schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever bezwaar heeft aangetekend tegen:
 - de afwijzing van het door de werknemer ingediende verzoek tot herindeling (artikel 2.3);
 - een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving van de werknemer (artikel 2.4);
 - een voorlopig herindelingsbesluit (artikel 2.5).

Artikel 3.2 Samenstelling

1. De IBC wordt gevormd door twee leden aan te wijzen door de werkgever en twee leden aan te wijzen door de ondernemingsraad en een door hen gezamenlijk aan te wijzen voorzitter. In de regel bestaat de IBC uit in de instelling werkzame personen. In overleg kan worden besloten niet-medewerkers op te nemen.
2. De werkgever kan in overeenstemming met de ondernemingsraad nader invulling geven aan de IBC.

Artikel 3.3 Werkwijze

1. De IBC bevestigt terstond jegens de werkgever de ontvangst van de adviesaanvraag van de werkgever, het bezwaarschrift van de werknemer en het verslag c.q. de bescheiden betrekking hebbende op de afwijzing van het herindelingsverzoek c.q. het herindelingsvoorstel. Een afschrift van deze bevestiging gaat naar de werknemer.
2. De werkgever, respectievelijk de werknemer overlegt op verzoek van de IBC de relevant geachte bescheiden. Deze bescheiden worden tevens aan de wederpartij gezonden.
3. De IBC hoort de werknemer en de werkgever(svertegenwoordiger). De werknemer kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een derde. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats in elkaars aanwezigheid.

Artikel 3.4 Advies

1. De IBC is bevoegd de werkgever te adviseren, in geval van afwijzing door de werkgever van een herindelingsverzoek, de herindelingsprocedure te doen laten aanvangen, indien de werknemer in het bezwaarschrift daartoe heeft verzocht. Indien de IBC de werkgever adviseert de procedure te doen laten aanvangen, is de werkgever daartoe gehouden.
2. De IBC adviseert de werkgever, indien door de werknemer een bezwaarschrift is ingediend tegen het voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving of tegen het voorlopig herindelingsbesluit.
3. Binnen 30 dagen na ontvangst van de adviesaanvraag brengt de IBC schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan de werkgever en zendt een afschrift van dit advies aan de werknemer. In het advies worden ook de eventuele minderheidsstandpunten vermeld.

IV Reglement Landelijke Commissie FWG® ziekenhuizen (LCF)

Artikel 4.1 Instelling en taak

1. In het kader van de invoering van FWG-3.0® wordt door CAO-partijen een tijdelijke Landelijke Commissie FWG® ziekenhuizen, hierna te noemen LCF, benoemd.
2. De rol en functie van de LCF dient per 31 december 2001 te zijn geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt besloten tot het al dan niet opheffen van de tijdelijke LCF en het van toepassing zijn op de herindelingprocedure.
3. De LCF heeft tot taak om, naar aanleiding van een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 2.5 lid 6., een oordeel te geven over de indeling van de functie voor zover er een geschil bestaat ten aanzien van de vraag of het FWG®-systeem, waaronder begrepen de kwaliteitseisen te stellen aan een functiebeschrijving, goed is toegepast. De functiebeschrijving wordt door de LCF als vastgesteld beschouwd en wordt als zodanig niet getoetst.
4. De LCF is alleen ontvankelijk indien de indelings- en bezwaarprocedure binnen de instelling volledig is doorlopen en afgerond.
5. De LCF geeft een zwaarwegend advies, waarvan gemotiveerd kan worden afgeweken.

Artikel 4.2 Samenstelling en ondersteuning LCF

1. De LCF wordt gevormd door:
 - 1 lid en maximaal 4 plaatsvervangende leden aan te wijzen door de NVZ vereniging van ziekenhuizen;
 - 1 lid en maximaal 4 plaatsvervangende leden aan te wijzen door de werknemersorganisaties;
 - een onafhankelijke voorzitter.
2. In elk geval wordt gebruik gemaakt van plaatsvervangende leden bij conflicterende belangen.
3. De LCF wordt ondersteund door een secretaris vanuit de NVZ vereniging van ziekenhuizen.

Artikel 4.3 Formele voorwaarden voor behandeling van het bezwaarschrift

1. De LCF neemt een bezwaarschrift niet in behandeling indien dat niet voorzien is van de handtekening, de naam en het adres van de indiener.
2. De LCF neemt een bezwaarschrift niet eerder in behandeling dan nadat de indiener de administratieve bijdrage ad. e 136,13 heeft voldaan en de benodigde documenten zijn ontvangen.
Dit betreft in elk geval:
 - de vastgestelde functiebeschrijving;
 - het voorlopige indelingsbesluit van de werkgever (waardering + indeling);
 - het interne bezwaarschrift;
 - het advies van de IBC;
 - alle overige documenten met betrekking tot de IBC-procedure;
 - het definitieve indelingsbesluit van de werkgever.
3. Indien de benodigde documenten niet of niet volledig aanwezig zijn, wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld om gevraagde documenten binnen 30 dagen nadat daarom door de LCF gevraagd is, aan de LCF te verstrekken.
4. Voor zover de indiener niet over de documenten beschikt, worden deze bij de werkgever opgevraagd. Indien de werkgever weigert de benodigde documenten te verstrekken of anderszins in gebreke blijft, neemt de LCF op basis van een advies van de voorzitter een besluit over de verdere behandeling van het bezwaarschrift.
5. Voorts wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen indien:
 - Het geschil zich uitstrekt over meer dan de vraag of het FWG®-systeem goed is toegepast.
 - Het bezwaar niet ontvankelijk is.
 - Het bezwaar kennelijk ongegrond is.

Artikel 4.4 Geen schorsende werking

Het bezwaarschrift schorst de werking van het definitieve indelingsbesluit waartegen het bezwaar zich richt niet.

Artikel 4.5 De taak van de secretaris

1. De secretaris bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift aan de werknemer en zendt een afschrift van deze bevestiging aan de werkgever.
2. De secretaris onderzoekt of voldaan is aan de voorwaarden om een bezwaarschrift in behandeling te nemen en of het bezwaar tot de competentie van de LCF behoort.
3. De secretaris vraagt eventueel ontbrekende stukken bij de indiener dan wel zijn werkgever.
4. De secretaris stelt een concept-advies op en legt dit voor aan de voorzitter met betrekking tot:
 - het niet in behandeling nemen van het bezwaarschrift omdat niet aan de in artikel 3 vermelde voorwaarden is voldaan.
 - de (voortzetting van de) behandeling van het bezwaarschrift ingeval de werkgever weigert de benodigde documenten te verstrekken of anderszins in gebreke blijft.
 - de waardering/indeling.
5. Zodra aan alle formele eisen is voldaan, informeert de secretaris van de LCF gelijktijdig de werknemer en de werkgever over het in behandeling nemen van het bezwaarschrift en geeft een te verwachten behandeltermijn aan.
6. De wederpartij ontvangt een kopie van het bezwaarschrift en alle overige relevante documenten.

Artikel 4.6 Standaardprocedure

1. De secretaris onderzoekt het bezwaar met betrekking tot de waardering en indeling van de betreffende functie aan de hand van de ontvangen gegevens en stelt een concept-advies op ten behoeve van de voorzitter.
2. De voorzitter roept de Commissie bijeen voor de verdere behandeling of voor het bespreken van het concept-advies. De LCF kan in overleg besluiten tot vereenvoudigde behandeling door de voorzitter en de secretaris.
3. De voorzitter dan wel de LCF kan desgewenst besluiten de werknemer en/of de werkgever te horen, in elkaars aanwezigheid, dan wel informatie van derden te vragen. De secretaris nodigt werknemer en werkgever uit en/of informeert hen over de vraag/vragen aan derden. Het horen is niet openbaar. De Commissie, de werknemer of de werkgever kan zich door derden (getuigen, deskundigen, raadsman en dergelijke) laten bijstaan.
4. De LCF besluit bij meerderheid van stemmen ten aanzien van het bezwaar en doet binnen redelijke termijn nadat het bezwaarschrift in behandeling is genomen een voor geschilpartijen zwaarwegend, met redenen omkleed, advies.
5. De secretaris handelt het verder bezwaar af:
 - De uitspraak wordt verzonden aan werknemer en werkgever.
 - De kosten voor de behandeling worden in rekening gebracht bij de in het ongelijk gestelde partij.
 - Het dossier wordt gearchiveerd.

6. De LCF spant zich in om zoveel mogelijk bezwaarschriften volgens de standaardprocedure te behandelen en om, indien dit niet mogelijk is, de kosten tot een minimum te beperken.

Artikel 4.7 Financiering van de LCF

1. Behoudens de in lid 4. genoemde kosten worden de kosten van de LCF door de NVZ gedragen.
2. De kosten bestaan uit de administratiekosten, de kosten van de voorzitter en de secretaris, de kosten van een hoorzitting, de kosten van door de LCF te raadplegen derden.
3. De voorzitter ontvangt een vergoeding.
4. De overige leden van de commissie ontvangen geen vergoeding vanuit de LCF. Eventuele onkosten komen voor rekening van respectievelijke partijen.
5. De administratieve bijdrage en de in rekening te brengen behandelkosten worden op de te maken kosten in mindering gebracht.
6. Jaarlijks worden de te verwachten kosten en opbrengsten opgenomen in een begroting.

Artikel 4.8 Behandelkosten bezwaarschrift

1. De werknemer dient tegelijk met het indienen van het bezwaarschrift een administratieve bijdrage ad. € 136,13 te voldoen.
2. De kosten van de behandeling van het bezwaarschrift volgens de standaardprocedure bedragen € 453,78.
3. In het geval de voorzitter, dan wel de LCF besluit geschilpartijen te horen, kan een extra bedrag in rekening worden gebracht.
4. In het geval de voorzitter, dan wel de LCF besluit om advies of informatie te vragen bij derden worden de kosten daarvan in rekening gebracht.
5. Indien de werknemer of de werkgever advies van derden (getuigen, deskundigen, raadman enz.) inwint, komen de kosten daarvan voor eigen rekening van de werknemer respectievelijk de werkgever.
6. Voorts kunnen onvoorziene kosten in rekening worden gebracht.
7. De secretaris zal geschilpartijen vooraf informeren, indien van de standaardprocedure wordt afgeweken en over de daarmee samenhangende (aanvullende) kosten.
8. De behandel- en eventuele aanvullende kosten worden na afloop van de behandeling van het bezwaarschrift in rekening gebracht bij de in de ongelijk gestelde partij. Indien de werknemer in het gelijk wordt gesteld, wordt de administratieve bijdrage aan de werknemer geretourneerd en wordt deze bij de werkgever in rekening gebracht.
9. Indien het bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen, dan wel de aan de werknemer gevraagde documenten of informatie niet binnen 30 dagen ter beschikking komen/komt, wordt de administratieve bijdrage niet aan de werknemer gerestitueerd. Indien het bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen ten gevolge van het in gebreke blijven van de werkgever, vindt wel restitutie van de administratieve bijdrage aan de werknemer plaats.

Schema 4.9

Procedure herindeling FWG®

Actie	Door	Termijn	Gericht aan
1e fase			
Verzoek tot herindeling	Werknemer		Werkgever
Toetsing verzoek tot herindeling	Werkgever		
Afwijzing verzoek herindeling	Werkgever		Werknemer
Bezwaar tegen afwijzing	Werknemer	30 dagen	Werkgever
Advies vragen aan IBC	Werkgever	14 dagen	IBC
(bindend) Advies IBC	IBC	30 dagen	Werkgever
Beslissing tot start herindelingsprocedure	Werkgever		
2e fase			
Voorlopig besluit vaststelling/ wijziging functiebeschrijving	Werkgever		Werknemer
Bezwaar tegen (gewijzigde) functiebeschrijving	Werknemer	30 dagen	Werkgever
Advies vragen aan IBC	Werkgever	14 dagen	IBC
Advies IBC	IBC	30 dagen	Werkgever
Definitief besluit vaststelling functiebeschrijving	Werkgever	30 dagen	Werknemer
Bezwaar tegen definitieve functiebeschrijving	Werknemer	---	Kantonrechter
3e fase			
Voorlopig (her)indelingsbesluit	Werkgever		Werknemer
Bezwaar tegen Voorlopig (her)indelingsbesluit	Werknemer	30 dagen	Werkgever
Advies vragen bij IBC	Werkgever	14 dagen	IBC
Advies IBC	IBC	30 dagen	Werkgever
Definitief (her)indelingsbesluit	Werkgever	30 dagen	Werknemer
Bezwaar tegen definitief (her)indelingsbesluit	Werknemer	60 dagen	LCF

Bijlage F Reglement Interpretatiecommissie

Reglement Interpretatiecommissie

Artikel 1 Taak

De Interpretatiecommissie heeft tot taak het uitleggen van artikelen van de CAO tegen de achtergrond van de gevoerde onderhandelingen en de daarbij gebleken bedoeling van partijen.

Artikel 2 Samenstelling

1. De Interpretatiecommissie bestaat uit 8 leden en een gelijk aantal plaatsvervangende leden.
2. De ene helft van de leden en de plaatsvervangende leden van de Interpretatiecommissie worden benoemd door partij ter ene zijde en de andere helft door partij ter andere zijde.

Artikel 3 Bevoegdheid

1. De Interpretatiecommissie neemt kennis van alle zaken die haar terzake van nadere uitleg van de CAO door één van de partijen schriftelijk worden voorgelegd en doet hierover uitspraak.
2. De vergadering is gerechtigd tot het vaststellen van uitspraken, mits de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.
3. Indien blijkt dat de Interpretatiecommissie niet tot een uitspraak kan komen, verwijst zij de zaak naar partijen bij deze CAO teneinde aldaar een voorziening te vragen.

Artikel 4 Werkwijze

1. De in artikel 2. van dit reglement genoemde partijen wijzen beiden uit hun midden een voorzitter aan. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de andere partij dan de partij die de vraag heeft voorgelegd.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter aangewezen door de ene partij treedt de voorzitter aangewezen door de andere partij als zijn plaatsvervanger op.
3. De voorzitter wordt voor de duur van de CAO benoemd.
4. Het secretariaat van de commissie wordt vervuld door één persoon, aangewezen door de NVZ vereniging van ziekenhuizen.

Artikel 5 Vergaderfrequentie

De Interpretatiecommissie vergadert zo dikwijls als beide voorzitters of 4 leden dit vorderen en dient binnen 14 dagen daarna te worden gehouden.

Artikel 6 Termijnen

1. De oproepingen voor de vergaderingen worden met de agenda tenminste 7 dagen, zon- en feestdagen niet meegerekend, tevoren aan de leden verzonden.
2. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de beide voorzitters, kan de in lid 1. genoemde termijn worden bekort.

Artikel 7 Uitspraak interpretatiecommissie

1. De Interpretatiecommissie doet uitspraak zo spoedig mogelijk na kennisneming van de aan haar voorgelegde zaak, doch uiterlijk binnen 3 maanden, tenzij artikel 7 lid 2. van toepassing is.
2. De Interpretatiecommissie is bevoegd deskundigen op te roepen of te horen.
3. De uitspraken van de Interpretatiecommissie kunnen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid ten aanzien van persoon en instellingen, worden gepubliceerd.
4. Uitspraken van de interpretatiecommissie worden betrokken bij de vaststelling van de eerstvolgende CAO.

Toelichting

Met betrekking tot de rechtskracht van de uitspraken van de Interpretatiecommissie zijn CAO-partijen van oordeel dat, zoals een lid van een van die partijen gehouden is de CAO na te komen, op gelijke wijze de verplichting bestaat de uitspraken van deze door diezelfde partijen ingestelde commissie na te komen. Het gaat immers om de uitleg die partijen aan bepalingen van de CAO geven.

Bijlage G Reglement Kinderopvang Ziekenhuizen

Artikel 1 Inleiding

1. Doelstelling van navolgend Reglement is de stimulering van kinderopvangcapaciteit voor de werknemers in de instellingen die onder de werkingssfeer van de CAO Ziekenhuizen vallen.
2. Ten behoeve van de realisering van kinderopvang in brede zin (kinderopvangverblijf, gast-oudergezin, buiten- en naschoolse opvang) wordt per 1 januari 2003 door de instelling tenminste 0,56% van de bruto-loonsom beschikbaar gesteld.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Regeling Kinderopvang: de regeling op instellingsniveau die een nadere uitwerking is van dit Reglement ten behoeve van de uitvoering van de kinderopvang.
2. Kind: een kind in de leeftijd tot en met 12 jaar (tot en met het moment waarop het kind de basisschool verlaat), waarvoor de werknemer de zorg heeft. De werkgever kan verlangen dat een uittreksel uit het bevolkingsregister wordt verstrekt.
3. Partner: de met de werknemer gehuwde of samenwonende verzorger van het kind welke een gezamenlijke huishouding voeren en die langer dan 6 maanden per kalenderjaar zijn ingeschreven op hetzelfde woonadres.
4. Kindplaats: opvangplaats in een erkend kinderopvangverblijf of gastoudergezin, dat voldoet aan de kwaliteitseisen gesteld in de gemeentelijke verordening dan wel regeling van overheidswege ten aanzien van kinderopvangverblijven of gastouderopvang.
5. Ouderbijdrage: werknemersbijdrage.

Artikel 3 Regeling Kinderopvang

1. Op instellingsniveau wordt dit Reglement in overleg met de ondernemingsraad nader uitgewerkt in een Regeling Kinderopvang, met inachtneming van de uitgangspunten en bepalingen van dit Reglement.
2. Afwijking van onderhavig Reglement in de Regeling Kinderopvang van de instelling is, met inachtneming van artikel 6.2, slechts mogelijk met instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 4 Kosten Kinderopvang

1. De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het gezinsinkomen en de omvang van de kinderopvang met behulp van de ouderbijdrage-tabellen van het Ministerie SZW.
2. Het verschil tussen de kosten van de kinderopvang en ouderbijdrage is de berekende werkgeversbijdrage.
3. Op basis van verplichte kostendeling bedraagt de werkgeversbijdrage voor de instelling 50% van de berekende werkgeversbijdrage. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de werkgever van de partner, mits daarvan sprake is conform artikel 2.3, de overige 50% van de berekende werkgeversbijdrage vergoedt.
4. De kosten van kinderopvang tijdens de werkuren van de werknemer worden voor de werkgever gefinancierd uit het daarvoor beschikbare bedrag (minimaal 0,56% van de bruto-loonsom).

Artikel 5 Toegankelijkheid

De werknemer heeft uitsluitend recht op kinderopvang voor de tijdstippen waarop de werknemer feitelijke werkzaamheden ten behoeve van de werkgever verricht.

Artikel 6 Uitvoering

1. Uitvoering wordt verricht op instellingsniveau, aan de hand van de Regeling Kinderopvang. Deze bevat regels met betrekking tot de aanvraagprocedure, plaatsingsprocedure, informatie- en registratieplicht van de instelling, wachtlijstprocedure, klachtenprocedure en de beëindiging van de kinderopvang.
2. Indien wijzigingen in CAO-afspraken of wetgeving omtrent kinderopvang plaatsvinden, die gevolgen hebben voor de inhoud van dit Reglement, zal dit Reglement worden aangepast. Bij verschil tussen dit Reglement en de wet of de CAO prevaleert de wet of de CAO.
3. De werknemer dient eens per jaar opgave te doen van het inkomen, zodat kan worden bepaald of de vergoeding nog correct is.

Artikel 7 Financiële wachtlijst

Bij de uitvoering geldt dat aanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling worden genomen en worden ingewilligd voor zover de middelen toereikend zijn.

Artikel 8 Ondernemingsraad

Teneinde de ondernemingsraad gelegenheid te geven om de uitvoering van de Regeling Kinderopvang te monitoren, wordt aan de ondernemingsraad de bevoegdheid verstrekt jaarlijks de besteding van de middelen ten behoeve van de kinderopvang te controleren.

Bijlage H Modelovereenkomsten

Model individuele arbeidsovereenkomst, behorende bij de CAO Ziekenhuizen

Ondergetekenden,

De Stichting/Vereniging _____ (1)
gevestigd te _____,
verder te noemen werkgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door _____ (2)

en

wonende te _____
(adres) _____
geboren _____ te _____
nationaliteit _____,
verder te noemen werknemer, verklaren hierbij een arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan
onder de navolgende voorwaarden:

Artikel 1 Dienstverband

De werknemer treedt met ingang van _____ in dienst van de werkgever in de
functie van _____, waarvoor de volgende hoofdlijnen als omschrijving
gelden: _____ (3).

Artikel 2 Aard van de arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd (4) voor bepaalde tijd
tot _____ (of op grond van _____).

Artikel 3 Proeftijd

De eerste maand/eerste twee maanden na indiensttreding zal/zullen gelden als de wettelijke
proeftijd als bedoeld in artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek _____ (5).

Artikel 4 Arbeidsduur

De arbeidsduur is die behorend bij een volledige dagtaak als bedoeld in artikel 6.2 CAO. of
De arbeidsduur bedraagt _____ uren per jaar (gemiddeld _____ per week)

Artikel 5 Salaris

Het salaris bij indiensttreding bedraagt op het niveau van
_____ (6) € _____ bruto per maand volgens de jeugd-/aanloop-/
functionele* salarisschaal, behorende bij FWG-functiegroep _____.
Dit salaris zal overeenkomstig artikel 7.1.9 worden gewijzigd. De eerste periodieke verhoging zal
plaatsvinden op _____.

Artikel 6 Vakantie-uren

Het aantal vakantie-uren waarop de werknemer recht heeft, is _____ (7) en
bedraagt voor het lopende kalenderjaar _____ (8).

Artikel 7 Pensioen

De werkgever draagt zorg voor aanmelding bij het Pensioenfonds voor de Gezondheid,
Geestelijke en Maatschappelijke Belangen (9).

Artikel 8 Deelname ziektekostenregeling

De werknemer neemt wel/niet deel aan de collectieve ziektekostenregeling als bedoeld in
artikel 3.3.1.

Artikel 9 Opzegging/tussentijdse opzegging*

De opzeggingstermijn bedraagt voor de werkgever _____ maand(en) en voor de
werknemer _____ maand(en) (10).

Artikel 10 Geschillen

De beslechting van geschillen uit deze arbeidsovereenkomst vindt plaats overeenkomstig het
bepaalde in artikel 3.1.3 CAO door de kantonrechter/door het Scheidsgerecht Gezondheidszorg.
De aanwijzing van genoemd Scheidsgerecht in de arbeidsovereenkomst met een werknemer
die niet volgens de bepalingen van het Reglement van het Scheidsgerecht is aan te merken als
een hogere functionaris, is nietig (11).

Artikel 11 Verhuizen

De werknemer zal wel/niet verhuizen naar het voor de instelling geldende woongebied (12).
of

De werknemer is verplicht te verhuizen naar het woongebied.

of

De werknemer is verplicht te verhuizen naar het woongebied en wel naar een zodanige plaats als voor vervulling van de functie vereist is.

Artikel 12 Professionele aangelegenheden

Op deze overeenkomst is van toepassing de regeling van professionele aangelegenheden als vervat in de bijlagen (13).

Slotbepalingen**Artikel 13**

De Collectieve Arbeidsovereenkomst, zoals deze luidt of zal komen te luiden en de krachtens die CAO vastgestelde arbeidsvoorwaarden, vormen met deze arbeidsovereenkomst één geheel.

Artikel 14

De werknemer verklaart van de werkgever te hebben ontvangen:

1. een exemplaar van de in artikel 13 bedoelde Collectieve Arbeidsovereenkomst;
2. een exemplaar van het pensioenreglement van het Pensioenfonds voor de Gezondheid, Geestelijke en Maatschappelijke Belangen;
3. een exemplaar van het Reglement Ziektekostenregeling als bedoeld in artikel 3.3.1 en de toelichting daarop,

en verklaart met de inhoud van bovenvermelde regelingen, voorzover op hem van toepassing, zoals zij luiden of zullen komen te luiden, akkoord te gaan.

Artikel 15

Arbidsvoorwaarden die niet in de bepalingen van de CAO zijn geregeld en die vóór de datum van inwerkingtreding van deze CAO voor de werknemers golden, zijn de volgende:

1. _____
2. _____

Artikel 16

Regeling van aangelegenheden waarvoor de Collectieve Arbeidsovereenkomst geen bepalingen geeft en die werkgever en werknemer toch wensen te regelen (14).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te _____ de _____ 20__

(werkgever) _____ (werknemer) _____

(wettelijk vertegenwoordiger) (15)

* doorhalen wat niet van toepassing is

NB Op grond van artikel 7:655 heeft de werkgever de verplichting de werknemer schriftelijk opgave te verstrekken van de plaats of plaatsen waar de arbeid wordt verricht. Daarnaast is de werkgever verplicht de werknemer bij indiensttreding schriftelijk te informeren over de plaats van zijn functie binnen de instelling. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van een organogram van de instelling.

De schriftelijke informatie kan worden verstrekt in de modelarbeidsovereenkomst of in de aanbiedingsbrief.

Toelichting op de cijfers

- (1) Naam van de rechtspersoon, zoals deze luidt volgens de statuten.
- (2) Naam en functie van de betrokkene(n).
- (3) Invullen de voornaamste werkzaamheden aan het uitoefenen van de functie verbonden.
- (4) Invullen naar gelang er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd.
- (5) De aandacht wordt erop gevestigd dat de hier bedoelde proeftijd facultatief is. De toegestane duur van de proeftijd is afhankelijk van de lengte van het dienstverband (artikel 7:652 BW).
- (6) Invullen de datum van de laatste salarismutatie (bijvoorbeeld per 1 januari 20..).
- (7) Invullen het aantal vakantie-uren waarop de werknemer per kalenderjaar recht heeft.

- (8) Bij indienstreding vermelden op hoeveel uren de werknemer in de loop van het kalenderjaar nog aanspraak kan maken.
- (9) Deze aanmelding vindt uiteraard eerst dan plaats wanneer de werknemer daarvoor in de termen valt.
- (10) Bij het sluiten van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd wordt u geacht het woord "opzegging" te verwijderen. Het opnemen van een tussentijdse opzegmogelijkheid in contracten voor bepaalde tijd is facultatief.
- (11) Volgens het Arbitragereglement Scheidsgerecht Gezondheidszorg is de kring van diegenen van wie geschillen door dit Scheidsgerecht beslecht kunnen worden beperkt.
- (12) Zie artikel 12.4.2.
- (13) In de bijlagen kunnen worden geregeld alle kwesties die de beroepsorganisaties noodzakelijk achten voor de uniforme regeling van het professioneel functioneren van een bepaalde beroepsgroep of ook de relatie tussen bepaalde beroepsgroepen. Hierbij dient de procedure volgens artikel 3.2.11 lid 1 te worden gevolgd. Zolang de bekrachtiging als daar bedoeld nog niet heeft plaatsgevonden, kunnen bestaande regelingen terzake worden opgenomen in artikel 16 van de arbeidsovereenkomst.
- (14) Bedoeld is dat eventueel in de instelling van toepassing zijnde regelingen, dan wel tussen werkgever en werknemer getroffen regelingen op deze plaats kunnen worden opgenomen.
- (15) Krachtens artikel 7:612 BW is een minderjarige die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt, bekwaam tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst.

Model leerovereenkomst beroepsvoorbereidende periode, behorende bij de CAO Ziekenhuizen

Ondergetekenden,

De Stichting/Vereniging _____
gevestigd te _____
(adres) _____,
verder te noemen 'de instelling', ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door _____

en

wonende te _____
(adres) _____
geboren _____ te _____
nationaliteit _____,

verder te noemen 'de leerling', verklaren een leerovereenkomst te hebben aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

Artikel 1

De leerling wordt toegelaten tot de opleiding _____ met ingang van _____.

Artikel 2

De leerovereenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor de duur van de beroepsvoorbereidende periode.

De duur van deze periode bedraagt _____ weken/maanden.

Artikel 3

De leerling verbindt zich de opleiding gedurende deze periode te volgen, terwijl de instelling zich verplicht deze opleiding te geven of te doen geven met inachtneming van het bepaalde in de regeling met betrekking tot _____.

Artikel 4

Gedurende de beroepsvoorbereidende periode ontvangt de leerling conform artikel 7.2.2 € _____ zakgeld per maand. De aan het opleidingsinstituut te betalen lesgeelden tijdens deze periode komen voor rekening van de instelling. Leermiddelen worden in bruikleen verstrekt (1).

Artikel 5

Indien de leerling voldoet aan de door de instelling en/of opleidingsinstituut gestelde opleidingseisen in de in artikel 2 genoemde beroepsvoorbereidende periode, zal een leer-/arbeidsovereenkomst worden aangegaan (2).

Artikel 6

Geschillen terzake van de opleiding worden, nadat eerst binnen 30 dagen na het optreden van een geschil volgens artikel 3.1.3 kennis is gegeven dat er een geschil is, binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk voorgelegd aan een commissie van 3 personen, een en ander voorzover de terzake van toepassing zijnde opleidingsregelingen een dergelijke toetsing toelaten. Instelling en leerling wijzen binnen 30 dagen ieder een deskundige aan in deze commissie, waarna in onderling overleg door deze 2 deskundigen een derde persoon als voorzitter wordt aangewezen. De aldus aangewezen commissie doet zo mogelijk binnen 30 dagen een voor partijen bindende uitspraak (3).

of

Ten aanzien van de regeling van geschillen terzake van de duale opleiding tot verpleegkundige (kwalificatieniveau 4 en 5) en de duale opleiding tot verzorgende-IG is het bepaalde in de onderwijsovereenkomst/opleidingsovereenkomst tussen onderwijsinstelling en leerling van toepassing.

Artikel 7

De leerling verklaart te hebben ontvangen:

- Een door beide partijen ondertekend afschrift van deze leerovereenkomst.
- Van het opleidingsinstituut een ondertekende onderwijsovereenkomst/opleidingsovereenkomst (4).
- Een opleidingsreglement inservice-opleidingen.
- Een beroepspraktijkvormingsovereenkomst ten behoeve van de praktijkvorming in de beroepsvoorbereidende periode (5).

Artikel 8

De leerovereenkomst wordt beëindigd:

- Door opzegging door de leerling.
- Bij blijvende arbeidsongeschiktheid van de leerling.
- Bij gebleken ongeschiktheid voor het beroep van _____.

Regeling van bijzondere bedingen

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

te _____ de _____ 20__

(namens het opleidingsinstituut) (de leerling)

(namens de praktijkinstelling)

Op grond van artikel 1:234 van het Burgerlijk Wetboek dient voor het aangaan van een leerovereenkomst met een minderjarige (jonger dan achttien jaar) leerling, zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk toestemming te geven.

Toelichting op de cijfers

- (1) Onder leermiddelen wordt verstaan hulpmiddelen bij de studie, zoals bijvoorbeeld boeken, schriften, schrijfmateriaal en dergelijke, dienend ter ondersteuning van de opleiding. Met betrekking tot de wijze waarop de betaling van lesgeld zal geschieden, moet geregeld worden of een vergoeding aan de leerling of een door de instelling directe betaling aan het opleidingsinstituut wordt gedaan.
- (2) De instellingen kunnen conform artikel 3.1.2 CAO na de beroepsvoorbereidende periode met de leerlingen een leer-/arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd aangaan.
- (3) Onder de woorden 'geschillen terzake van de opleiding' dienen te worden verstaan geschillen ten aanzien van de vraag of de leerling aan de opleidingseisen voldoet, waarbij de beoordeling van de praktische werkzaamheden geacht wordt deel uit te maken van de opleidingsbeoordeling.
- (4) Voor (duale) opleidingen vallend onder de werkingssfeer van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) geldt dat leerlingen bij een opleidingsinstituut zijn ingeschreven op grondslag van een onderwijsovereenkomst, waarin de rechten en plichten van beide partijen worden geregeld.
- (5) Voor (duale) opleidingen vallend onder de werkingssfeer van de WEB geldt dat de perioden ten behoeve van de beroepspraktijkvorming deel uitmaken van een overeenkomst tussen het onderwijsinstituut, de leerling en de zorginstelling. Deze overeenkomst wordt mede ondertekend door het landelijk orgaan (OVDB), vanwege de opleidingserkenning van de instelling.

Model individuele leer-/arbeidsovereenkomst behorende bij de CAO Ziekenhuizen (1)

Ondergetekenden,

de Stichting/Vereniging _____
gevestigd te _____,
verder te noemen werkgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door _____

en

wonende te _____
(adres) _____
geboren _____ te _____
nationaliteit _____,
verder te noemen werknemer, verklaren hierbij een leer-/arbeidsovereenkomst onder de
volgende voorwaarden te hebben aangegaan:

Artikel 1 Dienstverband

De werknemer treedt met ingang van _____ in dienst van de werkgever.

Artikel 2 Verplichting werkgever en werknemer

Werkgever verplicht zich werknemer op te leiden of te doen opleiden tot _____ terwijl
werknemer zich verplicht om de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten uit te
voeren, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid. Een en ander met inachtneming
van de bepalingen van het opleidingsreglement of opleidingsovereenkomst voor de opleiding
zoals dit/deze luidt of zal komen te luiden en dat/deze met deze arbeidsovereenkomst één
geheel vormt.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd (2) voor bepaalde tijd tot _____
(of op grond van _____).

Artikel 4 Proeftijd

De eerste maand/eerste 2 maanden na indiensttreding zal/zullen gelden als de wettelijke proef-
tijd als bedoeld in artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5 Arbeidsduur

De arbeidsduur bedraagt _____ uur per jaar (gemiddeld _____ uur per week), te meten per
praktijkleerjaar.

Of

De arbeidsduur bedraagt _____ uur per jaar (gemiddeld _____ uur per week), te meten over de
opleidingsperiode(3).

Artikel 6 Salaris

Het salaris bij indiensttreding bedraagt op het niveau
van _____ € _____ bruto per maand, volgens de schaal voor _____
opgenomen in bijlage 1/2 van het hoofdstuk Salarisering. Dit salaris zal na elk jaar dat de
opleiding heeft geduurd worden verhoogd. De eerste periodieke verhoging zal plaatsvinden
12 maanden na indiensttreding en wel op _____ (4).

Artikel 7 Vakantie-uren

Het aantal vakantie-uren waarop de werknemer recht heeft, is _____ en bedraagt
voor het lopende kalenderjaar _____.

Artikel 8 Pensioen

De werkgever draagt zorg voor aanmelding bij het Pensioenfonds voor de Gezondheid,
Geestelijke en Maatschappelijke Belangen (5).

Artikel 9 Deelname ziektekostenregeling

De werknemer neemt wel/niet deel aan de Collectieve Ziektekostenregeling als bedoeld in
artikel 3.3.1 van de CAO.

Artikel 10 Opzegging/tussentijdse opzegging

De opzegtermijn bedraagt voor de werkgever _____ maand(en) en voor de werk-
nemer _____ maand(en) (6).

Artikel 11 Geschillen

1. De beslechting van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst vindt, met inachtneming van het in lid 2. van dit artikel bepaalde, plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.1.3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst door de kantonrechter.
2. Geschillen terzake van de opleiding worden, nadat eerst binnen 30 dagen na het optreden van een geschil kennis is gegeven dat er een geschil is, binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk voorgelegd aan een commissie van 3 personen een en ander voorzover de terzake van toepassing zijnde opleidingsregelingen een dergelijke toetsing toelaten. Instelling en leerling wijzen binnen 30 dagen ieder een deskundige aan in deze commissie, waarna in onderling overleg door deze 2 deskundigen een derde persoon als voorzitter wordt aangewezen. De aldus aangewezen commissie doet zo mogelijk binnen 30 dagen een voor partijen bindende uitspraak. (7)
of
Ten aanzien van de regeling van geschillen terzake van de duale opleiding tot verpleegkundige (kwalificatieniveau 4 en 5) en de duale opleiding tot verzorgende-IG is het bepaalde in de onderwijsovereenkomst/opleidingsovereenkomst tussen het onderwijsinstituut en de leerling van toepassing.

Artikel 12 De opleidingskosten

De tijdens de opleidingsduur te betalen les-/collegegelden komen voor rekening van de werkgever.

Artikel 13 Verhuizen

De werknemer zal wel/niet verhuizen naar het voor de instelling geldende woongebied (8).

of

De werknemer is verplicht te verhuizen naar het woongebied.

of

De werknemer is verplicht te verhuizen naar het woongebied en wel naar een zodanige plaats als voor vervulling van de functie vereist is.

Artikel 14 Slotbepalingen

De Collectieve Arbeidsovereenkomst zoals deze luidt of zal komen te luiden en de krachtens die CAO vastgestelde arbeidsvoorwaarden, vormen met deze leer-/arbeidsovereenkomst één geheel.

Artikel 15

De werknemer verklaart van de werkgever te hebben ontvangen:

1. Een exemplaar van de in artikel 14 bedoelde Collectieve Arbeidsovereenkomst.
2. Een exemplaar van het pensioenreglement van het Pensioenfonds voor de Gezondheid, Geestelijke en Maatschappelijke Belangen.
3. Een exemplaar van het reglement Ziektekostenregeling als bedoeld in artikel 3.3.1 van de CAO en de toelichting daarop.
4. Een opleidingsovereenkomst of een exemplaar van het opleidingsreglement en verklaart met de inhoud van bovenvermelde regelingen, voorzover op hem van toepassing, zoals zij luiden of zullen komen te luiden, akkoord te gaan.

Artikel 16

Regeling van aangelegenheden, waarvoor de Collectieve Arbeidsovereenkomst geen bepalingen geeft en die werkgever en werknemer toch wensen te regelen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te _____ de _____ 20__

(werkgever) (werknemer) (9)

Toelichting op de cijfers

- (1) Dit model is niet van toepassing op assistent-geneeskundigen in opleiding bij een vrijgevestigde specialist.
- (2) Invullen naar gelang er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, dan wel bepaalde tijd.
- (3) De arbeidsduur bedraagt voor een voltijd BBL-leerling maximaal 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week). Gedurende een praktijkleerjaar mag deze leerling, maximaal 1670 uur (gemiddeld 32 uur) voor arbeid worden ingezet. Voor de HBO-V-leerling die een duale leerweg volgt bedraagt de arbeidsduur maximaal 1670 uur per jaar (gemiddeld 32 uur per week).
- (4) De mogelijkheid bestaat dat een praktijkleerjaar niet samenvalt met het 'schooljaar' van het opleidingsinstituut. In dat geval zal het tijdstip van de verhoging van het salaris nader aangegeven moeten worden.

- (5) Deze bepaling opnemen wanneer werknemer krachtens het reglement van dit pensioenfonds aangemeld dient te worden.
- (6) Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege door het verstrijken van de periode waarvoor zij zijn aangegaan en behoeven dan ook niet te worden opgezegd. In de arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd moet dan ook slechts dan een bepaling over opzegging worden opgenomen, als men deze overeenkomst tussentijds wenst te kunnen beëindigen. Bij het sluiten van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd wordt u geacht het woord "opzegging" te verwijderen.
- (7) Onder de woorden "geschillen terzake van de opleiding" dienen te worden verstaan geschillen ten aanzien van de vraag of de leerling aan de opleidingseisen voldoet, waarbij de beoordeling van de praktische werkzaamheden geacht wordt deel uit te maken van de opleidingsdeling.
- (8) Zie artikel 12.4.2.
- (9) Krachtens artikel 7:612 van het BW is een minderjarige die de leeftijd van 16 jaren heeft bereikt, bekwaam tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst.

Opleidingsovereenkomst

In die gevallen waarin de opleider dan wel het opleidingsinstituut geen verplichtingen krachtens de CAO kunnen worden opgelegd, verplicht de instelling zich te bevorderen dat tussen de instelling, de leerling en bedoelde opleider c.q. het opleidingsinstituut een opleidingsovereenkomst tot stand komt. Als zodanig worden aangemerkt:

- De beroepspraktijkvormingsovereenkomst in het kader van de duale opleidingen tot verpleegkundige en verzorgende-IG, met inachtneming van de bepalingen in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en/of landelijke afspraken in de vorm van een modelregeling ten aanzien van de duale HBO-opleiding.
- De modelregeling betreffende de relaties tussen de assistent-geneeskundigen in opleiding tot medisch specialist, de specialist-opleider en het ziekenhuis in het kader van de opleiding tot medisch specialist.

In deze overeenkomst dienen bepalingen omtrent de navolgende onderwerpen te zijn opgenomen:

- a. De verplichting van de opleider, dan wel de instelling om de leerling op te leiden.
- b. De verplichting van de leerling om de - in het kader van de opleiding gegeven - opdrachten uit te voeren, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid.
- c. Het begin en einde van de opleidingsovereenkomst.
- d. De gronden en de wijze waarop de opleidingsovereenkomst kan worden beëindigd.
- e. De geschillenregeling ter zake van de opleiding.
- f. De bepaling dat de opleidingsovereenkomst niet in strijd kan zijn met de arbeidsovereenkomst.
- g. De relatie tussen het beëindigen van de opleidingsovereenkomst en de arbeidsovereenkomst.
- h. De regeling van de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de leerling, zowel als van de opleider c.q. de instelling.
- i. Voorzover niet elders geregeld, de verhouding tussen arbeid en studie.
- j. Regeling van de kosten van de opleiding.
- k. De bepaling dat wanneer een opleidingsovereenkomst is vastgesteld deze een integraal onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst.

Bijlage I Protocol aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk

CAO-partijen stellen vast dat:

- goede arbeidsomstandigheden bijdragen aan de vermindering van gezondheidsschade, ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid alsmede aan een verbetering van de motivatie en productiviteit van werknemers;
- de regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden werkgevers verplicht algemeen zorg te dragen voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers;
- de werknemer een eigen verantwoordelijkheid draagt terzake de eigen gezondheid;
- op grond van de arbeidsomstandighedenwet verplichtingen zijn neergelegd bij zowel de werkgever, de werknemer als bij de deskundige diensten;
- in de branche ziekenhuizen de aandacht voor arbeidsomstandigheden in zijn algemeenheid verdere versterking behoeft;
- het ziekteverzuim en de uitstroom naar de WAO in de branche ziekenhuizen verminderd kan worden;
- reductie van beheersbaar ziekteverzuim de continuïteit van de zorgverlening versterkt en kan bijdragen aan een verbetering van het imago voor de branche ziekenhuizen;
- dat aan het systematisch verbeteren van de arbeidsomstandigheden in de branche ziekenhuizen blijvend en consequent gewerkt dient te worden;
- goede samenwerking en structureel overleg tussen werkgever, ondernemingsraad en Arbo-dienst op instellingsniveau van belang is voor het terugdringen van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk;
- het beleid gericht op ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk raakt aan het totale ondernemingsbeleid.

Algemeen

De Arbowet legt verplichtingen op aan werkgevers en aan werknemers. Voorts zijn er voorschriften voor samenwerking en overleg tussen werkgevers en werknemers en deskundige diensten. CAO-partijen zijn van mening dat de Arbowet voldoende duidelijk is over de wederzijdse verplichtingen en verantwoordelijkheden, maar wensen aanbevelingen te doen, die de samenwerking en de inhoud van de samenwerking tussen de drie partijen in het veld bevorderen.

Aanbevelingen

1. De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) is een belangrijk aspect van het arbobeleid. Een systematisch uitgevoerde RIE is noodzakelijk evenals een daarbij behorend plan van aanpak.
2. Bijzondere aandacht in deze RIE krijgt de aanpak van werkdruk, agressie, fysieke belasting en geweld.
3. Het risicoprofiel van de instelling bepaalt de inhoud van het contract met de Arbo-dienst. De mate van ondersteuning is afhankelijk van de eigen voorzieningen en deskundigheid van de instelling.
4. In het kader van het arbobeleid is het wenselijk te kunnen beschikken over:
 - een instrument voor verzuimmonitoring;
 - een arbeidsgezondheidskundig spreekuur;
 - periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
 - werkplekonderzoek;
 - instrumenten voor werkdrukmeting;
 - methoden voor werklastbeheersing;
 - ziek- en herstelmeldingsprocedure;
 - een reïntegratiebeleid;
 - een arbojaarplan.
5. Het contract met de Arbo-dienst dient te zijn onderscheiden in een preventief en een curatief deel. In dit preventieve deel wordt inhoud gegeven aan het arbobeleid als onderdeel van het totale ondernemingsbeleid. Daartoe wordt in het contract met de Arbo-dienst, naast arbeidsgezondheidskundige expertise, mede aandacht gegeven aan de beschikbaarheid van gerelateerde experts, zoals een arbeids- en organisatiedeskundige, een ergonomoog en een milieudeskundige.
6. De werkgever en de ondernemingsraad stellen in overleg de prioritering vast in de ondersteuning door de Arbo-dienst.
7. Het contract van de Arbo-dienst kent prestatie-indicatoren die een jaarlijkse evaluatie van de dienstverlening mogelijk maakt.
8. De Arbo-dienst heeft minimaal tweemaal per jaar overleg met de ondernemingsraad of de door de ondernemingsraad gemandateerde commissies.
9. Onderdeel van het verzuimbeleid is de kwantitatieve vaststelling van de omvang van het verzuim op de diverse niveaus van de onderneming. Overschrijding van deze normen moet in de visie van partijen tot extra beleid leiden, waarover onder meer bij de Arbo-dienst advies wordt ingewonnen.

10. Werkgever en ondernemingsraad komen, na advies van onder meer de Arbo-dienst, overeen welke maatregelen worden genomen indien de kwantitatieve omvang van het verzuim hoger ligt dan de in overleg tussen werkgever en ondernemingsraad gestelde doelen.
11. De werkgever draagt zorg voor een adequate opvang van werknemers die een traumatische ervaring hebben gehad, die verband houdt met de uitoefening van de functie. De werkgever ontwerpt daartoe een regeling in overleg met de ondernemingsraad.

Tenslotte

CAO-partijen zullen activiteiten ontwikkelen ter bevordering van de invoering en goede uitvoering van de hiervoor genoemde aanbevelingen.

Uitgangspunt is dat goed beleid moet worden beloond. De in dit kader te verwerven subsidies zullen volgens dit principe worden aangewend.

Gedurende de looptijd van de CAO zullen partijen in het kader van het Arboconvenant Ziekenhuizen en in Sectorfondsverband nadere uitwerking geven aan onderdelen van de hiervoor genoemde aanbevelingen.

Bijlage J Adressen van de partijen bij het CAO-overleg

ABVAKABO FNV
Postbus 3010, 2700 KT Zoetermeer
Tel. 079-353 61 61
Fax 079-352 12 26
Website www.abvakabo.nl/ziekenhuizen

CNV Publieke Zaak
CNV-bond voor Overheid, Zorgsector en Verzelfstandigde Overheidsinstellingen
Postbus 84500, 2508 AM Os-Gravenhage
Tel. 070-416 06 40
Fax 070-416 71 00
Website www.cnvpubliekezaak.nl

FHZ
Federatie van verenigingen van hogere functionarissen in de gezondheids- en bejaardenzorg
Postbus 20058, 3502 LB Utrecht
Tel. 030-282 33 35
Fax 030-288 78 20

NU'91, Beroepsorganisatie van de Verpleging
Postbus 6001, 3503 PA Utrecht
Tel. 030-296 41 44
Fax 030-296 39 04
Website www.nu91.nl

De Unie Zorg en Welzijn
Postbus 400
4100 AK Culemborg
Tel. 0345-851 851
Fax 0345- 851 500
Website www.unie.nl/zorgenwelzijn

NVZ vereniging van Ziekenhuizen
Postbus 9696
3506 GR Utrecht
Tel. 030-273 98 83
Fax 030-273 97 80
Website www.nvz-ziekenhuizen.nl

Bijlage K Gebruikte afkortingen en gebruikte begrippen

I Gebruikte afkortingen

AMS	=	Arbeidsvoorwaardenregeling medisch specialist
ATB	=	Arbeidstijdenbesluit
ATW	=	Arbeidstijdenwet
BBL	=	Beroepsbegeleidende leerweg in het middelbaar beroeps onderwijs
BIG	=	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
Bvp	=	Beroepsvoorbereidende periode
BW	=	Burgerlijk Wetboek
CAO	=	CAO Ziekenhuizen
CWI	=	Centrum voor Werk en Inkomen
DMS	=	Document Medische Staf
FWG	=	FunctieWaardering Gezondheidszorg
GBA	=	Gemeentelijke Basisadministratie
IBC	=	Interne Bezwaren Commissie FWG
IG	=	Individuele Gezondheidszorg
IZZ	=	Instituut Ziektekostenvoorziening Ziekenhuiswezen
LCF	=	Landelijke Commissie FWG ziekenhuizen
MIP/FONA	=	Melding Incidenten Patiëntenzorg, Faults Or Near Accidents
OBU	=	Overbruggingsuitkering inzake PGGM-reglement
OC&W	=	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PGGM	=	Stichting Pensioenfonds voor de Gezondheid, Geestelijke en Maatschappelijke Belangen.
POP	=	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
STIP	=	Stimulering Integraal Personeelsbeleid
UWV	=	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VAR	=	Verpleegkundige Adviesraad
WAO	=	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
Wet Rea	=	Wet op de Reintegratie Arbeidsgehandicapten
WHAW	=	Werktijd en Herstel bij Afwijkende Werktijden
WOR	=	Wet op de Ondernemingsraden
WW	=	Werkloosheidswet
Zfw	=	Ziekenfondswet
ZW	=	Ziektewet

II Gebruikte begrippen

In overleg	=	Instemming (van de ondernemingsraad, van de werknemer) vereist
Na overleg	=	Moet worden besproken met (de ondernemingsraad, de werknemer)

Bijlage L Trefwoordenregister paginanummer

55+ (regeling).....	30,33,40,42,44,50
Aanloopschaal	32
Aansprakelijkheid voor schade.....	19
Aanvullend pensioen	39
Aanvulling bij arbeidsongeschiktheid	24
Aanwezigheidsdienst.....	9,44,45,46,69,71,73
Aanwijzen vakantiedagen.....	51
Aanwijzen woongebied.....	21
Adoptieverlof	53
Adressen van partijen bij het CAO overleg	91
Afbouwregeling onregelmatigheidstoelage	42
Afkortingen en begrippen.....	92
Afronden overwerk	40
Afwijzing verlof	52
AMS	14
Arbeid en zorg	53
Arbeidsduur	28,35,72
Arbeidsmarkttoeslag	33
Arbeidsomstandigheden.....	89
Arbeidsongeschiktheid.....	10,24,29,89
Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie	51
Arbeidsovereenkomst.....	16,82
Arbeidstijden.....	68,70
Arbeidstijdenbesluit	28,68,70
Arbeidstijdenwet	28,68,70
Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	44
Arbeidsvoorwaarden medisch specialisten	14
Arboconvenant.....	9
Aspirant leerling.....	35
Assistent-geneeskundigen in opleiding tot medisch specialist	28,36,40,70
Assistentieverlening	40,44
Artikelen Burgelijk Wetboek	62
Basis aantal vakantie-uren	50
BBL.....	12,34
Beëindiging van de arbeidsovereenkomst na bevalling	18
Begripsbepalingen.....	11
Begrippen.....	92
Belangenbehartiging van werknemer	22
Beloningen.....	21
Beoordelingssysteem	10,33
Bepaalde tijd.....	16
Bereikbaarheidsdienst	44,45,46,69,71,73
Berekening vergoeding onregelmatige dienst.....	42
Beroeps begeleidende leerweg (BBL).....	12,34
Beroepsopleiding	60
Beroepsvoorbereidende periode (bvp)	12,34,84
Bescheiden	47,48
Betaald verlof	26,52
Bevallingsverlof	53
Bevordering	33,42
BIG registratie	19
Bijzondere gebeurtenissen	52
Bruto bedragen	11
Burgelijk Wetboek (BW).....	62
Bvp.....	12
Calamiteitenverlof.....	54
CAO-bedragen.....	11
CAO sociale begeleiding	10,15
Communicatie.....	61
Consignatie.....	69,71
Consignatiedienst	44,45,46,73
Crisisdienst	46,73

Dagloonregelen	24
Dienstjaren gratificatie	34
Dienstjubilea	34
Dienststreizen	47,48
Dienstwoning	48
Document Medische Staf.....	16
Doelstellingen sociaal beleid	59
Duur van de arbeidsovereenkomst	16
Duur van het wachtgeld	56
Eerste indeling.....	74
Einde arbeidsovereenkomst	17,24,28
Eindejaarsuitkering	36
Employability.....	21
Erfenissen	21
Extra arbeidsplaatsen zorgsector.....	32
Extra bevoegdheden ondernemingsraad.....	27
Faciliteiten werknemersorganisaties	26
Feestdagen	12,28
Fouten.....	21
Flex-pensioen.....	34
FunctieWaardering Gezondheidszorg.....	74
Functiebeschrijving.....	31,74,75
Functiewaardering	31,74
Functionele schaal.....	31
Functioneringsgratificatie	33
FWG®.....	31,74
FWG®-systeem	11,31
Gebruikte afkortingen en begrippen	92
Gedenkdagen.....	12,28
Geheimhoudingsplicht.....	21
Geschenken	21
Geschillen	16
Gezond roosteren.....	61
Gezondheid.....	61
Gezondheidszorgpsycholoog	36
Gratificatie	33
Grens instellen ondernemingsraad.....	26
Halfjaar-basis	40
HBO opleiding, duaal.....	12,35
HBO-V-duale opleiding.....	35
Her- en bijscholing.....	60
Herindeling.....	32,74,75,79
Herindelingsprocedure.....	75,99
Herintreding (na bevalling).....	18
Herplaatsing arbeidsongeschikte werknemer	25
Herregistratie BIG	19
Hogere functiegroep.....	33
Hoogte van het wachtgeld	57
IBC	76
In- en doorstroombanen	32
Incidenten	21
Indeling	75
Indeling in functionele schaal	31
Informatie	61
Inhoudsopgave	3
Inpassingstabel nummers.....	37,omslag
Inservice-opleiding.....	12,34
Instellingsregeling.....	29,47,48
Interne bezwaren commissie.....	76
Interpretatiecommissie	15,80
Invoering fwg 3.0.....	32
Inzetbaarheid feestdagen	29
IZZ	22

Jaargesprek	19	Opbouw van vakantie-uren	50
Jaarurensystematiek	28,29	Opdracht tot overwerk	40
Jaarurensystematiek en feest- en gedenkdagen	28	Opleidingen	12
Jaarurensystematiek en vakantie	28	Opleidingsovereenkomst	88
Jaarurensystematiek/ziekte en arbeidsongeschiktheid	29	Opnemen van vakantie-uren	51
Jaarverslag	20	Opnemen vergoeding bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst	46
Jeugdschaal	31	Opnemen vergoeding overwerk	41
Jeugduren	50	Oproepmedewerkers	20
Jeugdwerkloosheid	9	Opzegging	17
Kaderopleidingen	60	Opzegtermijnen	18
Kantonrechter	16	Opzegvergunning	18
Karakter CAO	14	Ouderschapsverlof	54
Karakter van het statuut sociaal beleid	59	Overdracht (van dienst)	29
Kinderopvang	18,81	Overige opleidingen	35
Kleding	48	Overleggen bescheiden	47,48
Klinisch chemicus	36	Overlegregeling	68,70
Klinisch fysicus	36	Overlijden	18,58
Kort verzuimverlof	54	Overwerk	40,41,68,70,73
Kraamverlof	53	Pauze	39,68,70
Kwaliteitseisen	74	Pensioen	22,57
Kwaliteitsregister	19	Pensioenpremie	9
Lagere functiegroep	32	Pensioensparen	39
Leeftijdgericht personeelsbeleid	30	Periodiekdatum	33
Leerlingen	28,31,34	Periodieke verhogingen	33
Leerovereenkomst	34,84	Personeelsbeoordelingssysteem	10,33
Lgpb bij 55 jaar en ouder	30	Personeelsplanning	59
Lidmaatschap werknemersorganisaties	26	Personeelsvoorziening	59
Loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid	24,25	Persoonlijk Ontwikkelingsplan	10,19
Loongebouw	10	PGGM	22
Loopbaanadvies	21	Pleegzorgverlof	53
Loopbaanonderbreking	55	POP	10,19
Loopbaanontwikkeling	60	Praktijkleerjaar	12,35
Looptijd CAO	14	Premies tijdens onbetaald verlof	52
Maaltijdverstrekking	45	Procedure herindeling	79
Managementopleidingen	60	Professioneel Statuut	20
Maximaal aantal nachtdiensten	29,68,70	Protocol FWG®	74
Maximaal aantal uren overwerk	40	Rechtsbijstand	19
Medezeggenschap	9	Registratiekosten BIG	19
Medisch onderzoek	20	Reglement IBC	76
Medisch specialisten	14	Reglement interpretatiecommissie	80
Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden	38	Reglement kinderopvang	81
Minimum salaris 55-plusser	33	Reglement LCF	76
Model arbeidsovereenkomst	82	Reglement ziekmelding	25
Model leer-/arbeidsovereenkomst	86	Reis- en verblijf kosten dienstreizen	47
Model leervereenkomst	84	Reiskosten woon-werk-verkeer	47
Modelovereenkomsten	82	Relatiepartner	11
Nabetaling	74	Roostervrije weekends	29
Nachtdiensten	29	Rouwverlof	9
Nadere voorzieningen ondernemingsraad	27	Ruil-OBU	34
Nevenfuncties	21	Rusttijden	68,70
Niet CAO-gebonden personeel	10	Salariëring	31
Nieuwe functie	74	Salaris	11,31
Non-actief	17	Salarisgarantie bij invoering FWG-3.0®	32
Normenstelsels (ATW en ATB)	68,70	Salarisschalen	omslag,31,37
OBU	34	Salaristabellen	omslag
Onbepaalde tijd	16	Schade	22
Onbetaald verlof	52	Scheidsgerecht gezondheidszorg	16
Onderhoud FWG 3.0®	31	Scholing arbeidsongeschikte werknemer	25
Ondernemingsraad	26,27,61	Scholingsplan	21
Onkostenvergoedingen	47	Schorsing	16
Onregelmatige dienst	42	Sociaal beleid	20
Onregelmatigheidstoeslag	42	Sociaal beleid doelstellingen en uitgangspunten	59
Ontheffing	13	Sociaal jaarverslag	20
		Sociale Dialoog	9

Stage.....	36	Vervallen van loondoorbetaling.....	25
Stageplaatsen.....	10	Vervolgopleidingen.....	35
Stagiair.....	12	Verzekeringsovereenkomst.....	19
Standaard karakter.....	14	Verzilveren vakantie-uren.....	51
Standaardregeling.....	68,70	Verzuimbeleid.....	25
Statuut sociaal beleid.....	59	Voltijdnorm.....	28
Studiefaciliteiten.....	21	Voorgescreven kleding.....	48
Suppletie netto-inkomen.....	24	Voorkeursbehandeling.....	18
		Voortschrijdend plan sociaal beleid.....	20
Telefoonkostenvergoeding.....	45	Vorderingen op derden.....	25
Termijnen FWG®.....	75	Vrij van dienst.....	12
Terugbetaling verhuiskosten.....	49	Vrijgestelde werknemers.....	42,44
Therapeutisch mee-eten.....	22		
Tijd voor pensioensparen.....	39	Waarborg financiering wachtgeld.....	58
Tijd voor tijdsparen.....	39	Waardering functie.....	75
Toegankelijkheid.....	10	Waarneming.....	34
Toelichting hoofdstuk overwerk.....	41	Wachtgeld.....	56
Toepassing salarisschalen.....	31	Wachtgeld bijzondere regelingen.....	58
Toeslagen.....	33	Wachtgeld duur.....	56
Toeslagpercentage onregelmatige dienst.....	42	Wachtgeld hoogte.....	57
Toeslagpercentage overwerk.....	40	Wachtgeld pensioen.....	57
Trefwoordenregister.....	93	Wachtgeld uitbetaling.....	58
		Wachtgeld vermindering.....	58
Uitbetaling salaris.....	31	Wachtgeld vervallen.....	58
Uitbetaling van het wachtgeld.....	58	Wederzijdse verplichtingen (werkgever en werknemer).....	21
Uitgangspunten FWG®.....	74	Weekends.....	29
Uitkering bij overlijden.....	18,58	Welzijn individuele werknemer.....	61
Uitruil van arbeidsvoorwaarden.....	38	Werkdruk.....	89
Uitslaapuren.....	44	Werkgever.....	11
Uitwerking arbeidsvoorwaarden in de instellingen.....	27	Werkgeversbijdrage.....	22
Uitzendkrachten.....	15,16	Werkgeversbijdrage IZZ.....	26
Uurloon.....	11	Werkhervatting.....	24
		Werkings sfeer.....	13
Vacaturestelling.....	40,44	Werklastbeheersing.....	60
Vakantie.....	28,50	Werknemer.....	11
Vakantiebijslag.....	24,36	Werknemers die een opleiding volgen.....	34
Vakantiedagen.....	51	Werknemersklachtenregeling.....	19
Vakantieperiode.....	51	Werkoverleg.....	60
Vakantie-uren.....	50,51	Werktijden.....	28,29
Vakbondsconsulenten.....	26	Werktijdsregeling.....	12
VAR.....	10,60	Wijziging vakantieperiode.....	51
Veranderingsprocessen.....	60	Wisselende diensten.....	29
Vergaderuren ondernemingsraad.....	29	Woongebied.....	21,46
Vergoeding materiele schade.....	22	Woon-werk-verkeer.....	47
Vergoeding verschoven dienst.....	30		
Vergoedingsregeling (arbeid tijdens) bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst.....	45	Zakgeld.....	34,37
Vergoedingsregeling dienstreizen.....	48	Ziekenhuisapotheeker.....	36
Vergoedingsregeling onregelmatige dienst.....	42	Ziekmelding.....	25
Vergoedingsregeling overwerk.....	40,41	Ziekte.....	24,29
Vergoedingsregeling reiskosten.....	47	Ziektekostenregeling IZZ.....	22
Vergoedingsregeling verhuiskosten.....	49	Ziekteverzuim.....	89
Vergrijzingsuren.....	50	Zondagsarbeid.....	68,70
Verhaalsrecht.....	25	Zorgverlof.....	54
Verhinderend (werkzaamheden te verrichten).....	20	Zwangerschap.....	40,42,44,50
Verhuiskosten.....	48,49	Zwangerschapsverlof.....	53
Verhuizen.....	46		
Verlagen van loondoorbetaling.....	25		
Verlof.....	51,52		
Verlof leden van een werknemersorganisatie.....	26		
Vermindering van het wachtgeld.....	28		
Verpleeghuisarts.....	36		
Verpleegkundige Adviesraad (VAR).....	10,60		
Verplichtingen van de werknemer/wachtgeldgerechtigde.....	57		
Verplichtingen werkgever.....	18		
Verplichtingen werknemer.....	20		
Verschoven diensten.....	30		
Vervallen van het wachtgeld.....	58		



